

KLASA: 007-01/23-03/02
URBROJ: 2170-137-01-23-247
Rijeka, 25. srpnja 2023.

Na temelju članka 3. stavka 3. i članka 34. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine), a nakon provedene javne rasprave, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 84. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

DOSTAVITI:

1. Sveučilišnom centru za studije, studente i osiguravanje kvalitete,
2. Sastavnicama Sveučilišta,
3. Pismohrani, ovdje.

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ RAZMJENI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U
OKVIRU ERASMUS PROGRAMA**

Rijeka, srpanj 2023.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	4
II. USTROJBENE JEDINICE I TIJELA KOJA SUDJELUJU U ORGANIZACIJI ERASMUS PROGRAMA	7
Centar za međunarodnu mobilnost	7
Povjerenstvo za Erasmus program razmjene	8
Erasmus koordinator sastavnice.....	8
Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje prethodnog učenja matične ustanove.....	9
III. PROVEDBA I ORGANIZACIJA ERASMUS PROGRAMA	9
Opće postavke Erasmus programa.....	9
Ugovor o studiranju	10
Ugovor o stručnoj praksi.....	11
Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi.....	11
Osiguranje studenta	11
Vize	11
IV. ODLAZNI STUDENTI	12
Uvjeti	12
Natječaj.....	12
Usporedba studijskih programa i savjetovanje studenata	12
Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stečenih tijekom Erasmus mobilnosti.....	13
Financijska potpora	15
V. DOLAZNI STUDENTI	15
Izbor dolaznih studenata	15
Vodič za strane studente	15
Katalog kolegija.....	16
Kordinacija prihvata dolaznih studenata.....	16
Nastava za dolazne studente.....	16
Status dolaznih studenata	16
Stručna praksa u zdravstvenim ustanovama.....	17
VI. RAZMJENA OSOBLJA	17
Odlazno nastavno i nenastavno osoblje.....	17
Izbor odlaznog osoblja.....	17
Financijska potpora odlaznom/dolaznom osoblju	17
Osiguranje osoblja	18
Završno izvješće odlaznog osoblja	18

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje	18
VII. MEĐUINSTITUCIJSKI ERASMUS+ SPORAZUM	19
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	19

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus programa razmjene (u daljnjem tekstu: Erasmus program) kao i osnovna načela razmjene, prava i obveze Sveučilišta i njegovih sastavnica, studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te druga pitanja značajna za provedbu Programa.
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta koji na bilo koji način sudjeluju u Erasmus programu dužni su slijediti odredbe Erasmus sveučilišne povelje i Erasmus+ vodiča objavljenih od strane Europske komisije, te Etički kodeks i druge propise Sveučilišta i odnosne propise ustanova domaćina.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. **Automatsko priznavanje** (*Automatic Recognition*) podrazumijeva da će se svi ECTS bodovi ostvareni na ustanovi domaćinu evidentirati u izvornom obliku u studijski program studenta na matičnoj ustanovi, uz navođenje ustanove domaćina, kao što je dogovoreno u Ugovoru o studiranju i potvrđeno prijepisom ocjena. Kod automatskog priznavanja se od studenta ne zahtijeva bilo kakav dodatan rad ili procjena.
2. **Dolazni student** (*Incoming Student*) je student partnerske ustanove koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na Sveučilištu kao ustanovi domaćinu.
3. **Dolazno osoblje** (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na matičnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u Erasmus programu na Sveučilištu kao ustanovi domaćinu.
4. **ECTS** (*European Credit Transfer System*) bod je mjera radnog opterećenja studenta pri čemu 1 bod iznosi 30 radnih sati studenta.
5. **Erasmus bez papira** (*Erasmus Without Paper*) je inicijativa Europske komisije u okviru koje su sva europska visoka učilišta dužna koristiti mrežne alate Europske komisije kojima će se digitalizirati upravljanje različitim fazama mobilnosti.
6. **Erasmus Dashboard** je platforma Europske komisije koja omogućuje digitalno sklapanje međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma i studentskih ugovora o studiranju (*Online Learning Agreement*) s inozemnim partnerskim ustanovama.
7. **Erasmus koordinator sastavnice** je zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu kojeg imenuje sastavnica i koji pruža podršku dolaznim i odlaznim studentima i osoblju.
8. **Erasmus povelja za visoko obrazovanje** (*Erasmus Charter for Higher Education - ECHE*) je dokument u kojem su određena temeljna načela sudjelovanja u aktivnostima u okviru Erasmus+ programa. Svaka visokoškolska institucija koja želi sudjelovati u aktivnostima Erasmus+ programa mora biti nositeljica važeće Erasmus povelje za visoko obrazovanje.

9. **Erasmus program** u ovom Pravilniku označava program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja između partnerskih ustanova u programskim te partnerskim zemljama, u okviru KA131, KA171 te srodnih projekata mobilnosti.
10. **Erasmus+ program** najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport.
11. **Institucionalni Erasmus koordinator** je koordinator Erasmus programa na Sveučilištu, koji surađuje s Erasmus koordinatorima sastavnica.
12. **Ishod učenja** je iskaz očekivanih studentskih znanja, sposobnosti razumijevanja i/ili sposobnosti koje bi student trebao moći demonstrirati nakon završetka procesa učenja te opis posebnih intelektualnih i praktičnih vještina stečenih ili demonstriranih uspješnim završetkom nastavne jedinice, programa ili studija.
13. **Isprava o obavljenoj stručnoj praksi** (*Traineeship Certificate*) je dokument kojom poslodavac potvrđuje da je obavljena stručna praksa te da je student postigao odgovarajuće ishode učenja.
14. **Izmjene Ugovora o stručnoj praksi** (*Changes to Learning Agreement for Traineeships*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.
15. **Izmjene Ugovora o studiranju** (*Changes to Learning Agreement for Studies*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.
16. **Katalog kolegija** (*Course Catalogue*) je skup detaljnih, korisniku prilagođenih i ažurnih informacija o obrazovnoj ponudi ustanove (*Learning Environment*) koje moraju biti dostupne studentima prije razdoblja mobilnosti i tijekom njihovog studiranja, kako bi imali mogućnost donijeti ispravne izbore i iskoristiti svoje vrijeme što efikasnije. Informacije se odnose na, primjerice, ponuđene kvalifikacije, procedure učenja, poučavanja i vrednovanja, razine programa, individualne obrazovne komponente s pripadajućim ishodima učenja te izvore učenja. Katalog kolegija treba uključivati i imena osoba za kontakt, te informacije kako, kada i gdje ih kontaktirati.
17. **Kombinirana mobilnost** (*Blended Mobility*) odnosi se na kombinaciju fizičke i virtualne mobilnosti koja olakšava suradničko učenje i timski rad na daljinu, a odvija se u vidu studijskog boravka, stručne prakse, održavanja nastave, stručnog usavršavanja ili pohađanja Kombiniranih intenzivnih programa na ustanovi domaćinu.
18. **Kombinirani intenzivni programi** (*Blended Intensive Programs*) su kratki, intenzivni programi u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju na daljinu. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju.
19. **Matična ustanova** (*Sending Institution, Home Institution*) je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student koji sudjeluje u razmjeni/mobilnosti upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
20. **Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum** (*Inter-Institutional Agreement - IIA*) je ugovor koji se sklapa između Sveučilišta i inozemne visokoobrazovne ustanove kojoj je odobrena Erasmus povelja za visoko obrazovanje. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
21. **Mobilnost osoblja** odnosi se na boravak zaposlenika matične ustanove na ustanovi domaćinu u svrhu održavanja nastave/poučavanja, stručnog usavršavanja/osposobljavanja te pohađanja kombiniranih intenzivnih programa.

22. **Mobilnost studenata** uključuje studiranje, obavljanje stručne prakse ili pohađanje kombiniranih intenzivnih programa na ustanovi domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu ustanovu i nastavlja upisani studij. Iznimka su studenti koji obavljaju stručnu praksu u okviru godine dana od završetka studija.
23. **Obrazovna komponenta** (*Educational Component*) je samodostatno te formalno strukturirano iskustvo učenja koje uključuje ishode učenja, bodove, oblike vrednovanja te razinu programa na kojoj se izvodi. Primjeri obrazovnih komponenti su: kolegij, modul, seminar, rad u laboratoriju, praktičan rad, priprema/istraživanje u svrhu izrade rada kojim završava studij, mobilnost kao dio studijskog programa (*Mobility Window*) ili izborni kolegiji/sadržaji.
24. **Odgovorna osoba na matičnoj ustanovi** (*Responsible Person at the Sending Institution*) je osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koja je ovlaštena odobriti Ugovor o studiranju, iznimno ga dopuniti kada je potrebno, kao i jamčiti puno priznavanje takvog programa u ime nadležnog akademskog tijela.
25. **Odlazni student** (*Outgoing Student*) je student Sveučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na nekoj od partnerskih ustanova kao ustanovi domaćinu. U ovom pravilniku se pod pojmom student podrazumijeva i osoba koja je nedavno diplomirala, te kao takva sudjeluje u mobilnosti.
26. **Odlazno osoblje** (*Outgoing Staff*) jesu osobe zaposlene na Sveučilištu temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu te izabrane za sudjelovanje u Erasmus programu na ustanovi domaćinu, a uključuje nastavno i nenastavno osoblje.
27. **Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu** (*Confirmation of Arrival/Departure*) je dokument kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u Erasmus program.
28. **Prihvatno pismo** (*Acceptance Letter*) je dokument koju ustanova domaćin izdaje dolaznom studentu ili osoblju kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
29. **Prijepis ocjena** (*Transcript of Records*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje postignute ishode učenja studenta (iskazane kroz ECTS bodove ili na neki drugi jednakovrijedan način bodovanja za svaku obrazovnu komponentu pojedinačno, te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.
30. **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu poučavanja/stručnog osposobljavanja** je sporazum kojim se dogovaraju prava i obveze odlaznog (za projekte KA171 i dolaznog) zaposlenika matične ustanove vezane uz primitak financijske potpore u okviru Erasmus+ programa. Sporazum potpisuju zaposlenik Sveučilišta i rektor Sveučilišta, odnosno osoba koju rektor ovlasti.
31. **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ studij i/ili stručnu praksu** je sporazum kojim se dogovaraju prava i obveze odlaznog (za projekte KA171 i dolaznog) studenta Sveučilišta vezane uz primitak financijske potpore u okviru Erasmus+ programa. Sporazum potpisuju student i rektor Sveučilišta, odnosno osoba koju rektor ovlasti.
32. **Ugovor o mobilnosti u svrhu održavanja nastave/poučavanja** (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching*) je sporazum kojim se za pojedinog člana nastavnog osoblja ugovara program održavanja nastave/poučavanja na ustanovi domaćinu.
33. **Ugovor o mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja/osposobljavanja** (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Training*) je sporazum kojim se za pojedinog člana nastavnog ili nenastavnog osoblja ugovara program stručnog usavršavanja/osposobljavanja na ustanovi domaćinu.

34. **Ugovor o stručnoj praksi** (*Learning Agreement for Traineeships*) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu.
35. **Ugovor o studiranju** (*Learning Agreement for Studies*) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu. *Online Learning Agreement* je digitalni ugovor o studiranju koji se ispunjava i potpisuje putem *online* platforme *Erasmus Dashboard*.
36. **Ustanova domaćin** (*Receiving Institution, Host Institution*) je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruju studijske obveze ili druge odgovarajuće djelatnosti ili druga ustanova na kojoj se ostvaruje stručna praksa ili stručno usavršavanje.

II. USTROJBENE JEDINICE I TIJELA KOJA SUDJELUJU U ORGANIZACIJI ERASMUS PROGRAMA

Centar za međunarodnu mobilnost

Članak 4.

Erasmus program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na razini Sveučilišta koordinira Centar za međunarodnu mobilnost Sveučilišta. Centar za međunarodnu mobilnost provodi sljedeće aktivnosti:

1. prijavljuje Sveučilište na natječajne Europske komisije za dodjelu sredstava u okviru KA131 i KA171 projekata
2. vodi provedbu odobrenih projekata, upravlja sredstvima i koordinira potrošnju budžeta
3. organizira interne KA131 Natječajne Sveučilišta za mobilnosti studenata i osoblja Sveučilišta
4. nominira izabrane studente partnerskim ustanovama, sastavlja i koordinira potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava studentima i osoblju
5. obavještava Erasmus koordinatorima sastavnica o izboru studenata te ih upućuje da sa studentom pokrenu proces sklapanja ugovora o studiranju / ugovora o stručnoj praksi
6. sastavlja i koordinira provedbu naloga za isplatu temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. prikuplja provedbenu Erasmus dokumentaciju sudionika mobilnosti prije, za vrijeme i nakon mobilnosti
8. unosi relevantne podatke o sudionicima mobilnosti u alate / baze Europske komisije
9. podnosi financijska i narativna izvješća o provedbi projekata u alatima / bazama Europske komisije, a u skladu s uputama Agencije za mobilnost i programe EU
10. koordinira provedbu Erasmus mobilnosti dolaznih i odlaznih sudionika mobilnosti u suradnji s Erasmus koordinatorima sastavnica Sveučilišta
11. koordinira potpisivanje međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma
12. organizira promotivne aktivnosti i info dane za odlazne studente i osoblje te dane dobrodošlice za dolazne studente te
13. administrira rad Povjerenstva za Erasmus program razmjene.

Povjerenstvo za Erasmus program razmjene

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za Erasmus program razmjene imenuje rektorica Sveučilišta na razdoblje od tri (3) godine.
- (2) Povjerenstvo za Erasmus program razmjene provodi postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja temeljem javnog natječaja u okviru projekta KA131.
- (3) Povjerenstvo za Erasmus program razmjene temeljem odluke Agencije za mobilnost i programe EU o rezultatima natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru KA171 projekata provodi raspodjelu dobivenih sredstava sastavnicama Sveučilišta.
- (4) Povjerenstvo za Erasmus program razmjene predlaže smjernice i mjere za unapređenje provedbe Erasmus programa, a posebice u pogledu načina priznavanja studijskog boravka u inozemstvu, uvođenja obrazovnih komponenti na stranim jezicima na sastavnicama Sveučilišta i slično.
- (5) U slučaju da student ili član osoblja želi uložiti žalbu na odluku Sveučilišta o izboru kandidata u okviru KA131 ili srodnog projekta, te se pisanim putem obrati Povjerenstvu za Erasmus program razmjene Sveučilišta, Povjerenstvo u najkraćem roku izdaje studentu/članu osoblja odluku o žalbi. Odluka o žalbi je konačna.
- (6) U slučaju da se student na svojoj matičnoj instituciji (fakultetu/akademiji/odjelu) suoči s problemom priznavanja ECTS bodova odnosno rezultata mobilnosti ostvarenih na razmjeni te se pisanim putem obrati Povjerenstvu za Erasmus program razmjene, Povjerenstvo u najkraćem roku izdaje preporuku i mišljenje dekanu/pročelniku, prorektorici za studije i studente, Povjerenstvu/Povjereniku za priznavanje prethodnog učenja sastavnice i Erasmus koordinatorske sastavnice s koje student dolazi.

Erasmus koordinator sastavnice

Članak 6.

- (1) Erasmus program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na razini sastavnice vodi Erasmus koordinator sastavnice. Erasmus koordinator sastavnice upravlja provedbom akademskih i administrativnih postupaka u okviru Erasmus programa.
- (2) Akademski postupci uključuju sljedeće aktivnosti Erasmus koordinatora:
 - savjetuje studenta pri odabiru ustanove domaćina temeljem usporedbe profila studijskih programa ustanove domaćina i matične ustanove, uvažavajući pritom interese i preferencije studenta, prilikom planiranja mobilnosti
 - upućuje studenta na dijelove studijskog programa kojih može biti oslobođen na matičnoj ustanovi temeljem specifičnih ishoda učenja koji se stječu na ustanovi domaćinu, u svim fazama mobilnosti, prema potrebi uz podršku stručnih tijela ili ustrojbenih jedinica sastavnice (primjerice zavoda, katedri, odjela, odsjeka, stručnih povjerenstava i sl.)
 - provodi postupak priznavanja ishoda učenja stečenih na ustanovi domaćinu i oslobađanja studenta dijela studijskog programa na matičnoj ustanovi, po završetku mobilnosti, prema potrebi uz podršku stručnih tijela ili ustrojbenih jedinica sastavnice (primjerice zavoda, katedri, odjela, odsjeka, stručnih povjerenstava i sl.)
 - daje ostalu akademsku podršku odlaznim i dolaznim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju koji sudjeluju u Erasmus programu, prema potrebi.
- (3) Administrativni postupci uključuju sljedeće aktivnosti Erasmus koordinatora:

- vodi komunikaciju između sastavnice i partnerske ustanove, te potpisivanje međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma
 - informira studente, nastavno i nenastavno osoblje o partnerskim ustanovama
 - koordinira potpisivanje ugovora o studiranju, ugovora o stručnoj praksi, ugovora o mobilnosti u svrhu održavanja nastave/poučavanja te ugovora o mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja/osposobljavanja
 - koordinira pripremu i dostavu prijepisa ocjena za dolazne studente te potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu za dolazne studente i osoblje, u suradnji s administrativnim službama sastavnice
 - organizira ostalu administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju koji sudjeluju u Erasmus programu, u suradnji s administrativnim službama sastavnice
- (4) Erasmus koordinatora imenuje sastavnica. O razrješenju dužnosti i imenovanju Erasmus koordinatora sastavnica je dužna obavijestiti Centar za međunarodnu mobilnost Sveučilišta pisanim putem u roku od tjedan dana od dana razrješenja odnosno imenovanja Erasmus koordinatora.

Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje prethodnog učenja matične ustanove

Članak 7.

Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje prethodnog učenja na matičnoj ustanovi sudjeluje u provedbi Erasmus programa kao savjetodavno tijelo u svim fazama mobilnosti. Savjetodavna uloga Povjerenstva/Povjerenika naročito se odnosi na:

- utvrđivanje kompatibilnosti/usklađenosti ishoda učenja koji se mogu steći na ustanovi domaćinu sa specifičnim programskim ishodima učenja na matičnoj ustanovi
- interpretaciju usklađenosti ishoda učenja stečenih na ustanovi domaćinu s programskih ishodima učenja na matičnoj ustanovi temeljem procjene usporedivosti studijskih programa
- usmjeravanje na cilj da obujam opterećenja kojeg se student oslobađa na matičnoj ustanovi bude jednak obujmu opterećenja kojeg je student ispunio na ustanovi domaćinu

III. PROVEDBA I ORGANIZACIJA ERASMUS PROGRAMA

Opće postavke Erasmus programa

Članak 8.

- (1) Erasmus program razmjene studenata uključuje studiranje ili stručnu praksu u trajanju od dva (2) do dvanaest (12) mjeseci u slučaju dugoročne mobilnosti, pet (5) do trideset (30) dana u slučaju kratkoročne mobilnosti doktoranada, odnosno pet (5) do trideset (30) dana (plus obvezan virtualni dio) u slučaju kombinirane (*blended*) mobilnosti studenata na inozemnoj ustanovi domaćinu, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi u okviru prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog ili doktorskog studija. Iznimka su studenti koji su se prijavili na natječaj za stručnu praksu, a istu mogu realizirati u okviru godine dana od završetka studija (diplomiranja), poštujući datume provedbe Erasmus programa.

- (2) Erasmus program razmjene osoblja uključuje održavanje nastave odnosno poučavanje te stručno usavršavanje odnosno osposobljavanje (stručno usavršavanje prema modelu *job-shadowing*, tj. praćenja rada kolega, pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika) u trajanju od dva (2) do šezdeset (60) dana, odnosno u trajanju pet (5) do trideset (30) dana (plus obvezni virtualni dio) u slučaju kombinirane (*blended*) mobilnosti na inozemnoj ustanovi domaćinu.
- (3) Prihvaćanje odnosno upućivanje odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma između Sveučilišta i ustanova domaćina, osim u slučaju stručne prakse studenata i stručnog usavršavanja osoblja, kada se upućivanje odnosno prihvaćanje temelji na Ugovoru o stručnoj praksi, odnosno Ugovoru o mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja.
- (4) Studenti poslijediplomskih studija na sastavnicama Sveučilišta koji su ujedno i zaposlenici sastavnica mogu ostvariti pravo na Erasmus razmjenu u svojstvu odlaznog studenta i/ili odlaznog osoblja.
- (5) Razmjena studenata u okviru Erasmus programa provodi se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, a razmjena osoblja provodi se na temelju Ugovora o mobilnosti u svrhu održavanja nastave/poučavanja, odnosno Ugovora o mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja/osposobljavanja.
- (6) Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja temeljem javnog natječaja provodi Povjerenstvo za Erasmus program u okviru projekta KA131, odnosno natječajno povjerenstvo koje imenuje sastavnica Sveučilišta ili strana partnerska ustanova u okviru projekta KA171.
- (7) U slučaju da student ili član osoblja želi uložiti žalbu na odluku Sveučilišta o izboru kandidata u okviru KA131 ili srodnog projekta, te se pisanim putem obrati Povjerenstvu za Erasmus program razmjene Sveučilišta, Povjerenstvo u najkraćem roku izdaje studentu/članu osoblja odluku o žalbi. Odluka o žalbi je konačna.

Ugovor o studiranju

Članak 9.

- (1) Elementi ugovora o studiranju koji se odnose na ustanovu domaćina su obrazovne komponente studijskog programa ustanove domaćina koje će student upisati te broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po uspješnom ispunjavanju obveza.
- (2) Elementi ugovora o studiranju koji se odnose na matičnu ustanovu su obrazovne komponente studijskog programa s pripadajućim ECTS bodovima kojih se student oslobađa na matičnoj ustanovi temeljem opterećenja (ECTS bodovima) koje je ostvario na ustanovi domaćinu.
- (3) Ugovor o studiranju potpisuju student, ovlaštena osoba matične ustanove i ovlaštena osoba ustanove domaćina.
- (4) Europska komisija nalaže da se ugovor o studiranju potpisuje digitalno (*Online Learning Agreement*) putem platforme *Erasmus Dashboard*.

Ugovor o stručnoj praksi

Članak 10.

- (1) Elementi ugovora o stručnoj praksi koji se odnose na ustanovu domaćina su: naziv ustanove ili društva u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na kompetencije koje će student steći, te obujam opterećenja u radnim satima tjedno.
- (2) Elementi ugovora o stručnoj praksi koji se odnose na matičnu ustanovu su odabrani oblik stručne prakse i razina priznavanja kompetencija stečenih stručnom praksom.
- (3) Mogući oblici stručne prakse predviđeni ugovorom su:
 1. stručna praksa kao dio studijskog programa koja je opsegom jednaka opterećenju stručne prakse u studijskom programu matične ustanove
 2. stručna praksa na ustanovi domaćinu koja opsegom premašuje opterećenje stručne prakse u studijskom programu matične ustanove
 3. stručna praksa koja se provodi unutar godinu dana nakon završetka studija
- (4) Matična ustanova može za obavljanje stručne prakse odrediti:
 1. obujam opterećenja u ECTS bodovima
 2. ocjenu stručne prakse temeljem:
 - potvrde o provedenoj stručnoj praksi
 - završnog izvješća
 - razgovora sa studentom
- (5) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju student, ovlaštena osoba matične ustanove i ovlaštena osoba ustanove domaćina.

Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi

Članak 11.

- (1) Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika.
- (2) Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu dogovoriti najdulje u roku od mjesec dana od dana početka razmjene studenta.

Osiguranje studenta

Članak 12.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu obvezni su imati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nezgode i odgovornosti za trajanja razmjene, ovisno o uputama Europske komisije važećim za projektnu godinu. Student sam ugovara osiguranje te snosi troškove osiguranja.

Vize

Članak 13.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu obvezni su sami pribaviti vizu (ako se ona traži) i to prije odlaska na razmjenu.

IV. ODLAZNI STUDENTI

Uvjeti

Članak 14.

- (1) Erasmus program razmjene studenata ostvaruje se na temelju prethodno sklopljenog međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma između Sveučilišta i ustanove domaćina, osim u slučaju stručne prakse kada se ostvaruje na temelju Ugovora o stručnoj praksi.
- (2) Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu zadržavaju status studenta Sveučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (3) Studenti koji sudjeluju u Erasmus programu oslobođeni su plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.
- (4) Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.
- (5) Studentska iskaznica odlaznog studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme razmjene.

Natječaj

Članak 15.

- (1) Postupak izbora odlaznih studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište u okviru KA131 projekata odnosno sastavnica Sveučilišta u okviru KA171 projekata.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije te način objave rezultata natječaja.
- (3) Izbor odlaznih studenata za razmjenu u okviru KA131 projekata provodi Povjerenstvo za Erasmus program razmjene, odnosno u slučaju KA171 projekata Povjerenstvo imenovano pri sastavnici Sveučilišta. Izbor se provodi na temelju rang liste koja je formirana na osnovu dva kriterija: broj ostvarenih mobilnosti i prosjek ocjena. Rang lista se formira na način da na vrh liste idu studenti koji prvi put sudjeluju u Erasmus mobilnosti poredani po prosjeku ocjena, od najvišeg ka najnižem, a zatim nakon njih na listu se dodaju studenti koji su već sudjelovali u mobilnosti poredani po prosjeku ocjena od najvišeg ka najnižem. Redoslijedom kojim su navedeni na listi studenti se raspoređuju po kvotama razmjene na partnerskim ustanovama.
- (4) Studenti izabrani u Erasmus program temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na svojoj sastavnici.
- (5) Tijekom studija student može sudjelovati u Erasmus programu najdulje dvanaest (12) mjeseci na prijediplomskom, diplomskom, doktorskom i specijalističkom studiju, a najdulje dvadeset četiri (24) mjeseca na integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, neovisno o broju i vrsti mobilnosti (studijski boravak ili stručna praksa).

Usporedba studijskih programa i savjetovanje studenata

Članak 16.

- (1) Temeljni princip procjene usporedivosti studijskih programa jest usporedba ishoda učenja koji se stječu na ustanovi domaćinu s programskim ishodima učenja na matičnoj ustanovi. U proces su uključeni student, Erasmus koordinador na matičnoj ustanovi, te prema potrebi Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje prethodnog učenja, zavodi, katedre, odjeli, odsjeci, stručna povjerenstva matične ustanove.

- (2) Procjena usporedivosti studijskih programa svih vrsta mobilnosti (studiranja i stručne prakse) provodi se u tri faze:
 - I. prije realizacije razmjene (tijekom sastavljanja Ugovora o studiranju)
 - II. za vrijeme trajanja razmjene (tijekom izmjena Ugovora o studiranju, u roku od mjesec dana od dana početka razmjene studenta)
 - III. nakon završetka razmjene (tijekom priznavanja stečenih ECTS bodova prema prijepisu ocjena ustanove domaćina).
- (3) Odlazni studenti kroz proces savjetovanja u svakoj fazi mobilnosti moraju biti u potpunosti upoznati kojih dijelova studijskog programa na matičnoj ustanovi će biti oslobođeni temeljem opterećenja (ECTS bodovi) koje ostvare na ustanovi domaćinu.
- (4) Sastavnica matične ustanove je odgovorna za ustroj i vođenje evidencije priznavanja i oslobađanja u okviru prethodnih mobilnosti. Korištenje evidencije omogućuje osiguravanje dosljednosti i transparentnosti u donošenju odluka o priznavanju ishoda učenja stečenih na ustanovi domaćinu i posljedičnog oslobađanja dijelova studijskog programa na matičnoj ustanovi. Sastavnica jednom godišnje, za prethodnu akademsku godinu, dostavlja Sveučilištu evidenciju ostvarenih odlaznih mobilnosti studenata koja sadrži popis studenata sastavnice koji su ostvarili mobilnost, trajanje mobilnosti, iznos ECTS bodova koje je student ostvario na ustanovi domaćinu i iznos ECTS bodova kojih je student oslobođen na matičnoj ustanovi.

Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stečenih tijekom Erasmus mobilnosti

Članak 17.

- (1) Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stečenih tijekom Erasmus mobilnosti provodi se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o duljini boravka studenta na ustanovi domaćinu.
- (2) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, matična ustanova dužna je studentu priznati ishode učenja stečene na ustanovi domaćinu te posljedično osloboditi studenta dijelova studijskog programa na matičnoj ustanovi sukladno dokumentima navedenim pod (1) i postupku opisanom u čl. 16.
- (3) Poželjno je da obujam opterećenja kojeg se student oslobađa na matičnoj ustanovi bude jednak obujmu opterećenja (izraženog u ECTS bodovima) kojeg je student ispunio na ustanovi domaćinu.
- (4) Obujam opterećenja kojeg se student oslobađa na matičnoj ustanovi ne smije biti veći od obujma opterećenja (izraženog u ECTS bodovima) kojeg je student ispunio na ustanovi domaćinu.
- (5) Stečeni ishodi učenja na ustanovi domaćinu opsegom su određeni ECTS bodovima. U zemljama koje ne koriste ECTS sustav stečenim ishodima učenja na ustanovi domaćinu pridružuje se mjera opterećenja izražena u ECTS bodovima temeljem stručne procjene.
- (6) Student se može osloboditi bilo kojeg dijela programa na matičnoj ustanovi neovisno o tome u kojem semestru se izvode dijelovi programa kojeg se oslobađa.
- (7) Dozvoljeno je osloboditi studenta dijelova studijskog programa na matičnoj ustanovi ako su ishodi učenja stečeni na ustanovi domaćinu iste ili više razine.
- (8) Obrazovne komponente na ustanovi domaćinu čiji ishodi učenja nisu u skladu s programskim ishodima na matičnoj ustanovi (nije moguće oslobađanje dijela programa na matičnoj ustanovi) evidentiraju se u Dopunskoj ispravi o studiju.

- (9) U postupku priznavanja i vrednovanja u studijskom programu studenta (u ISVU sustav) unosi se izvorni naziv kolegija i naziv ustanove domaćina, a ocjena se prenosi u nacionalni sustav ocjenjivanja i ulazi u prosjek ocjena. Iz studijskog programa studenta brišu se dijelovi programa kojih je student oslobođen temeljem ostvarene mobilnosti.
- (10) Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni, ocjene se pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.
- (11) Sastavnica je dužna studentu priznati razdoblje sudjelovanja u Erasmus programu u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru svog studijskog programa. Priznavanje se obavlja na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu. Razdoblje sudjelovanja u Erasmus programu u svrhu obavljanja stručne prakse bilježi se u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (12) Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stručne prakse koja je jednakog opsega opterećenju stručne prakse u studijskom programu matične ustanove provodi se izravnim upisivanjem Erasmus prakse u studijski program studenta, te brisanjem stručne prakse studijskog programa matične ustanove.
- (13) Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stručne prakse koja opsegom premašuje opterećenje stručne prakse u studijskom programu matične ustanove vrši se:
1. za dio opsega Erasmus prakse (u ECTS bodovima) koji je jednak opsegu stručne prakse u studijskom programu matične ustanove kako je navedeno u točki 12. ovog članka.
 2. za dio opsega Erasmus prakse koji premašuje opseg stručne prakse u studijskom programu matične ustanove, usporedbom ishoda učenja stručne prakse na ustanovi domaćinu s programskim ishodima učenja matične ustanove, te oslobađanjem studenta odgovarajućeg dijela studijskog programa matične ustanove, neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, matična ustanova obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u Erasmus programu u Dopunsku ispravu o studiju. Ako student zaključi stručnu praksu nakon završetka studija, Centar za međunarodnu mobilnost će studentu izdati potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. Student je dužan obavijestiti Centar za međunarodnu mobilnost o potrebi izdavanja iste.
- (14) U slučaju da se student na svojoj matičnoj instituciji (fakultetu/akademiji/odjelu) suoči s problemom priznavanja ECTS bodova odnosno rezultata mobilnosti ostvarenih na razmjeni, može se pisanim putem obratiti Povjerenstvu za Erasmus program razmjene Sveučilišta te obrazložiti i dokumentirati pritužbu. Povjerenstvo će u najkraćem roku izdati preporuku i mišljenje dekanu/pročelniku, prorektorici za studije, studente i osiguranje kvalitete, Erasmus koordinatore sastavnice s koje student dolazi i Povjerenstvu/Povjereniku za priznavanje prethodnog učenja sastavnice.

Financijska potpora

Članak 18.

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se odlaznim (za projekte KA171 i dolaznim) studentima sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u sveučilišnom natječaju / natječaju koje provodi sastavnica Sveučilišta i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.
- (3) Centar za međunarodnu mobilnost dužan je voditi brigu o pravodobnom sklapanju ugovora o dodjeli financijske potpore te o pravodobnoj isplati potpore prema pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (4) Odlazni (za projekte KA171 i dolazni) student dužan je po povratku s razmjene dostaviti Centru za međunarodnu mobilnost dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama.
- (5) Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus programu razmjene studenata kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu.

V. DOLAZNI STUDENTI

Izbor dolaznih studenata

Članak 19.

- (1) Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište, u pravilu u skladu s načelima navedenim u ovom pravilniku.
- (2) Po primitku nominacije Centar za međunarodnu mobilnost elektroničkim putem šalje studentu upute za prijavu (informativni e-mail s informacijama koje se odnose na pripremu mobilnosti te poveznicom na digitalni ugovor o studiranju, s uputama za ispunjavanje).
- (3) Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Centru za međunarodnu mobilnost najkasnije do 10. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu odnosno do 10. studenog za ljetni semestar.
- (4) Centar za međunarodnu mobilnost dužan je dostaviti Erasmus koordinatorskoj sastavnici zaprimljenu prijavu s prijedlogom Ugovora o studiranju najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja.
- (5) Ustanova domaćin je dužna u roku od četrnaest (14) dana dostaviti Centru za međunarodnu mobilnost odluku o prihvaćanju dolaznog studenta, koji zatim dolaznom studentu izdaje prihvatno pismo (*Acceptance Letter*).
- (6) Ovlaštena osoba ustanove domaćina dužna je sudjelovati u sastavljanju ugovora o studiranju/stručnoj praksi (i njihovih izmjena) u suradnji s ovlaštenom osobom matične ustanove uvažavajući preferencije studenta.
- (7) Dolaznim studentima izdaje se studentska iskaznica za razdoblje trajanja razmjene.

Vodič za strane studente

Članak 20.

- (1) Osnovne informacije o mogućnostima studiranja na Sveučilištu za dolazne studente objavljuju se u Vodiču za strane studente (*Erasmus International Student Guide*).

- (2) Vodič uređuje i ažurira Centar za međunarodnu mobilnost u suradnji s Centrom za studije, studente i osiguranje kvalitete Sveučilišta na temelju podataka koje dostavljaju Erasmus koordinatori sastavnica.
- (3) Vodič se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Katalog kolegija

Članak 21.

- (1) Katalog kolegija je skup detaljnih, korisniku prilagođenih te ažurnih informacija o obrazovnoj ponudi ustanove (*Learning Environment*) koje moraju biti dostupne studentima prije razdoblja mobilnosti i tijekom njihovog studiranja, kako bi imali mogućnost donijeti ispravne izbore i iskoristiti svoje vrijeme što efikasnije. Informacije se odnose na ponudene kvalifikacije, procedure učenja, poučavanja i procjenjivanja, razine programa, individualne obrazovne komponente s pripadajućim ishodima učenja te izvore učenja. Katalog kolegija treba uključivati i imena osoba za kontakt, te informacije kako, kada i gdje ih kontaktirati.
- (2) Katalog kolegija objavljuje se na engleskom jeziku.
- (3) Sastavnice Sveučilišta dužne su objaviti i redovito ažurirati katalog kolegija na svojim mrežnim stranicama dovoljno prije razdoblja mobilnosti kako bi bio transparentan svim stranama i kako bi se mobilnim studentima omogućilo da dobro odaberu obrazovne komponente koje će pohađati.
- (4) Sastavnice Sveučilišta dužne su objaviti i redovito ažurirati informacije o korištenom sustavu ocjenjivanja i tablice distribucije ocjena za sve studijske programe.
- (5) Centar za međunarodnu mobilnost na stranicama Sveučilišta objavljuje poveznice na kataloge kolegija sastavnica.

Koordinacija prijema dolaznih studenata

Članak 22.

- (1) Centar za međunarodnu mobilnost Sveučilišta dužan je koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru Erasmus programa dolaze na Sveučilište.
- (2) Erasmus koordinatori na pojedinim sastavnicama dužni su uputiti dolazne studente u njihove nastavne i druge obveze i prava, te voditi brigu o dolaznim studentima tijekom njihovog boravka i rada na sastavnici.

Nastava za dolazne studente

Članak 23.

- (1) Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se u pravilu na engleskom jeziku ili drugom stranom jeziku ako je to moguće i prihvatljivo.
- (2) Iznimno, ako broj studenata u Erasmus programu ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na stranom jeziku nastava se može izvoditi kao konzultativna nastava.

Status dolaznih studenata

Članak 24.

- (1) Dolazni student prijavljuje se u studentskoj službi sastavnice na kojoj pohađa dio studijskog programa.
- (2) Studentska služba dužna je voditi evidenciju o ispunjavanju obveza dolaznih studenata.

- (3) Dolazni student koji boravi na Sveučilištu u okviru Erasmus programa ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta te je za vrijeme trajanja razmjene oslobođen participiranja u troškovima studija.
- (4) Nakon ostvarenog razdoblja razmjene sastavnica Sveučilišta obvezna je dolaznom studentu izdati Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi odnosno Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

Stručna praksa u zdravstvenim ustanovama

Članak 25.

U slučaju stručne prakse koja se obavlja u zdravstvenim ustanovama i pri kojoj se pojedini zahvati obavljaju u izravnom dodiru s pacijentima, prije obavljanja takvih zahvata osoba odgovorna za provedbu stručne prakse dužna je pribaviti pismeni pristanak odnosnih pacijenata.

VI. RAZMJENA OSOBLJA

Odlazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 26.

- (1) Erasmus program razmjene nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na inozemnoj ustanovi domaćinu čije se trajanje određuje natječajem za sudjelovanje u Erasmus programu.
- (2) U Erasmus programu mogu sudjelovati osobe koje su zaposlene na Sveučilištu putem ugovora o radu ili ugovora o djelu.
- (3) Nastavno osoblje Sveučilišta može sudjelovati u Erasmus programu u svrhu održavanja nastave/poučavanja ili stručnog usavršavanja/osposobljavanja na ustanovi domaćinu.
- (4) Nenastavno osoblje Sveučilišta može sudjelovati u Erasmus programu u svrhu stručnog usavršavanja/osposobljavanja na ustanovi domaćinu.

Izbor odlaznog osoblja

Članak 27.

- (1) Vrsta i trajanje razmjene te prijava, način i načela izbora odlaznog osoblja utvrđuju se u sveučilišnom natječaju u okviru projekta KA131 odnosno u natječaju kojeg provodi sastavnica u okviru projekta KA171.
- (2) Pri izboru pristupnika prednost imaju oni koji prethodno nisu sudjelovali u Erasmus programu.

Financijska potpora odlaznom/dolaznom osoblju

Članak 28.

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore te upute za provedbu Erasmus programa osoblja objavljuju se u sveučilišnom natječaju / natječaju kojeg provodi sastavnica i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.
- (3) Centar za međunarodnu mobilnost dužan je voditi brigu o pravodobnom sklapanju ugovora o dodjeli financijske potpore te o pravodobnoj isplati potpore prema pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (4) Članovi odlaznog/dolaznog osoblja dužni su po povratku s razmjene dostaviti Centru za međunarodnu mobilnost dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama.
- (5) Članovi odlaznog/dolaznog osoblja kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus programu razmjene osoblja kao osobe koje same snose troškove boravka na ustanovi domaćinu.

Osiguranje osoblja

Članak 29.

Preporuka je Sveučilišta da osoblje koje sudjeluje u razmjeni ima putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja razmjene. Vrsta osiguranja ovisi o uputama Europske komisije važećim za projektnu godinu.

Završno izvješće odlaznog osoblja

Članak 30.

Osoba koja je sudjelovala u Erasmus programu dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj razmjeni sukladno uputama za provedbu Erasmus programa razmjene osoblja.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 31.

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Erasmus programu i koje dolazi na Sveučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje njihova matična ustanova.
- (2) Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru Erasmus programa prihvaća i provodi pojedina sastavnica Sveučilišta.
- (3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja stranih visokih učilišta na pojedinoj sastavnici Sveučilišta može biti održavanje nastave/pučavanje ili stručno usavršavanje/osposobljavanje.
- (4) Erasmus koordinator sastavnice koja je u postupku dogovora o prijehu dolaznog nastavnog ili nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa dužan je o prijehu obavijestiti Centar za međunarodnu mobilnost Sveučilišta.
- (5) Sastavnica Sveučilišta dužna je nastavnom i nenastavnom osoblju stranog visokog učilišta izdati Potvrdu o ostvarenom boravku u okviru Erasmus programa.
- (6) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.
- (7) Sastavnica je dužna obavijestiti Centar za međunarodnu mobilnost o ukupnom broju dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa, a na zahtjev Centra za međunarodnu mobilnost.

VII. MEĐUINSTITUCIJSKI ERASMUS+ SPORAZUM

Članak 32.

- (1) Međuinstitucijskim Erasmus+ sporazumom koji se sklapa između Sveučilišta i inozemne visokoobrazovne ustanove kojoj je odobrena Erasmus povelja za visoko obrazovanje, utvrđuje se područje suradnje i broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
- (2) Način sklapanja međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma određen je programom / projektom unutar kojeg se sklapa i provodi, u skladu s važećim uputama Europske komisije te uputama Sveučilišta.
- (3) Temeljem inicijative Europske komisije Erasmus bez papira (*Erasmus Without Paper*), kada god je to moguće, nalaže se sklapanje međuinstitucijskih Erasmus sporazuma putem *online* platforme *Erasmus Dashboard*, osim ukoliko postoje opravdani razlozi za nemogućnost korištenja platforme (partnerska ustanova ne može se povezati na *Erasmus Dashboard* i slično.)
- (4) Sastavnica Sveučilišta odgovorna je za sklapanje svojih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma te je dužna voditi računa o kompatibilnosti studijskih programa dvaju sveučilišta, a koja je transparentno iskazana u katalogu kolegija.
- (5) Sklapanje međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma inicira ili sastavnica Sveučilišta ili strana partnerska ustanova.
- (6) Prilikom sklapanja međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma obje bi se strane u najvećoj mogućoj mjeri trebale pridržavati načela reciprociteta.
- (7) Odmah po zaključenju/sklapanju međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma, Erasmus koordinator sastavnice dužan je obavijestiti Centar za međunarodnu mobilnost o sklopljenom sporazumu.
- (8) Centar za međunarodnu mobilnost koordinira s Erasmus koordinatorima sastavnica sklapanje međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma, vodi bazu potpisanih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma te ih objavljuje u sveučilišnim Erasmus natjecajima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Sastavnice Sveučilišta mogu posebnim pravilima regulirati pitanja razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja s pojedinim visokoobrazovnim ustanovama.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa (KLASA: 602-04/12-01/2, URBROJ: 2170-57-01-12-7 od 24. siječnja 2012. godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa (KLASA: 604-04/15-01/02, URBROJ: 2170-57-01-15-290 od 26. svibnja 2015. godine).

Članak 35.

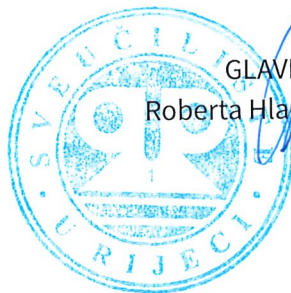
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 030-01/23-01/14
URBROJ: 2170-137-01-23-1
Rijeka, 25. srpnja 2023.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 25. srpnja 2023. godine te stupa na snagu dana 2. kolovoza 2023. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.