

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**uniri**



**PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA  
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**Rijeka, listopad 2023.**

## Sadržaj

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. STEGOVNA ODGOVORNOST .....</b>	<b>3</b>
Obveze i odgovornost studenata .....	3
Stegovna odgovornost studenata .....	3
<b>III. STEGOVNA DJELA - VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA .....</b>	<b>4</b>
Lakša stegovna djela .....	4
Teža stegovna djela .....	4
<b>IV. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJE OBVEZA .....</b>	<b>5</b>
<b>V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA .....</b>	<b>6</b>
Stegovno povjerenstvo .....	6
Tajnik Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva .....	7
Zamjena i razrješenje predsjednika i članova tijela stegovnog postupka .....	7
<b>VI. STEGOVNI POSTUPAK .....</b>	<b>8</b>
Vođenje i administriranje stegovnog postupka .....	8
Pokretanje stegovnog postupka .....	8
Odluka o pokretanju stegovnog postupka .....	9
Usmena rasprava .....	10
Odluka Stegovnog povjerenstva .....	11
Rješenje Stegovnog povjerenstva .....	12
Zapisnik o stegovnom postupku .....	12
Žalba .....	12
Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva .....	13
Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva .....	13
Izvršenje rješenja .....	13
<b>VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA .....</b>	<b>13</b>
<b>VIII. ZASTARA POKRETANJA STEGOVNOG POSTUPKA .....</b>	<b>14</b>
<b>IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>14</b>

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 79. stavka 6. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 02. listopada 2023. godine) i članka 24. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/12, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 25. srpnja 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 87. sjednici održanoj dana 17. listopada 2023. godine donosi

## **Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (dalje: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost studenata, vrsta stegovnih djela, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka, rokovi za provođenje postupaka, zaštita studenata, izvršenje stegovne mjere te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.
- (2) Odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci odnose se na sve studente Sveučilišta i njegovih sastavnica, neovisno o njihovom statusu i vrsti studija, kao i na polaznike svih programa koji se izvode na Sveučilištu u Rijeci i njegovim sastavnicama.
- (3) Odgovornost studenata po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.
- (4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

### **II. STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **Obveze i odgovornost studenata**

#### **Članak 2.**

Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom koji uređuje sustav znanosti i visokog obrazovanja, pridržavati se odredaba statuta, pravilnika i drugih općih akata Sveučilišta i njegovih sastavnica te odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci.

#### **Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 3.**

- (1) Stegovna odgovornost, u smislu ovog Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza iz članka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

### **III. STEGOVNA DJELA - VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA**

#### **Članak 4.**

Stegovna djela, odnosno povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza, mogu biti lakša i teža.

#### **Lakša stegovna djela**

#### **Članak 5.**

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

1. ometanje izvođenja nastave i rada na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,
2. angažiranje drugih osoba za lažno predstavljanje u svrhu pohađanja nastave i/ili evidentiranja nazočnosti,
3. lažno predstavljanje pri provjeri nazočenja na nastavi,
4. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih,
5. neovlašteno instaliranje licenciranih programa na računala u vlasništvu Sveučilišta i njegovih sastavnica bez znanja za to ovlaštene osobe,
6. neprihvatljivo ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Sveučilišta i njegovih sastavnica, kao i okolnog prostora,
7. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima u prostorijama Sveučilišta i njegovih sastavnica i okolnom prostoru, a koje narušava ugled Sveučilišta,
8. nedolično ponašanje na događanjima izvan prostora Sveučilišta i njegovih sastavnica, u kojima student predstavlja Sveučilište ili njegovu sastavnicu, a koje narušava ugled Sveučilišta,
9. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta i njegovih sastavnica, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 300,00 eura.

#### **Teža stegovna djela**

#### **Članak 6.**

Težim stegovnim djelima smatraju se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i njegovih sastavnica,
2. upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi i svim oblicima provjera znanja,
3. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na svim oblicima provjera znanja,
4. angažiranje drugih osoba za lažno predstavljanje u svrhu pristupanja svim oblicima provjera znanja,
5. lažno predstavljanje pri pristupanju svim oblicima provjera znanja,
6. davanje na korištenje, prodaja ili posudba vlastite studentske iskaznice i vlastitog AAI@Edu elektroničkog identiteta drugim osobama,
7. uzimanje, kupnja ili korištenje tuđe studentske iskaznice i tuđeg AAI@Edu elektroničkog identiteta kao svojeg,
8. krivotvorenje isprava, dokumenata, uvjerenja ili potvrda s namjerom protupravnog

- stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
9. poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja izvođenja nastave,
  10. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecaja ili pritiska na nastavnike ili ostale zaposlenike Sveučilišta i njegovih sastavnica u cilju ostvarenja postignuća i prava koje student ne ostvaruje urednim izvršenjem svojih obveza,
  11. povreda autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i drugim radovima u kojima se predstavlja kao student Sveučilišta ili njegovih sastavnica,
  12. kršenje načela akademske čestitosti, uključujući korištenje generativnih alata umjetne inteligencije bez navođenja, u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i drugim radovima u kojima se predstavlja kao student Sveučilišta ili njegovih sastavnica,
  13. neovlašteno raspolaganje, otuđenje ili oštećenje imovine Sveučilišta i njegovih sastavnica učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 300,00 eura,
  14. fizičko otvaranje računala u vlasništvu Sveučilišta i njegovih sastavnica, krađa ili zamjena komponenti unutar istog,
  15. nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Sveučilišta i njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama putem interneta,
  16. poduzimanje akcija kojima bi se omogućio nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Sveučilišta i njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama putem interneta,
  17. onesposobljavanje računalnih, programskih, podatkovnih ili informacijskih sustava Sveučilišta ili njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama putem interneta,
  18. nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima, studentima i svim drugim osobama u prostoru i okolnom prostoru Sveučilišta i njegovih sastavnica,
  19. nasilničko ponašanje na događanjima izvan prostora Sveučilišta i njegovih sastavnica, u kojima student predstavlja Sveučilište ili njegovu sastavnicu,
  20. svaka vrsta uznemiravanja i diskriminacije na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke i rodne pripadnosti te svaka druga diskriminacija studenata i zaposlenika Sveučilišta i njegovih sastavnica,
  21. dolazak na bilo koji oblik nastave i druge oblike rada na Sveučilištu i njegovim sastavnicama pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava,
  22. ponavljanje lakših stegovnih djela više od 2 puta u istoj akademskoj godini,
  23. sve radnje u prostorima Sveučilišta i njegovih sastavnica koje su zakonom utvrđene kao kaznena djela.

#### **IV. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJE OBVEZA**

##### **Članak 7.**

Za stegovna djela, odnosno povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza, studentima se mogu

izricati stegovne mjere, a vrsta stegovne mjere utvrđuje se ovisno o težini stegovnog djela. Stegovne mjere koje se mogu izreći su:

1. Opomena,
2. Zabrana polaganja ispita i drugih oblika provjera znanja,
3. Privremeno isključenje sa studija,
4. Trajno isključenje sa studija.

#### **Članak 8.**

- (1) Za lakša stegovna djela iz članka 5. ovog Pravilnika, kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza, na primjenu članka 6. točke 22. ovog Pravilnika.
- (3) Za teža stegovna djela iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovne mjere za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere iz članka 7. točke 2., 3. i 4. ovog Pravilnika.
- (4) Mjera zabrane polaganje ispita i drugih oblika provjere znanja ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana izricanja te mjere. Mjera privremenog isključenja sa studija obuhvaća zabranu pristupa ISVU sustavu, upisa semestra i/ili godine studija, polaganja ispita i sudjelovanja u drugim oblicima nastave te izuzimanje od međunarodne razmjene u vremenu za koje je mjera izrečena.
- (6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavaka 4. i 5. ovog članka.
- (7) Mjera trajnog isključenja sa studija podrazumijeva prestanak statusa studenta i svih prava koja iz njega proizlaze. Student više nema pravo upisati bilo koji studij pri Sveučilištu ili njegovim sastavnicama.
- (8) Ako student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

## **V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA**

#### **Članak 9.**

- (1) Tijela stegovnog postupka su: Stegovno povjerenstvo, Žalbeno stegovno povjerenstvo i Tajnik Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Članovi Stegovnog povjerenstva različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva.

#### **Stegovno povjerenstvo**

#### **Članak 10.**

- (1) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak.

- (2) Stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu i na svakoj sastavnici.
- (3) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana te njihovi zamjenici.
- (4) Predsjednika, njegova zamjenika te članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava Senat Sveučilišta, odnosno stručno vijeće sastavnice. Predsjednika i jednog člana imenuje se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, a jednog člana i njegova zamjenika iz redova studenata, na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Članovi Stegovnog povjerenstva imenuju se na mandat od 3 godine.

#### **Članak 11.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo zaprima i rješava žalbu protiv rješenja koje se donosi temeljem odluke Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu i na svakoj sastavnici.
- (3) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana te njihovi zamjenici.
- (4) Predsjednika, njegova zamjenika te članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava Senat Sveučilišta, odnosno stručno vijeće sastavnice. Predsjednika i jednog člana imenuje se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, a jednog člana i njegova zamjenika iz redova studenata, na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva imenuju se na mandat od 3 godine.

### **Tajnik Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva**

#### **Članak 12.**

- (1) Tajnika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajnik) i njegova zamjenika imenuje i razrješava Senat Sveučilišta, odnosno stručno vijeće sastavnice, na prijedlog čelnika, a iz redova administrativnog osoblja.
- (2) Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz rad povjerenstava:
  - vodi zapisnike o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
  - priprema materijale za stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak,
  - vodi spis o svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku,
  - obavlja druge poslove vezane uz stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak po nalogu predsjednika i članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.

### **Zamjena i razrješenje predsjednika i članova tijela stegovnog postupka**

#### **Članak 13.**

- (1) Zamjenik predsjednika i zamjenici članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva te zamjenik tajnika nastupaju u zamjenu predsjednika, članova i tajnika:
  - ako postoje okolnosti koje upućuju na mogućnost njihove pristranosti,
  - ako su s počiniteljem stegovnog djela u braku, srodstvu ili bližem prijateljskom odnosu,

- ako je protiv člana Stegovnog povjerenstva iz redova studenata pokrenut stegovni postupak.
- (2) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, njihovi zamjenici te tajnik i njegov zamjenik razriješt će se prije isteka vremena na koje su izabrani:
- ako zatraže razrješenje,
  - ako nastupe razlozi, koji prema zakonu, statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa ili statusa studenta,
  - ako ne postupaju prema zakonu, statutu i drugim općim aktima Sveučilišta ili njegove sastavnice,
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Sveučilištu ili njegovoj sastavnici veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

## **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Vođenje i administriranje stegovnog postupka**

#### **Članak 14.**

- (1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuju na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.
- (2) Zapisnik o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva vodi tajnik.
- (3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem koji se pohranjuje u arhivi Sveučilišta ili njegove sastavnice najmanje 10 godina.
- (4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna služba Sveučilišta ili njegove sastavnice vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži: puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, matični broj studenta te naziv stegovne mjere koja je studentu izrečena.
- (5) Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju djelatnici studentske službe Sveučilišta ili njegove sastavnice te uz odobrenje čelnika Sveučilišta ili njegove sastavnice i osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (6) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova iz tih postupaka ili vezanih uz te postupke.

### **Pokretanje stegovnog postupka**

#### **Članak 15.**

- (1) Stegovni postupak pokreće se zaprimanjem pisanog Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora sadržavati:
  - ime i prezime osobe koju se prijavljuje radi stegovnog djela, studij ili program kojeg pohađa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici,
  - datum saznanja za stegovno djelo,



- opis stegovnog djela te činjenice koje utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti (s dokaznim materijalima),
  - potpis podnositelja prijedloga.
- (3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: čelnik sastavnice te svaki nastavnik, suradnik, zaposlenik, student, polaznik programa koji se izvodi na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici ili studentski pravobranitelj ili studentski predstavnik u ime studenta koji želi ostati anoniman ili druga osoba koja ima saznanja o stegovnom djelu.
- (4) Stegovno povjerenstvo ne postupa po anonimnim prijedlozima za pokretanje stegovnog postupka.

#### **Članak 16.**

- (1) Ako se utvrdi da Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika, predsjednik Stegovnog povjerenstva zatražit će od predlagatelja uređenje prijedloga u roku od 8 dana. Ako predlagatelj ne uredi prijedlog u utvrđenom roku, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je obrazloženim zaključkom odbaciti isti te dostaviti zaključak podnositelju prijedloga.
- (2) Ako se utvrdi da nema osnove za pokretanje stegovnog postupka ili da je nastupila zastara, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od 8 dana od dana zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka obrazloženim zaključkom odbaciti isti te dostaviti zaključak podnositelju prijedloga.
- (3) Ako ne odbaci Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovog članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od 8 dana od zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, istog dostaviti studentu kojeg se prijavljuje zbog stegovnog djela, uz uputu o pravu studenta da se obrati Studentskom pravobranitelju Sveučilišta ili njegove sastavnice, radi zaštite prava studenta.
- (4) Student kojeg se prijavljuje zbog stegovnog djela ima pravo pismeno se očitovati na Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u roku od 8 dana od dana primitka istog.

#### **Odluka o pokretanju stegovnog postupka**

#### **Članak 17.**

- (1) Stegovno povjerenstvo u sljedećih 8 dana od proteka roka za očitovanje studenta o Prijedlogu za pokretanje stegovnog postupka, odlučuje o osnovanosti istog i donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.
- (2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:
- podatke o studentu protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
  - činjenični opis stegovnog djela,
  - podvođenje činjeničnog opisa pod pravnu kvalifikaciju iz članka 4. ovog Pravilnika,
  - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
  - obrazloženje,
  - uputu o pravu studenta da se može obratiti Studentskom pravobranitelju Sveučilišta ili njegove sastavnice radi zaštite svojih prava,

- uputu studentu da ima pravo angažirati branitelja iz redova odvjetnika tijekom cijelog postupka.
- (3) Stegovno povjerenstvo obvezno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka provesti ispitni postupak.
- (4) Ispitni postupak se provodi radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za donošenje odluke.
- (5) Student ima pravo sudjelovati u ispitnom postupku, davati izjave i objašnjenja, iznositi činjenice i predlagati dokaze.
- (6) Dio ispitnog postupka je i usmena rasprava.

### **Usmena rasprava**

#### **Članak 18.**

- (1) Dostava poziva za usmenu raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem studentske službe ili slanjem na njegovu adresu prebivališta/boravišta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (2) Uz poziv na usmenu raspravu obvezno se prilaže Odluka o pokretanju stegovnog postupka uz uputu da na usmenoj raspravi može dostaviti dokaze za svoju obranu ili na nju dovesti svjedoke, te da svoju izjavu može dostaviti i pisanim putem.
- (3) Ako student odbije primiti poziv temeljem dostave iz stavka 1. ovog članka, o tome će se načiniti službena zabilješka i izvijestiti Stegovno povjerenstvo.
- (4) U slučaju da se poziv za usmenu raspravu studentu ne može uručiti na način opisan u stavku 1. ovog članka, ili je student odbio primanje pošiljke, dostava se obavlja slanjem na adresu elektroničke pošte iz AAI@Edu identiteta studenta. Protekom roka od 8 dana od dana slanja takve elektroničke pošte smatra da je dostava uredno izvršena.
- (5) Pisani akti i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već ga o njima izvještava student.

#### **Članak 19.**

- (1) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (2) Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na usmenu raspravu, a poziv na usmenu raspravu mora se uputiti sudionicima najmanje 8 dana prije održavanja rasprave.
- (3) Usmena rasprava se može provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 18. ovog Pravilnika, a nije opravdao svoj izostanak.
- (4) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak nije pozvan sukladno članku 18. ovog Pravilnika, zakazat će novu raspravu.
- (5) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu, ako na drugi način ne može uspostaviti red.

#### **Članak 20.**

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

- (2) Rasprava započinje čitanjem Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i Odluke o pokretanju stegovnog postupka.
- (3) Potom se poziva student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da se izjasni o navodima u Odluci o pokretanju stegovnog postupka i iznese svoju obranu.
- (4) Tijekom iskaza studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak svjedoci ne prisustvuju raspravi.
- (5) Po potrebi Stegovno povjerenstvo suočava svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- (6) Predsjednik Stegovnog povjerenstva upozorit će svakoga prije njegovog iskaza na dužnost govorenja istine i na posljedice lažnog svjedočenja.

#### **Članak 21.**

- (1) Dokazi se na usmenoj raspravi izvode redom koji utvrdi predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (2) Student protiv kojeg se vodi stegovni postupak može do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a predsjednik Stegovnog povjerenstva može odlučiti da se izvedu i dokazi koji nisu predloženi ili oni od kojih je predlagač odustao.
- (3) Usmena rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, ali izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše 8 dana od prethodnog ročišta.

#### **Članak 22.**

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završnih izlaganja zaključuje raspravu, osim ako ne odredi potrebu utvrđivanja dodatnih činjenica relevantnih za predmetni slučaj, u kojem slučaju se određuje novo ročište.
- (2) Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo održava sjednicu na kojoj se raspravlja o predmetu i glasa o donošenju odluke u predmetnom postupku.

### **Odluka Stegovnog povjerenstva**

#### **Članak 23.**

- (1) Stegovno povjerenstvo može donijeti:
  - Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti,
  - Odluku o obustavi stegovnog postupka ili
  - Odluku o stegovnoj mjeri propisanoj člankom 7. ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo donosi:
  - ako stegovno djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđeno ovim Pravilnikom kao povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza ili
  - ako se ne dokaže da je stegovno djelo počinjeno.
- (3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo donosi:
  - kada nastupi zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se vodi postupak ili
  - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje

bespredmetno.

- (4) Pri donošenju Odluke o stegovnoj mjeri, Stegovno povjerenstvo obvezno je uzeti u obzir druge okolnosti od važnosti:
- težinu stegovnog djela i posljedice,
  - stupanj odgovornosti studenta,
  - okolnosti pod kojima je stegovno djelo počinjeno,
  - raniji rad i ponašanje studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak i
  - druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere.

### **Rješenje Stegovnog povjerenstva**

#### **Članak 24.**

- (1) Na temelju donesene odluke donosi se rješenje u roku od 15 dana od zaključenja sjednice i glasanja o odluci. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.
- (2) Rješenje potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (3) Stegovno povjerenstvo dužno je dostaviti pisano rješenje Stegovnog povjerenstva studentu i njegovom branitelju, podnositelju prijedloga, čelniku Sveučilišta ili njegove sastavnice te studentskoj službi Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (4) Rješenje Stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu i njegovom branitelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### **Zapisnik o stegovnom postupku**

#### **Članak 25.**

- (1) O tijeku stegovnog postupka vodi se zapisnik o stegovnom postupku kojeg vodi tajnik.
- (2) Zapisnik o stegovnom postupku sadrži opis tijeka ispitnog postupka, popis sudionika usmene rasprave, bilješku o tijeku usmene rasprave, podatke o iznesenim činjenicama i dokazima te odluku Stegovnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik o stegovnom postupku potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

### **Žalba**

#### **Članak 26.**

- (1) Protiv rješenja Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (2) Žalbu mogu podnijeti:
  - student protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri i/ili njegov branitelj,
  - podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
  - čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice na kojoj student studira.
- (3) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu.
- (4) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje rješenja.

## **Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva**

### **Članak 27.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo obvezno je o žalbi riješiti u roku od 15 dana od dana njezina primitka.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo donosi odluku o žalbi, kojom može Odluku Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri:
  - potvrditi,
  - preinačiti,
  - ukinuti i vratiti jednom Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.
- (3) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

## **Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva**

### **Članak 28.**

- (1) Na temelju donesene odluke o žalbi, donosi se rješenje. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje.
- (2) Rješenje potpisuje predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (3) Rješenje se dostavlja studentu protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri i njegovom branitelju, podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te čelniku Sveučilišta ili njegove sastavnice na kojoj student studira.
- (4) Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu i njegovom branitelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

## **Izvršenje rješenja**

### **Članak 29.**

- (1) Za izvršenje pravomoćnih rješenja Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva odgovoran je čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (2) O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija. Sve stegovne mjere izrečene studentu upisuju se u elektronički sustav evidencije studenta (ISVU).

## **VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA**

### **Članak 30.**

- (1) Za otuđenje i oštećenje imovine Sveučilišta, počinjeno namjerno ili iz krajnje nepažnje, student materijalno odgovara.
- (2) Student iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili naknadom u novcu.
- (3) Ako student u određenom roku ne nadoknadi štetu Sveučilištu ili njegovoj sastavnici na kojoj je počinjena šteta, čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## VIII. ZASTARA POKRETANJA STEGOVNOG POSTUPKA

### Članak 31.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka 6 mjeseci od dana saznanja za počinjenje stegovnog djela.
- (2) Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od 2 godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret.
- (3) Ako je utvrđeno da je stegovnim djelom počinjenog prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.
- (4) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Na sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na smislen način odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 33.

- (1) Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-330 od 20. listopada 2014. godine).
- (3) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika iz stavka 2. ovog članka.

KLASA: 030-01/23-01/20  
URBROJ: 2170-137-01-23-1  
Rijeka, 17. listopada 2023.



REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 18. listopada 2023. godine, te stupa na snagu dana 26. listopada 2023. godine.



GLAVNA TAJNICA  
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.