



DOKTORSKI STUDIJ MEDICINSKA KEMIJA

Procedure i pravila studiranja

i) Priznavanje godišnjeg mentorovog izvještaja

Tijekom studiranja mentor je dužan dostaviti prvo i drugo izvješće mentora pomoću obrasca **Godišnji mentorov izvještaj** gdje se opisuje napredovanje doktoranda te se ocjenjuje njegov istraživački rad i aktivnost u stručnom usavršavanju.

Svako mentorsko izvješće donosi 15 ECTS boda i **mora biti odobreno** od strane **vijeća** Odjela za biotehnologiju.

Ukoliko mentor preda negativno izvješće za svog doktoranda Povjerenstvo za poslijediplomski studije će prije prihvatanja negativnog izvješća kontaktirati doktoranda i omogućiti mu iznošenje odgovora na izvješće mentora.

ii) Postupak priznavanja izvannastavnih aktivnosti

Studenti ispunjavanjem obrasca **Zahtjev za priznavanje ECTS** bodova ostvaruje mogućnost dodjeljivanje ECTS bodova za svoje izvannastavne aktivnosti (sudjelovanje na kongresima, radionicama, publiciranje radova, boravak u drugim institucijama). Prilikom predaje obrasca potrebno je dostaviti potvrde kojima se dokazuje sudjelovanje na aktivnostima za koje se traže bodovi. Povjerenstvo za poslijediplomski studij zaprima Zahtjev te ga razmatra i predlaže vijeću Odjela za biotehnologiju da se Zahtjev prihvati.

Svaki Zahtjev za priznavanjem ECTS bodova **mora biti odobren** od strane **vijeća** Odjela za biotehnologiju.

iii) Procedura prijave teme doktorskog rada

Student pomoću obrasca **Prijava teme doktorskog rada** pokreće postupak ocjene teme doktorata. Nakon zaprimanja zahtjeva **vijeće** Odjela **mora odobriti** prijavu i imenovati povjerenstvo za obranu teme. Student brani temu doktorata pred povjerenstvom od najmanje 3 člana u znanstveno-nastavnom zvanju odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorske disertacije. Odluka vijeća se dostavlja studentu i članovima povjerenstva zajedno sa obrascem prijave teme te nakon toga student dogovara sa članovima povjerenstva datum i vrijeme obrane. Potrebno je dogovoreni termin javiti Povjerenstvu za diplomski studij kako bi se mogla napraviti odluka o datumu obrane teme, koju potpisuje pročelnik Odjela, te staviti obavijest na stranicu Odjela najmanje 7 dana prije same obrane. Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane prijave teme podnijeti Povjerenstvu za poslijediplomski studij izvješće s ocjenom prijave teme doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu **Ocjena teme doktorske**

disertacije. Izvješće povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijavljene teme doktorske disertacije i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena te mora biti potpisano od strane svih članova povjerenstva.

Također, povjerenstvo za ocjenu teme može od studenta tražiti i doradu prijave i teme. Kad povjerenstvo za ocjenu negativno ocijeni prijavu teme doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, Povjerenstvo za poslijediplomski studij će uz suglasnost vijeća Odjela donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktora znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Vijeće Odjela je dužno unutar dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti **odluku** o prijavi teme doktorske disertacije. Odluka vijeća se šalje studentu i time se smatra da je studen uspješno obranio temu svog doktorata te mu se dodjeljuje 10 ECTS bodova.

PRIJAVA TEME, IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU I OCJENU TEME DOKTORSKOG RADA – **Vijeće**



ODLUKA O DATUMU OBRANE TEME (**Pročelnik**)



OBRANA I OCJENA TEME DOKTORSKOG RADA



PRIHVAĆANJE OCJENE TEME DOKTORSKOG RADA – **Vijeće**

iii) Procedura prijave doktorske disertacije

Student pomoću obrasca **Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije** pokreće postupak obrane doktorskog rada. Uz Zahtjev student prilaže i pismenu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacija s prijedlogom povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, doktorsku disertaciju u word/pdf. formatu, životopis i indeks, što je i navedeno u samom Zahtjevu. Nakon zaprimanja zahtjeva **vijeće** Odjela **mora odobriti** prijavu i imenovati povjerenstvo za ocjenu doktorata. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, ili znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Odluka vijeća se dostavlja studentu i članovima povjerenstva zajedno sa Zahtjevom za ocjenu doktorske disertacije i doktoratom. Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Povjerenstvo je dužno svoje izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti Povjerenstvu za poslijediplomski studij najkasnije u roku tri mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu **Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije** te mora sadržavati zaključak u kojem se izrijeком navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije. Na vijeću Odjela predsjednik Povjerenstva za poslijediplomski studij podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije te **vijeće donosi odluku** o prihvaćanju ocjene doktorske disertacije.

Kada izvješće povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije nije pozitivno ocijenilo disertaciju, Povjerenstvo za poslijediplomski studij uz suglasnost povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije može tražiti od studenta doradu disertacije. Kad povjerenstvo negativno ocjeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada, Povjerenstvo za poslijediplomski studij uz odobrenje vijeća Odjela može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Kad vijeće Odjela prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje i povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta. Potrebno je dogovoreni termin javiti Povjerenstvu za diplomski studij kako bi se mogla napraviti odluka o datumu obrane doktorske disertacije, koju potpisuje pročelnik Odjela, te staviti obavijest na stranicu Odjela najmanje 8 dana prije same obrane. Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije u dogovorenom terminu pročelnik Odjela na prijedlog povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta. Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

Protokol obrane propisan je i reguliran obrascem **Protokol obrane doktorske disertacije**.

Uvjet za predaju Zahtjeva za ocjenu doktorske disertacije = 150 ECTSa!

ZAHTJEV ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE I ZAVRŠNO IZVJEŠĆE MENTORA - **Vijeće**

ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENU DOKTORSKOG RADA



DETEKCIJA PLAGIJATA - SOFTWARE TURNITIN - **Potvrda!**



IZVJEŠTAJ O OCJENI DOKTORSKOG RADA i PRIHVAĆANJE OCJENE DOKTORSKOG RADA - **Vijeće**

ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OBRANU DOKTORSKOG RADA



LEKTORIRANJE NASLOVA DISERTACIJE (na obavezan zahtjev studenta) - **Potvrdnica o lektoriranju**



ODLUKA O TERMINU OBRANE - (**Pročelnik**)



OBRANA DOKTORSKOG RADA



PROTOKOL I ZAPISNIK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Sva izvješća i zahtjeve potrebno je poslati na e-mail adresu doktorskog studija, doktorski@biotech.uniri.hr, najmanje 14 dana prije vijeća Odjela kako bi Povjerenstvo za poslijediplomski studij moglo pripremiti izvješće za vijeće koje se obično održava u drugoj polovici mjeseca. Zahtjevi koji pristignu nakon ovog roka biti će pripremljeni za vijeće idući mjesec.