



Sveučilište u Rijeci  
University of Rijeka



KLASA: 039-01/23-01/2  
Ur broj: 2170-137-005-01-23-1  
U Rijeci, 27. srpnja 2023.

Na temelju članka 32. Pravilnika Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/18-01/03-01, URBROJ: 2170-57-005-01-18-2 od 11. prosinca 2018. godine), te Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 003-01/19-01/02-01, Urbroj: 2170-57-005-01-19-1 od dana 04. travnja 2019.godine), Odjelsko Vijeće Odjela za biotehnologiju je na svojoj 76. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2023. godine donijelo slijedeću:

**ODLUKU**  
**o usvajanju Akcijskog plana Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci**  
**za razdoblje od 2023- 2028.**

I.

Usvaja se Akcijski plan Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci koji se donosi u cilju unaprjeđenja kvalitete za razdoblje od 2023.-2028.

II.

Akcijski plan Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci iz točke I. izreke čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja

PROČELNICA  
prof. dr. sc. Miranda Mladinić Pejatović



Dostaviti:  
- AZVO  
- Arhiva, ovdje

# Akcijski plan

(Akcijski plan izrađuje se za period od 5 godina)

## Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci

za razdoblje od 2023. do 2028.

Datum i mjesto:

U Rijeci, 26. srpnja 2023.

Odgovorna osoba i potpis:

Pročelnica Odjela za biotehnologiju

prof. dr. sc. Miranda Mladinić Pejatović



## Sadržaj

Uvod .....	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme .....	4
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i> .....	4
II. <i>Studijski programi</i> .....	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i> .....	6
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i> .....	7
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i> .....	8
V. <i>Stručna i/ili znanstvena djelatnost*</i> .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	10

## *Uvod*

Odjel za biotehnologiju je mlada, ali vrlo ambiciozna sastavnica Sveučilišta u Rijeci, koja se razvija u svim područjima djelatnosti: nastavnom, znanstvenom i stručnom. Reakreditacijski AZVO postupak nam je značajno pomogao u uočavanju dobrih i lošijih strana naših aktivnosti, te se uz zahvalu Stručnom povjerenstvu koje je reakreditaciju vodilo, ovdje osvrćemo na sve probleme istaknute od Povjerenstva. Neke od uočenih manjkavosti smo već riješili, a za ostale predlažemo aktivnosti kako su navedene u našem petogodišnjem Akcijskom planu.

Provedba korektivnih aktivnosti uvelike će pomoći da se Odjel za biotehnologiju (uskoro Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova) razvija i postigne izvrsnost u nastavnim, znanstvenim i stručnim aktivnostima, kojoj težimo.

# *Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme*

## *I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta*

### **1.1. Visoko učilište uspostavilo je funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**

1.1.1. Otvoreno komunicirati s unutarnjim i vanjskim osobljem/nastavnicima o optimizaciji trenutnih aktivnosti i proširenju mogućnosti u području rada, u skladu sa strateškim dokumentima.

1.1.2. Povećati povratne informacije studenata o kvaliteti nastave.

1.1.3. Ostvariti ambiciju da se više ljudi prijavi za sredstva i te da rade zajedno, po mogućnosti tražeći bespovratna sredstva koja pokrivaju i režijske troškove.

1.1.4. Obavljati poslove uz naplatu za zainteresirane gospodarske subjekte.

1.1.5. Uvesti bolju raspodjelu nastavnih aktivnosti i procjenu kadra koji obavlja izvrsnu znanstveno-nastavnu djelatnost.

### **1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**

1.2.1. Nastaviti s primjenom preporuka s prošle evaluacije, osobito s obzirom na:

1.2.1.1. raspodjelu nastavnih sati

1.2.1.2. postizanje kritične mase nastavnika i resursa

1.2.1.3. korištenje prostora i opreme

1.2.1.4. financijsku samoodrživost

1.2.1.5. samopromociju za poboljšanje međusektorske i međunarodne suradnje i mobilnosti

### **1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.**

1.3.1. Etičko povjerenstvo Odjela (koje se sastoji od predstavnika znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, pravnog stručnjaka Odjela i predstavnika studenata) po potrebi provodi postupke ocjenjivanja etičkih pitanja vezanih za istraživanja, uglavnom kad metode eksperimenata uključuju rad na laboratorijskim životinjama ili s ljudskim tkivom (npr. krvi; primjer: 1.3.5.1). Povjerenstvo preporučuje odvajanje etičkih zahtjeva vezanih za eksperimente i istraživanje od Etičkog povjerenstva Odjela tako što će se osnovati neovisno povjerenstvo/tijelo koje uključuje stručnjake (npr. sa Sveučilišta u Rijeci) iz tih pojedinih područja.

**1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).**

1.4.1. Objaviti informacije o kriterijima za upis na preddiplomski studij na mrežnim stranicama Odjela na hrvatskom i engleskom jeziku.

1.4.2. Objaviti informacije o prolaznosti studenata, stopama ispisivanja studenata te o zapošljavanju studenata.

1.4.3. Odjel bi trebao više poraditi na samopromociji i isticanju svijesti o vrijednosti studija koji se izvode na Odjelu kako bi se premostio problem slabe vidljivosti i prepoznatljivosti diplomskih studijskih programa među hrvatskim gospodarskim subjektima.

**1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge. (nema)**

**1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.**

1.6.1. Napraviti popis programa cjeloživotnog učenja (trenutno planiranih i onih koji će se izvoditi u budućnosti).

1.6.2. Predočiti izvješća o nastavnom planu i programu cjeloživotnog učenja kako bi bila vidljiva svim zainteresiranim dionicima.

1.6.3. Precizno definirati pravilnike i operativni plan za programe cjeloživotnog učenja.

1.6.4. Predočiti dokaze o provedenim analizama i poboljšanjima programa cjeloživotnog učenja.

1.6.5. Uspostaviti procedure za praćenje zadovoljstva studenata programima cjeloživotnog učenja.

## *II. Studijski programi*

**2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.**

2.1.1. Vanjski nastavnici, koji su zaposleni u drugim ustanovama, ne bi smjeli biti samostalno odgovorni za kolegij. Trebala bi biti uključena barem jedna osoba s Odjela, a ako to nije moguće/relevantno, treba biti angažiran barem još jedan vanjski nastavnik.

**2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.**

2.2.1. Praćenje i vrednovanje kvalifikacija i ishoda učenja centralizirano je u Povjerenstvu za nastavu i Odboru za kvalitetu Odjela, a vanjski dionici ne sudjeluju u tom radu. Poželjno je stvoriti decentralizirane strukture za ove procese, odnosno, stvoriti savjetodavne odbore za sve programe, ili timove za kolegije, koji bi uključivali studente i vanjske dionike. To bi omogućilo vanjski pogled na profil studenata koji završavaju fakultet.

- 2.3. **Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.** (nema)
- 2.4. **Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.**
- 2.4.1. Stručno povjerenstvo preporučuje Odjelu da aktivnije uključi dionike u proces praćenja i prilagodbe programa. To je ambicioznije od dobivanja povratnih informacija, ali bi moglo pružiti dugoročno jamstvo poboljšanja i održavanja visoke kvalitete. Također postoji potreba za većim uključivanjem nastavnika u ovaj proces.
- 2.5. **Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.** (nema)
- 2.6. **Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).** (nema)

### *III. Nastavni proces i podrška studentima*

- 3.1. **Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.**
- 3.1.1. Stručno povjerenstvo preporučuje dodavanje upisnih kriterija za preddiplomske studije na mrežne stranice Odjela, i na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- 3.2. **Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.** (nema)
- 3.3. **Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.** (nema)
- 3.4. **Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.**
- 3.4.1. Pobrnuti se da studentska služba zapošljava dovoljno ljudi, sukladno potrebama Odjela.
- 3.4.2. Osmisliti bolji sustav upisa studenata na izborne kolegije.
- 3.4.3. Uspostaviti centar za karijeru koji bi povezivao sadašnje studente s bivšima te sa zainteresiranim strankama iz gospodarstva.
- 3.5. **Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.** (nema)
- 3.6. **Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.**
- 3.6.1. Osmisliti formalni sustav prikupljanja podataka o zadovoljstvu studenata i kvaliteti podrške Odjela pri praktičnim problemima povezanim sa studentskom mobilnošću.
- 3.7. **Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.**
- 3.7.1. Osmisliti formalni sustav za prikupljanje povratnih informacija o zadovoljstvu i potrebama međunarodnih studenata.

### **3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**

3.8.1. Objaviti kriterije vrednovanja i ocjenjivanja na mrežnim stranicama Odjela prije početka svake akademske godine.

3.8.2. Pružati više podrške i inicijative za razvoj vještina povezanih s različitim metodama vrednovanja.

3.8.3. Osmisliti sustav (poput ispitnog povjerenstva) kojim bi se osigurala objektivnost i poštenost ispitivanja i ocjenjivanja.

3.8.4. Pobrnuti se da se svi usmeni ispiti provode uz svjedoke i da se održavaju u skladu s najvišim akademskim standardima.

3.8.5. Pobrnuti se da su studenti ocijenjeni i/ili ispitani na seminarima uz pomoć prikladnih povratnih informacija koje bi im pomogle da uče i poboljšavaju se.

3.8.6. Provoditi i analizirati ankete za poslodavce radi dobivanja povratnih informacija o zadovoljstvu diplomiranih studenata kvalitetom znanja stečenog tijekom studija.

### **3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima. (nema)**

#### **3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.**

3.10.1. Uspostaviti Ured/Centar za karijere na Odjelu koji bi pomogao studentima koji su završili studij da se povežu sa svojim budućim poslodavcima.

3.10.2. Povjerenstvo potiče Odjel da informira studente o mogućnostima nastavka školovanja ili zapošljavanja nakon završetka studija.

3.10.3. Odjel bi trebao biti posvećen informiranju studenata o planiranju buduće karijere studenata te o njihovoj konkurentnosti na tržištu rada.

3.10.4. Poboljšati vezu i komunikaciju između Odjela i vanjskih dionika iz gospodarstva kako bi se dobila jasna slika o tržištu rada.

## ***IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti***

### **4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.**

4.1.1. Stručno povjerenstvo preporučuje izradu smjernica za raspodjelu nastavnog opterećenja među nastavnicima. To bi moglo osigurati ravnomjerniju raspodjelu nastavnog opterećenja i svim nastavnicima omogućiti otprilike jednako vrijeme za znanstveno usavršavanje.

### **4.2. Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.**

4.2.1. Odjel treba izraditi dokument s dodatnim kriterijima natječaja za zapošljavanje i napredovanje nastavnika.



- 4.2.2. Preporučljivo je da jedan od dodatnih kriterija Odjela u procesu zapošljavanja bude potvrda o završenom kolegiju ili radionici o vještinama i metodama podučavanja.
- 4.3. **Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.**
- 4.4. **Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.**
- 4.4.1. Iako je Odjel nedavno opremio jednu informatičku učionicu, preporučuje se nabava dodatnih računala za studente. Računala se sve više koriste u nastavi za virtualne simulacije, pretraživanje znanstvene literature, a od pandemije Covida-19 značajno se povećalo i provođenje online ispita. S obzirom na broj studenata na Odjelu i njegovo
- 4.4.2. dodatno povećanje zbog novog studija farmacije, 17 računala i samo jedna informatička učionica čine se nedostatnima.
- 4.5. **Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.**
- 4.5.1. Bilo bi preporučljivo planirati godišnji proračun za osiguravanje online pristupa većem broju međunarodnih časopisa. Time bi se zaposlenicima Odjela mogao značajno olakšati i poboljšati svakodnevni rad.
- 4.5.2. Teško je uvijek imati obaveznu literaturu na hrvatskom jeziku, pogotovo s obzirom na brz razvoj područja biotehnologije. Međutim, nastavnici bi studentima trebali osigurati barem pomoćne materijale na hrvatskom jeziku kada je obavezna literatura na engleskom jeziku.
- 4.6. **Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.**
- 4.6.1. Odjelu se preporučuje izrada financijskog plana za samoodrživost, jer u ovom trenutku on u potpunosti nedostaje. Plan treba sadržavati kratkoročne, srednjoročne i dugoročne financijske projekcije troškova. To je posebno važno zbog malog broja studenata, istraživačkih projekata bez režijskih naknada (u ovom trenutku) i ogromnih troškova održavanja opreme. Neke od troškova teško je predvidjeti, ali fiksni godišnji troškovi za održavanje opreme i troškovi osoblja trebali bi biti poznati upravi visokog učilišta u svakom trenutku.

## *V. Znanstvena/umjetnička djelatnost*

- 5.1. **Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.**
- 5.1.1. Kontinuirano održavati infrastrukturu suvremenom, nastojeći osigurati dovoljna financijska sredstva.

- 5.1.2. Povećati međunarodnu vidljivost.
- 5.2. **Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.**
- 5.2.1. Prednost Odjela je u tome što ima jake, često povijesne veze s poduzećima i institutima. Njihovi članovi često dobrovoljno odvajaju vrijeme za podučavanje, ali ne misle uvijek da se njihova specifična stručnost i znanje koriste npr. u nastojanjima da se unaprijedi nastavni plan i program. Povezanost s ovim predanim dionicima treba se održavati i unapređivati.
- 5.2.2. S obzirom na predviđanje da će znanost napredovati do te mjere da će moći dati rezultate koje je moguće patentirati, treba postojati administrativna podrška koja će to omogućiti. Na cijelom sveučilištu postoji ured za prijenos tehnologije, ali za taj proces trebaju postojati prostori i na Odjelu.
- 5.3. **Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.**
- 5.3.1. Osoblje bi trebalo težiti članstvu u uredništvima časopisa s većim čimbenikom utjecaja.
- 5.3.2. Odjel bi mogao kvalitetnije prikazivati postignuća svog osoblja, kao što su nagrade, prestižna priznanja i radovi visokog čimbenika utjecaja, te povezane vijesti.
- 5.4. **Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.**
- 5.4.1. Kao što je Odjel i sam predložio: povećati broj potpora koje pokrivaju i režijske troškove.
- 5.4.2. Kreirati detaljnije kratkoročno, srednjoročno i dugoročno financijsko planiranje.
- 5.4.3. Dodatno povećati međunarodnu vidljivost Odjela.
- 5.4.4. Dodatno unaprijediti postrojenje za mikroskopiju jer je to jedna od prednosti Odjela.
- 5.4.5. Dodatno poticati zajedničke prijave za bespovratna sredstva i projekte među članovima osoblja s različitim stručnim znanjima.
- 5.5. **Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.**
- 5.5.1. Prikazati slučajeve u kojima su prvostupnici i magistri suautori radova.

---

\* odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*

## Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

(Kod pisanja Akcijskog plana potrebno se očitovati o svim preporukama Stručnog povjerenstva; navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti; dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke koje nije moguće primijeniti iz drugih razloga.)

Kod pisanja Izvješća o realizaciji Akcijskog plana kolona **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** treba biti popunjena)

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

\* Prvo izvješće se planira podnijeti krajem 2024. godine

\*\* Drugo izvješće se planira podnijeti krajem 2025. godine

\*\*\* Treće izvješće se planira podnijeti krajem 2026. godine

\*\*\*\* Četvrto izvješće se planira podnijeti krajem 2027. godine

Oznaka *	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<b>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</b>						
1.1.	Visoko učilište uspostavilo je funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.					

1.1.1.	Otvoreno komunicirati s unutarnjim i vanjskim osobljem/nastavnicima o optimizaciji trenutnih aktivnosti i proširenju mogućnosti u području rada, u skladu sa strateškim dokumentima.	1. osnivanje Savjeta vanjskih dionika 2. osnivanje Katedri i drugih tijela za komunikaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti	1. 2024 2. 2024-2025	1. Odluka Vijeća o osnivanju Savjeta vanjskih dionika 2. Odluka o osnivanju Katedri i drugih tijela OB	1. prvo izvješće * 2. drugo izvješće **	1. pročelnik/ dekan 2. pročelnik/ dekan
1.1.2.	Povećati povratne informacije studenata o kvaliteti nastave.	1. osnivanje Studentskog povjerenstva za kvalitetu nastave	1. 2024.	1. Odluka Vijeća o osnivanju Studentskog povjerenstva za kvalitetu nastave	Prvo izvješće	1. zamjenik pročelnika /prodekan za nastavu
1.1.3.	Ostvariti ambiciju da se više ljudi prijavi za sredstva i te da rade zajedno, po mogućnosti tražeći bespovratna sredstva koja pokrivaju i režijske troškove.	1. Pojačan Ured za projekte i zaposlena nova osoba za potporu prilikom prijave i izvedbe projekata 2. zajedničke prijave na NPO natječajne 3. prijave projekata sa značajnim overheadsima	1. 2022. 2. 2023. 3. 2023.	1. Ugovor o radu 2. lista prijavljenih projekata 3. lista prijavljenih projekata	Prvo izvješće	pročelnik/ dekan
1.1.4.	Obavljati poslove uz naplatu za zainteresirane gospodarske subjekte.	1. razvoj GMP laboratorija 2. razvoj novih usluga (MS jedinica)	1. kontinuirano	1. Financijska dobit od GMP laboratorija – izvješće	1. godišnje 2. 2024. i nadalje	1. Voditelj GMP laboratorija

			2. 2024- 2027.	2. Financijska dobit od usluga MS jedinice – izvješće		2. voditelj MS jedinice
1.1.5.	Uvesti bolju raspodjelu nastavnih aktivnosti i procjenu kadra koji obavlja izvrsnu znanstveno- nastavnu djelatnost.	1. izraditi plan racionalne raspodjele nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti djelatnika u skladu s novim Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju te ostalim aktima od interesa	1. 2024.	1. plan	Prvo izvješće	pročelnik/ dekan
<b>1.2.</b>	<b>Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.</b>					
1.2.1.	Nastaviti s primjenom preporuka s prošle evaluacije, osobito s obzirom na:					
1.2.1.1.	raspodjelu nastavnih sati	1. izraditi plan racionalne raspodjele nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti djelatnika u skladu s novim Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju te ostalim aktima od interesa	1. 2024.	1. plan	Prvo izvješće	pročelnik/ dekan
1.2.1.2.	postizanje kritične mase nastavnika i resursa	1. zapošljavanje novih djelatnika: asistenata i djelatnika u znanstveno nastavnom zvanju	1. 2024- 2027.	1. ugovori o radu	Prvo i drugo izvješće	pročelnik/ dekan
1.2.1.3.	korištenje prostora i opreme	1. izraditi plan racionalne raspodjele nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti djelatnika u skladu s novim Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju te ostalim aktima od interesa	1. 2024.	1. plan	Drugo izvješće	pročelnik/ dekan
1.2.1.4.	financijsku samoodrživost	1. Odjel je nadišao fazu financijske krize i postigao višegodišnju pozitivnu bilancu te samoodrživost	1. 2023. i nadalje	1. godišnja financijska izvješća	Prvo i drugo izvješće	Zamjenik pročelnika /prodekan

		2. razvijaju se komercijalne stručne djelatnosti kako bi se još više povećala financijska samoodrživost	2. 2023. i nadalje	2. godišnja financijska izvješća		za financije i suradnju s gospodarstvom
<b>1.3.</b>	<b>Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.</b>					
1.3.1.	Etičko povjerenstvo Odjela (koje se sastoji od predstavnika znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, pravnog stručnjaka Odjela i predstavnika studenata) po potrebi provodi postupke ocjenjivanja etičkih pitanja vezanih za istraživanja, uglavnom kad metode eksperimenata uključuju rad na laboratorijskim životinjama ili s ljudskim tkivom (npr. krvi; primjer: 1.3.5.1). Povjerenstvo	1. Osnovano je Povjerenstvo za dobrobit životinja na Odjelu za biotehnologiju koje će provodi postupke ocjenjivanja etičkih pitanja vezanih za rad na laboratorijskim životinjama	1. 2023.	1. Odluka o osnivanju Povjerenstva	Prvo izvješće	1. Predsjednik povjerenstva za dobrobit životinja

	preporučuje odvajanje etičkih zahtjeva vezanih za eksperimente i istraživanje od Etičkog povjerenstva Odjela tako što će se osnovati neovisno povjerenstvo/tijelo koje uključuje stručnjake (npr. sa Sveučilišta u Rijeci) iz tih pojedinih područja.					
<b>1.4.</b>	<b>Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).</b>					
1.4.1.	Objaviti informacije o kriterijima za upis na preddiplomski studij na mrežnim stranicama Odjela na hrvatskom i engleskom jeziku.	1. postignuto 2. nova web stranica Odjela/Fakulteta	1. 2023 2. 2024.	1. Poveznica: <a href="https://www.biotech.uniri.hr/hr/studenti/upisi.html">https://www.biotech.uniri.hr/hr/studenti/upisi.html</a> 2. Link web stranice	Prvo i drugo izvješće	1. zamjenik pročelnika/prodekan za nastavu 2. Predsjednik Povjerenstva za promociju institucije

						popularizaciju znanosti
1.4.2.	Objaviti informacije o prolaznosti studenata, stopama ispisivanja studenata te o zapošljavanju studenata.	1. Ured sa studentske poslove će skupiti i analizirati podatke o prolaznosti studenata, stopama ispisivanja te o zapošljivosti studenata.	1. 2024	1. Izvještaj analize podataka o prolaznosti studenata, stopama ispisivanja te o zapošljavanju studenata će biti objavljen na web stranicama Odjela za biotehnologiju	Drugo izvješće	1. zamjenik pročelnik/prodekan za nastavu  1. Predsjednik Odbora za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela za biotehnologiju
1.4.3.	Odjel bi trebao više poraditi na samopromociji i isticanju svijesti o	1. Osnivanje Povjerenstva za promociju institucije i popularizaciju znanosti  2. nova web stranica Odjela/Fakulteta	1. 2024.	1. Odluka o osnivanju Povjerenstva  2. Poveznica web stranice	Drugo izvješće	1. pročelnik/dekan



	vrijednosti studija koji se izvode na Odjelu kako bi se premostio problem slabe vidljivosti i prepoznatljivosti diplomskih studijskih programa među hrvatskim gospodarskim subjektima.		2. 2024.			2. Predsjednik Povjerenstva za promociju institucije i popularizaciju znanosti
<b>1.5.</b>	<b>Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge. (nema)</b>					
<b>1.6.</b>	<b>Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.</b>					
1.6.1.	Napraviti popis programa cjeloživotnog učenja (trenutno planiranih i onih koji će se izvoditi u budućnosti).	1. Postignuto	2023	1. Poveznica: <a href="https://www.biotech.uniri.hr/hr/cjelozivotno-obrazovanje.html">https://www.biotech.uniri.hr/hr/cjelozivotno-obrazovanje.html</a>	Prvo i drugo izvješće	1. zamjenik pročelnika/prodekan za nastavu
1.6.2.	Predočiti izvješća o nastavnom planu i programu cjeloživotnog učenja kako bi bila vidljiva	1. Postignuto. Opis programa cjeloživotnog obrazovanja je objavljen na web stranicama Odjela za biotehnologiju	2023	1. Poveznica: <a href="https://www.biotech.uniri.hr/files/Cjelozivotno/Program_Farmaceutska_botanika.pdf">https://www.biotech.uniri.hr/files/Cjelozivotno/Program_Farmaceutska_botanika.pdf</a>	Prvo i drugo izvješće	1. zamjenik pročelnika/prodekan za nastavu

	svim zainteresiranim dionicima.					
1.6.3.	Precizno definirati pravilnike i operativni plan za programe cjeloživotnog učenja.	1. Postignuto. Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci	2023	1. Poveznica: <a href="https://uniri.hr/wp-content/uploads/2020/10/Pravilnik-o-cjelozivotnom-obrazovanju-prociscenitekst-od-24-srpnja-2020.pdf">https://uniri.hr/wp-content/uploads/2020/10/Pravilnik-o-cjelozivotnom-obrazovanju-prociscenitekst-od-24-srpnja-2020.pdf</a>	Prvo i drugo izvješće	1. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci
1.6.4.	Predočiti dokaze o provedenim analizama i poboljšanjima programa cjeloživotnog učenja.	1. Provedba i analiza anketa o kvaliteti programa cjeloživotnoSvag obrazovanja	2025	1.Izvješće o analizi ankete polaznika cjeloživotnog obrazovanja	Drugo izvješće	1. zamjenik pročelnika /prodekan za nastavu
1.6.5.	Uspostaviti procedure za praćenje zadovoljstva studenata programima cjeloživotnog učenja.	1. Odobravanje, provedba i analiza anketa o zadovoljstvu studenata programom cjeloživotnog obrazovanja	2024	1. Izvješće o analizi rezultata ankete zadovoljstva polaznika cjeloživotnog obrazovanja	Drugo izvješće	1. Predsjednik Odbora za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela za biotehnologiju
<b>II. Studijski programi</b>						

<b>2.1.</b>	<b>Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.</b>					
2.1.1.	Vanjski nastavnici, koji su zaposleni u drugim ustanovama, ne bi smjeli biti samostalno odgovorni za kolegij. Trebala bi biti uključena barem jedna osoba s Odjela, a ako to nije moguće/relevantno, treba biti angažiran barem još jedan vanjski nastavnik.	Odjel ima značajnu suradnju sa vanjskim nastavnicima koji dodatno obogaćuju studentski program. Svaki vanjski nastavnik i do sada je imao pomoć od administracije oko organiziranja kolegija, ali svakako je potrebna još i dodatna pomoć. Prelaskom na fakultet i stvaranjem novog ustroja predviđeno je osnivanje katedri čiji će voditelji biti zaduženi za praćenje i organizaciju nastave i vanjskih nastavnika te tako direktno pomoći oko svih otvorenih pitanja. Ovakvom organizacijom svaki vanjski nastavnik bi imao dodatnu pomoć u organizaciji nastave.	2025.	Osnivanje katedri i imenovanje voditelja koji će biti zaduženi za organizaciju svih kolegija koji su pod jednom katedrom pa tako i za kolegije čiji su nositelji vanjski nastavnici	Sva izvješća	1. Uprava, Vijeće Odjela za biotehnologiju, Voditelji katedri
<b>2.2.</b>	<b>Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.</b>					
2.2.1.	Praćenje i vrednovanje kvalifikacija i ishoda učenja centralizirano je u Povjerenstvu za nastavu i Odboru za kvalitetu Odjela, a vanjski dionici ne sudjeluju u tom radu. Poželjno je stvoriti decentralizirane strukture za ove procese, odnosno,	1. Prelazak na fakultet i stvaranje novog ustroja predstavlja prilikom da se u diskusiju oko praćenja i poboljšanja programa uključe vanjski dionici te studenti. Osnovati će se tijelo (npr. Vijeće za nastavu) koje će pratiti ishode i vrednovanje kvalifikacija. U radu tijela će sudjelovati voditelji katedri, prodekan za kvalitetu/nastavu, vanjski suradnici, studenti i drugi.	2025.	1. Imenovanje članova tijela (npr. Vijeća za nastavu) i plan rada i zaduženja	Sva izvješća	1. Uprava i Vijeće Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova

	stvoriti savjetodavne odbore za sve programe, ili timove za kolegije, koji bi uključivali studente i vanjske dionike. To bi omogućilo vanjski pogled na profil studenata koji završavaju fakultet.					
<b>2.3.</b>	<b>Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi. (nema)</b>					
<b>2.4.</b>	<b>Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.</b>					
2.4.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje Odjelu da aktivnije uključi dionike u proces praćenja i prilagodbe programa. To je ambicioznije od dobivanja povratnih informacija, ali bi moglo pružiti dugoročno jamstvo poboljšanja i održavanja visoke kvalitete. Također postoji potreba za većim uključivanjem nastavnika u ovaj proces.	Odjel za biotehnologiju prepoznao je potrebu da u što većem obujmu uključi svoje vanjske članova u diskusije vezane za unapređenje programa te praćenje kvalitete ishoda učenja. U potpunosti podržavamo ovu preporuku aktivnijoj ulozi svih dionika te smo stoga kod prelaska na fakultet i predložili novi ustroj koji će osigurati veću pomoć vanjskim nastavnicima kroz djelovanje katedri kao i tijela koje će se baviti pitanjima vezanima za nastavu (npr. Vijeće za nastavu), te sudjelovati u kreiranju i praćenju napretka studijskog programa kao što je to navedeno u aktivnostima 2.1.1. i 2.2.1	2025	Osnivanje katedri i imenovanje voditelja koji će biti zaduženi za organizaciju svih kolegija koji su pod jednom katedrom pa tako i za kolegije čiji su nositelji vanjski nastavnici. Imenovanje tijela za nastavu (npr. Vijeća za nastavu) i plan rada i zaduženja	Sva izvješća	1. Uprava i Vijeće Odjela za biotehno logiju

2.5.	<b>Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem. (nema)</b>					
2.6.	<b>Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo). (nema)</b>					
<b>III. Nastavni proces i podrška studentima</b>						
3.1.	<b>Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.</b>					
3.1.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje dodavanje upisnih kriterija za preddiplomske studije na mrežne stranice Odjela, i na hrvatskom i na engleskom jeziku.	1. Upisni kriteriji za preddiplomske studije su objavljeni na mrežnim stranicama Odjela na hrvatskom jeziku.  2. Izrada novih mrežnih stranica Odjela za biotehnologiju na koje će se dodati i (ove) informacije na engleskom jeziku.	1. 2023.  2. 2024.	<a href="https://www.biotech.uniri.hr/files/Upisi/Uvijet_upisa_na_BIL.pdf">https://www.biotech.uniri.hr/files/Upisi/Uvijet_upisa_na_BIL.pdf</a>  2. Poveznica web stranice	Prvo i drugo izvješće	1. zamjenik pročelnika/prodekan za nastavu  2. Predsjednik Povjerenstva za promociju institucije i popularizaciju znanosti
3.2.	<b>Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata. (nema)</b>					
3.3.	<b>Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta. (nema)</b>					
3.4.	<b>Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.</b>					
3.4.1.	Pobrinuti se da studentska služba zapošljava dovoljno	Dodatno zapošljavanje djelatnika odgovornih za studentska pitanja. Kako je u RH trenutno na snazi odluka o zabrani	2027.	Ugovori o radu	4. četvrto	dekan

	ljudi, sukladno potrebama Odjela.	zapošljavanja u visokom obrazovanju, ova će se aktivnost moći realizirati tek po ukidanju iste.			izvješće ****	
3.4.2.	Osmisliti bolji sustav upisa studenata na izborne kolegije.	Uveden je on-line upis studenata na izborne kolegije (za studente diplomskih studija), uz mogućnost upisa osobno kroz studentsku službu (za izborne kolegije na preddiplomskom studiju) te se tako djelomično rasteretio rad studentske služba, a studenti istih godina imaju jednake mogućnosti upisa izbornih kolegija.	2023.	LINK	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
3.4.3.	Uspostaviti centar za karijeru koji bi povezivao sadašnje studente s bivšima te sa zainteresiranim strankama iz gospodarstva.	Trenutno se to provodi preko LinkedIn grupe „Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci – ALUMNI“ koju vodi Zrinko Baričević (admin). U novom ustroju Odjela i prelasku na Fakultet, planira se Katedra za vanjsku suradnju i gospodarstvo koja će povezivati sadašnje studente s bivšima te sa zainteresiranim strankama iz gospodarstva.	2025.	Odluka o osnivanju katedre	Drugo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
<b>3.5.</b>	<b>Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina. (nema)</b>					
<b>3.6.</b>	<b>Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.</b>					
3.6.1.	Osmisliti formalni sustav prikupljanja podataka o zadovoljstvu studenata i kvaliteti podrške Odjela pri praktičnim problemima	Ankete o zadovoljstvu studenata i kvaliteti podrške Odjela pri praktičnim problemima povezanim sa studentskom mobilnošću će provoditi Povjerenstvo za ERASMUS mobilnost.	2024.	Izvješće Erasmus povjerenstva	Drugo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu/ voditelj Erasmus

	povezanima sa studentskom mobilnošću.					povjerenstva
<b>3.7.</b>	<b>Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.</b>					
3.7.1.	Osmisliti formalni sustav za prikupljanje povratnih informacija o zadovoljstvu i potrebama međunarodnih studenata.	Ankete o zadovoljstvu i potrebama međunarodnih studenata će provoditi Povjerenstvo za ERASMUS mobilnost te Katedra za studij na engleskom jeziku.	2024.	Izvešće Erasmus povjerenstva	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu/ voditelj Erasmus povjerenstva
<b>3.8.</b>	<b>Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.</b>					
3.8.1.	Objaviti kriterije vrednovanja i ocjenjivanja na mrežnim stranicama Odjela prije početka svake akademske godine.	Izvedbeni nastavni programi (INP) svih kolegija se objavljuju na mrežnim stranicama Odjela, a obavezni sastavni dio svih INP-a su kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja za navedeni kolegij.	2023.	<a href="https://www.biotech.uniri.hr/hr/studiji/preddiplomski-sveucilisni-studij-biotehnologija-i-istrazivanje-lijekova.html">https://www.biotech.uniri.hr/hr/studiji/preddiplomski-sveucilisni-studij-biotehnologija-i-istrazivanje-lijekova.html</a>	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
3.8.2.	Pružati više podrške i inicijative za razvoj vještina povezanih s različitim metodama vrednovanja.	Provodit će se kroz tematske sastanke za nastavu koje organizira zamjenica pročelnice za nastavu.	2024.	Izvješće	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
3.8.3.	Osmisliti sustav (poput ispitnog povjerenstva) kojim	Prema novom 'Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci' u slučaju opravdanog prigovora student-a/ice na	2024.	Novi Pravilnik	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice /

	bi se osigurala objektivnost i poštenost ispitivanja i ocjenjivanja.	ocjenu, pročelni-k/ca imenuje Povjerenstvo od tri nastavnika od kojih jedan može biti vanjski stručnjak, a nastavnik ispitivač ne može biti dio Povjerenstva.				Prodekan za nastavu
3.8.4.	Pobrinuti se da se svi usmeni ispiti provode uz svjedoke i da se održavaju u skladu s najvišim akademskim standardima.	Prema novom 'Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci', na usmenom dijelu ispita pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata ili nastavnika, te će se tako provoditi i na Odjelu za biotehnologiju i s time upoznati sve nastavnike.	2024.	Novi Pravilnik	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
3.8.5.	Pobrinuti se da su studenti ocijenjeni i/ili ispitani na seminarima uz pomoć prikladnih povratnih informacija koje bi im pomogle da uče i poboljšavaju se.	U komunikaciji s nastavnicima (direktno i/ili kroz sastanke za nastavu) tražiti dokaze od nastavnika koji ocjenjuju/ispituju putem seminara o pružanju povratnih informacija studentima.	2024.	Novi Pravilnik	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
3.8.6.	Provoditi i analizirati ankete za poslodavce radi dobivanja povratnih informacija o zadovoljstvu diplomiranih studenata kvalitetom	Provodit će se i analizirati ankete za poslodavce radi dobivanja povratnih informacija o zadovoljstvu znanja stečenog tijekom studija diplomiranih studenata kroz Katedru za vanjsku suradnju i gospodarstvo (ova Katedra će se uspostaviti prijelaskom Odjela na Fakultet).	2024.	Izvješće o anketama	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu



	znanja stečenog tijekom studija.					
<b>3.9.</b>	<b>Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima. (nema)</b>					
<b>3.10.</b>	<b>Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.</b>					
3.10.1.	Uspostaviti Ured/Centar za karijere na Odjelu koji bi pomogao studentima koji su završili studij da se povežu sa svojim budućim poslodavcima.	Ured za karijere postoji na SvRi, te sve sastavnice, a pogotovo integrirane, koriste usluge istog. Na samom Odjelu/Fakultetu djeluje Alumni klub koji odrađuje ovu aktivnost.	2024.	Izvešće Alumni udruge	Prvo izvješće	Zamjenik pročelnice / Prodekan za nastavu
3.10.2.	Povjerenstvo potiče Odjel da informira studente o mogućnostima nastavka školovanja ili zapošljavanja nakon završetka studija.	U planu je osnivanje Ureda za karijere koji će se baviti ovom aktivnošću.	2025.	Odluka o osnivanju	Drugo izvješće	Pročelnik/ Dekan
3.10.3.	Odjel bi trebao biti posvećen informiranju studenata o planiranju buduće karijere studenata te o njihovoj konkurentnosti na tržištu rada.	Osnovat će se Katedra za vanjsku suradnju i gospodarstvo koja će odrađivati i ovu aktivnost. U planu je osnivanje Ureda za karijere.	2025.	Oduka o osnivanju	Drugo izvješće	Pročelnik/ Dekan

3.10.4.	Poboljšati vezu i komunikaciju između Odjela i vanjskih dionika iz gospodarstva kako bi se dobila jasna slika o tržištu rada.	Osnovat će se Katedra za vanjsku suradnju i gospodarstvo koja će odrađivati i ovu aktivnost.	2025.	Oduka o osnivanju	Drugo izvješće	Pročelnik/ Dekan
<b>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</b>						
<b>4.1.</b>	<b>Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.</b>					
4.1.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje izradu smjernica za raspodjelu nastavnog opterećenja među nastavnicima. To bi moglo osigurati ravnomjerniju raspodjelu nastavnog opterećenja i svim nastavnicima omogućiti otprilike jednako vrijeme za znanstveno usavršavanje.	Izraditi plan racionalne raspodjele nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti djelatnika u skladu s novim Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju te ostalim aktima od interesa.	2024.	Plan	Prvo izvješće	Pročelnik/ dekan
<b>4.2.</b>	<b>Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.</b>					
4.2.1.	Odjel treba izraditi dokument s dodatnim kriterijima natječaja za zapošljavanje i	Izraditi smjernice s dodatnim kriterijima za zapošljavanje i napredovanje nastavnika, koje će biti usklađene s novim uvjetima Rektorskog zbora (predviđeni u 2024. godini). Kako su kriteriji za napredovanje u Interdisciplinarnom	2025.	Odluka Vijeća	Drugo izvješće	Pročelnik/ dekan

	napredovanje nastavnika.	području znanosti, polje Biotehnologija u biomedicini, među najvišim kriterijima u državi, a novi uvjeti Rektorskog zbora će dodatno pojačati kriterije za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta, Vijeće sastavnice će odlučiti da li su dodatni kriteriji potrebni ili ne.				
4.2.2.	Preporučljivo je da jedan od dodatnih kriterija Odjela u procesu zapošljavanja bude potvrda o završenom kolegiju ili radionici o vještinama i metodama podučavanja.	Uvođenje dodatnog kriterija u procesu zapošljavanja - potvrda o završenom kolegiju ili radionici o vještinama i metodama podučavanja	2025.	Odluka Vijeća	Drugo izvješće	Pročelnik/ dekan
<b>4.3.</b>	<b>Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.</b>					
<b>4.4.</b>	<b>Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.</b>					
4.4.1.	Iako je Odjel nedavno opremio jednu informatičku učionicu, preporučuje se nabava dodatnih računala za studente. Računala se sve više koriste u nastavi za virtualne simulacije,	Odjel je tijekom 2023. godine dobio donaciju od 40 tableta od RH (ostalih nakon popisa stanovništva). Odjel i dalje nabavlja računalnu opremu (godišnje oko 10.000 eura investicija).	2023-2027.	Financijsko izvješće o kupnji računalne opreme	Sva izvješća	Zamjenik pročelnice/prodekan za financije i digitalizaciju

	pretraživanje znanstvene literature, a od pandemije Covida-19 značajno se povećalo i provođenje online ispita. S obzirom na broj studenata na Odjelu i njegovo dodatno povećanje zbog novog studija farmacije, 17 računala i samo jedna informatička učionica čine se nedostatnima.					
<b>4.5.</b>	<b>Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.</b>					
4.5.1.	Bilo bi preporučljivo planirati godišnji proračun za osiguravanje online pristupa većem broju međunarodnih časopisa. Time bi se zaposlenicima Odjela mogao značajno olakšati i poboljšati svakodnevni rad.	Pristup međunarodnim časopisima i stručnoj literaturi se odvija kroz Sveučilišnu knjižnicu SvRi, koja ulaskom u međunarodne mreže EU sveučilišta (EU) osigurava povećanje dostupnosti stručne i znanstvene literature.	2024-2027.	Izvješće Sveučilišne knjižnice SvRi	Sva izvješća	Ravnatelj SK SvRi

4.5.2.	Teško je uvijek imati obavezu literaturu na hrvatskom jeziku, pogotovo s obzirom na brz razvoj područja biotehnologije. Međutim, nastavnici bi studentima trebali osigurati barem pomoćne materijale na hrvatskom jeziku kada je obavezna literatura na engleskom jeziku.	Rad na udžbenicima i priručnicima na hrvatskom jeziku (Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Odjela/Fakulteta).	2025.	Izvešće Povjerenstva za izdavačku djelatnost	Drugo izvješće	Pročelnik/ Dekan
<b>4.6.</b>	<b>Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.</b>					
4.6.1.	Odjelu se preporučuje izrada financijskog plana za samoodrživost, jer u ovom trenutku on u potpunosti nedostaje. Plan treba sadržavati kratkoročne, srednjoročne i dugoročne financijske projekcije troškova. To je posebno važno zbog malog broja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imenovanje Prodekana za financije.</li> <li>2. Izrada financijskih planova, te njihove realizacije sukladno zakonskim odredbama.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2025.</li> <li>2. 2023-2027.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odluka o imenovanju Prodekana za financije</li> <li>2. Izvješća</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drugo izvješće</li> <li>2. Sva izvješća</li> </ol>	Pročelnik/ Dekan

	<p>studenata, istraživačkih projekata bez režijskih naknada (u ovom trenutku) i ogromnih troškova održavanja opreme. Neke od troškova teško je predvidjeti, ali fiksni godišnji troškovi za održavanje opreme i troškovi osoblja trebali bi biti poznati upravi visokog učilišta u svakom trenutku.</p>					
<b>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost</b>						
<b>5.1.</b>	<b>Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.</b>					
5.1.1.	Kontinuirano održavati infrastrukturu suvremenom, nastojeći osigurati dovoljna financijska sredstva.	Kapitalna oprema se održava i nadograđuje godišnjim prijavama na MZO natječaj Šestar (maseni spektrometri, protočni citometar, konfokalni i ostali mikroskopi) te također preko novih UNIRI potpora za popravak, održavanje i servis opreme, te svih ostalih mogućih izvora financiranja.	2023-2027.	Izvešća o radu kapitalne opreme	Sva izvješća	Pročelnik/ Dekan
5.1.2.	Povećati međunarodnu vidljivost.	U tijeku je prelazak na fakultet te će doći do izrade nove web stranice i boljeg	2025.	Link na novu web stranicu Fakulteta	Drugo izvješće	Predsjednik Povjerenik

		umrežavanja na portale/društvene mreže poput EURAXESS, LinkedIn itd				tva za promociju institucije i popularizaciju znanosti
<b>5.2.</b>	<b>Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.</b>					
5.2.1.	Prednost Odjela je u tome što ima jake, često povijesne veze s poduzećima i institutima. Njihovi članovi često dobrovoljno odvajaju vrijeme za podučavanje, ali ne misle uvijek da se njihova specifična stručnost i znanje koriste npr. u nastojanjima da se unaprijedi nastavni plan i program. Povezanost s ovim predanim dionicima treba se održavati i unapređivati.	1. Osnivanje Savjeta vanjskih dionika	2024.	1. Odluka Vijeća o osnivanju Savjeta vanjskih dionika	Prvo izvješće	Pročelnik/ Dekan
5.2.2.	S obzirom na predviđanje da će	Ured za projekte Odjela/Fakulteta je kadrovski pojačan, te osigurava potrebnu	2025.	Odluka o osnivanju Ureda za transfer tehnologije	Drugo izvješće	Pročelnik/ Dekan

	<p>znanost napredovati do te mjere da će moći dati rezultate koje je moguće patentirati, treba postojati administrativna podrška koja će to omogućiti. Na cijelom sveučilištu postoji ured za prijenos tehnologije, ali za taj proces trebaju postojati prostorije i na Odjelu.</p>	<p>potporu budućim patentnim prijavama, u suradnji sa stručnim službama SvRi, na koje se Odjel/Fakultet kao integrirana sastavnica naslanja. Nadalje, u novom ustroju Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova u planu je osnivanje Ureda za transfer tehnologija.</p>				
<b>5.3.</b>	<b>Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.</b>					
5.3.1.	<p>Osoblje bi trebalo težiti članstvu u uredništvima časopisa s većim čimbenikom utjecaja.</p>	<p>Znanstvenici Odjela će se poticati na aktivnije uključivanje u uredništvo časopisa. Kroz kontinuirano organizirane sastanke će se redovito informirati o novim natječajima, pozivima te raznoraznim inicijativama vezano uz izdavačke djelatnosti.</p>	2025.	Izvješće Povjerenstva	Treće izvješće	Predsjednik povjerenstva za izdavačku djelatnost
5.3.2.	<p>Odjel bi mogao kvalitetnije prikazivati postignuća svog osoblja, kao što su nagrade, prestižna priznanja i radovi</p>	<p>Na web stranici OB se redovno ističu sva dostignuća djelatnika, te će se s takvom praksom i nastaviti, a na novim web stranicama Fakulteta će se i kvalitetnije prikazivati dostignuća djelatnika. Poticati će se organizacija seminara uspješnih znanstvenika, a sukladno financijskim</p>	2023-2028	Nova web stranica Odjela/Fakulteta	Sva izvješća	Pročelnik/Dekan



	visokog čimbenika utjecaja, te povezane vijesti.	moogućnostima sastavnice, nastaviti će se sustav nagrađivanja istaknutih djelatnika Sveučilišta u Rijeci.				
<b>5.4.</b>	<b>Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.</b>					
5.4.1.	Kao što je Odjel i sam predložio: povećati broj potpora koje pokrivaju i režijske troškove.	1. Donesen je Pravilnik o raspodjeli projektnih prihoda 2. Na Odjelu se trenutno priprema prijava mnogih projekata koji sadrže i sredstva za pokrivanje režijskih troškova kroz „overheads“ (HRZZ, MZO natječaj kroz NPOO sredstva za suradnju s gospodarstvom, Interreg projekti i drugi). Poticati će se sudjelovanje i na informativnim radionicama za prijavu ERC projekata.	2023-2027.	1. Odluka Vijeća 2. Obavijesti o dobivanju projekata	Sva izvješća	Vijeće
5.4.2.	Kreirati detaljnije kratkoročno, srednjoročno i dugoročno financijsko planiranje.	1. Uvođenje funkcije Prodekana za financije. 2. Izrada financijskih planova, te njihove realizacije sukladno zakonskim odredbama.	1. 2025. 2. 2023-2027.	1. Imenovanje Prodekana za financije 2. Izvješća	1. Drugo izvješće 2. Sva izvješća	Pročelnik/ Dekan
5.4.3.	Dodatno povećati međunarodnu vidljivost Odjela.	U tijeku je prelazak na fakultet te će doći do izrade nove web stranice i boljeg umrežavanja na portale/društvene mreže poput EURAXESS, LinkedIn itd	2025.	Poveznica na novu web stranicu Fakulteta	Drugo izvješće	Predsjednik Povjerenstva za promociju institucije i popularizaciju znanosti

5.4.4.	Dodatno unaprijediti postrojenje za mikroskopiju jer je to jedna od prednosti Odjela.	Prijavama na Šestar se uspješno i kontinuirano dobivaju financijska sredstva za unaprijeđenje i servisiranje mikroskopa. Imenovat će se Voditelj jedinice za mikroskopiju.	2024.	Imenovanje Voditelja jedinice za mikroskopiju	Prvo izvješće	Pročelnik/ Dekan
5.4.5.	Dodatno poticati zajedničke prijave za bespovratna sredstva i projekte među članovima osoblja s različitim stručnim znanjima.	Trenutno je u pripremi je 6 prijava na NPOO - Ciljana znanstvena istraživanja, gdje se okrupnjaju interdisciplinarni timovi na sastavnici, u suradnji s gospodarskim dionicima.	2023.	Obavijest o dobivenim projektima	Prvo izvješće	Pročelnik/ Dekan
<b>5.5.</b>	<b>Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.</b>					
5.5.1.	Prikazati slučajeve u kojima su prvostupnici i magistri suautori radova.	U planu je osnivanje Ureda za karijere kako bi se bolje pratila uspješnost mentora i studenata u zajedničkim publikacijama te nastavak znanstvene karijere kroz mobilnost (ERASMUS ili gostovanje u vanjskom laboratoriju) i/ili upis na doktorski studij	2024.	Odluka o osnivanju	Prvo izvješće	Pročelnik/ Dekan

\* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

\*\* odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*