

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA BIOTEHNOLOGIJU**



**PRAVILNIK
ODJELA ZA BIOTEHNOLOGIJU
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, prosinac 2018. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM ODJELA	4
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	4
IV. DJELATNOST	4
V. USTROJSTVO ODJELA	5
V. 1. Zavodi	5
V. 2. Katedre	6
V. 3. Laboratoriji	6
V. 4. Centri	7
VI. TIJELA ODJELA	7
VI. 1. Pročelnik Odjela	7
VI. 1. 1. Izbor pročelnika	8
VI. 1. 2. Razrješenje pročelnika prije isteka mandata	9
VI. 1. 3. Zamjenik pročelnika	9
VI. 2. Odjelsko Vijeće	10
VI. 2. 1. Sastav Odjelskog vijeća	10
VI. 2. 2. Djelokrug rada Vijeća	11
VI. 3. Kolegij Odjela	12
VI. 4. Znanstveno vijeće	12
VI. 5. Voditelj Ureda pročelnika	13
VII. STUDIJI	13
VIII. OPĆI AKTI ODJELA	13
IX. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI	13
IX. 1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika	14
IX. 1. 1. Rad izvan Odjela	14
IX. 1. 2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)	14
IX. 1. 3. Plaćeni ili neplaćeni dopust	14
IX. 1. 4. Stegovna odgovornost	15
X. FINANCIRANJE	15
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	15
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	16

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 27. stavka 5. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/04, URBROJ: 2170-57-01-18-3 od 5. lipnja 2018. godine), članka 31. stavka 1. podstavka 6. Pravilnika Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/01-01, URBROJ: 2170-57-01-15-2 od 04. veljače 2015. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za biotehnologiju (KLASA: 003-01/18-01/03-01, URBROJ: 2170-57-005-01-18-1 od 20. travnja 2018. godine), a na prijedlog vršiteljice dužnosti pročelnika Odjelsko vijeće Odjela za biotehnologiju na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

PRAVILNIK ODJELA ZA BIOTEHNOLOGIJU SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima, detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa i studija, razvija znanstveni i stručni rad te organizira studij iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstvenog polja biotehnologija u biomedicini.
- (2) Odjel je podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (3) Osnivač Odjela je Sveučilište u Rijeci.
- (4) Temeljni akt Odjela jest Pravilnik Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi Odjelsko vijeće Odjela uz suglasnost Senata.
- (5) Odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (6) Odjel ima podračun žiro - računa Sveučilišta.
- (7) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

Članak 3.

- (1) Naziv Odjela na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Rijeci, Odjel za biotehnologiju, a na engleskom jeziku: University of Rijeka, Department of Biotechnology.
- (2) Sjedište Odjela je u Rijeci, Radmile Matejčić 2.

Članak 4.

- (1) Odjel ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Odjela je okruglog oblika i sadrži u središtu grb Sveučilišta te uz rub, s gornje strane, natpis «Sveučilište u Rijeci», a s donje strane «Odjel za biotehnologiju».
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Sveučilište u Rijeci Odjel za biotehnologiju».
- (5) Odjel ima suhi žig veličine 38 mm, koji izgleda suglasno stavku 2. ovog članka.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi pročelnik Odjela.

II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM ODJELA

Članak 5.

Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) zastupa i predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost i poslovanje Odjela.

Članak 6.

- (1) Pročelnika u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika (u daljnjem tekstu: Zamjenik pročelnika).
- (2) Odjel može predstavljati i dokumente potpisivati Zamjenik pročelnika u okviru poslova koje obavlja, s tim da ne može preuzimati poslove za Odjel, ako nije za to ovlašten posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Odjel nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 8.

Sveučilište u Rijeci, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

- (1) Djelatnost Odjela je sudjelovanje u izvedbi studijskih programa i studija te razvoj znanstvenog i stručnog rada iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstvenog polja biotehnologija u biomedicini što uključuje:
 - organiziranje i izvedbu studija Sveučilišta iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstvenog polja biotehnologije u biomedicini,
 - sudjelovanje u izvedbi nastave studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta,
 - znanstvenoistraživački rad u interdisciplinarnom području znanosti, znanstvenom polju biotehnologija u biomedicini.
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Odjel obavlja djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti te osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja:
 - izvođenje visokostručnog rada i razvijanje vrhunskog stvaralaštva uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - izvedba znanstvenih projekata,
 - izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkog rada.
- (3) Odjel može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Odjela, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojstvenih jedinica te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi pročelnik uz suglasnost Odjelskog vijeća i Senata.
- (3) Ustrojstvene jedinice Odjela su zavodi, katedre, laboratoriji i centri.
- (4) Posebnom odlukom Odjelskog vijeća utvrđuje se naziv i broj ustrojstvenih jedinica Odjela.

V. 1. Zavodi

Članak 11.

- (1) Zavodi se osnivaju za izvođenje nastave i znanstvenih istraživanja, te stručnog, tehnološkog i inovativnog rada iz svog djelokruga.
- (2) Zavodi su veće organizacijske cjeline koje koordiniraju i organiziraju nastavu, znanstvena istraživanja i tehnološki i inovativni razvoj iz svog djelokruga. Svi zaposlenici Odjela u

znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima zaposleni u punom radnom vremenu na Odjelu raspoređeni su u zavode.

- (3) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik zavoda.
- (4) Predstojnik zavoda je za svoj rad odgovoran pročelniku. Položaj predstojnika zavoda i pročelnika međusobno se isključuju.
- (5) Za predstojnika zavoda može biti izabran zaposlenik Odjela u znanstveno–nastavnom zvanju zaposlen na Odjelu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (6) Predstojnika zavoda bira Odjelsko vijeće na prijedlog pročelnika natpolovičnom većinom glasova.
- (7) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od tri (3) godine.
- (8) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika zavoda.

V. 2. Katedre

Članak 12.

- (1) Katedre su niže ustrojstvene jedinice zavoda.
- (2) Katedre se osnivaju za četiri ili više srodnih obveznih predmeta.
- (3) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz srodnih obveznih ili izbornih predmeta.
- (4) Katedra ima minimalno tri (3) člana.
- (5) Voditelj katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom. Položaj voditelja katedre može se ostvariti samo na jednoj katedri.
- (6) Voditelj katedre je za svoj rad odgovoran predstojniku zavoda i pročelniku.
- (7) Za voditelja katedre može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju zaposlen na Odjelu u punom radnom vremenu.
- (8) Voditelja katedre imenuje pročelnik na prijedlog predstojnika zavoda, a bira Odjelsko vijeće natpolovičnom većinom glasova.
- (9) Voditelja katedre bira se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja katedre.

V. 3. Laboratoriji

Članak 13.

- (1) Laboratoriji su manje organizacijske cjeline u okviru zavoda vezane uz djelovanje srodnih eksperimentalnih uređaja odnosno razvijanje specifičnih aktivnosti i protokola.
- (2) Laboratoriji se osnivaju u svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave.
- (3) Svaki laboratorij ima voditelja laboratorija koji je neposredno odgovoran predstojniku zavoda i pročelniku. Položaj voditelja laboratorija i predstojnika zavoda međusobno se ne isključuju.
- (4) Voditelj laboratorija je zaposlenik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju zaposlen na Odjelu na neodređeno vrijeme koji ostvaruje najmanje polovicu (50%) radnog vremena na Odjelu i koji kroz međunarodne, nacionalne i druge odgovarajuće projektne ugovore

osigurava sredstva za kapitalnu i ostalu opremu te sredstva neophodna za rad laboratorija.

- (5) Voditelj laboratorija organizira rad u laboratoriju i uz suglasnost predstojnika zavoda i pročelnika, ustrojava zaposleničku strukturu i odlučuje o raspoređivanju sredstava za učinkovit rad laboratorija i suradnju unutar i izvan Odjela.
- (6) Voditelja laboratorija imenuje pročelnik na prijedlog predstojnika zavoda, a bira Odjelsko vijeće natpolovičnom većinom glasova.
- (7) Voditelja laboratorija imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja laboratorija.
- (8) Laboratorij se ne može osnovati bez odgovarajuće opreme osim ukoliko opremanje nije u fazi nabave.

V. 4. Centri

Članak 14.

- (1) Centri su ustrojstvene jedinice koje se osnivaju za znanstveni, visokostručni rad ili edukacijski rad u svrhu obavljanja specifičnih djelatnosti.
- (2) Svaki centar ima predstojnika centra, koji je neposredno odgovoran pročelniku.
- (3) Predstojnik centra može biti zaposlenik Odjela u znanstveno–nastavnom zvanju zaposlen na Odjelu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Položaj predstojnika centra, pročelnika Odjela i predstojnika zavoda međusobno se isključuju.
- (4) Predstojnika centra predlaže pročelnik, a bira Vijeće natpolovičnom većinom glasova.
- (5) Predstojnika centra imenuje se na vrijeme od tri (3) godine.
- (6) Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 15.

Tijela Odjela su: Pročelnik, Odjelsko vijeće, Kolegij Odjela i Znanstveno vijeće.

VI. 1. Pročelnik Odjela

Članak 16.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, rukovodi njegovim radom njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak pročelničke časti je pročelnički lanac.
- (3) Pročelnik je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela i odluka Odjelskog vijeća na Odjelu.
- (4) Pročelnik predsjedava Odjelskim vijećem, te:
 - ustrojava rad i poslovanje Odjela,
 - organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
 - brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,

- predlaže Odjelskom vijeću Pravilnik i druge opće akte Odjela,
 - predlaže Odjelskom vijeću proračun i završni račun Odjela,
 - donosi akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Odjelskog vijeća i Senata,
 - predlaže zamjenika pročelnika, predstojnike zavoda i predstojnike centara,
 - na prijedlog predstojnika zavoda imenuje voditelje katedri i voditelje laboratorija,
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Odjelskog vijeća,
 - osniva radne grupe i povjerenstva,
 - odobrava rad nastavnika izvan Odjela,
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta.
- (5) Pročelnik Odjela ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 100.000,00 kuna.
- (6) Za pravne radnje u vrijednosti između 100.000,00 kuna i 400.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad 400.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost Senata.
- (7) Pročelnik za svoj rad je odgovoran Odjelskom vijeću, rektoru i Senatu.

VI. 1.1. Izbor pročelnika

Članak 17.

- (1) Za pročelnika može biti izabran zaposlenik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora ili u višem znanstvenom zvanju koji je zaposlen na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (2) Pročelnik se bira na vrijeme od tri (3) godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopno.

Članak 18.

- (1) Postupak izbora pročelnika provodi povjerenstvo od tri (3) člana imenovano od Odjelskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor pročelnika od ustrojstvenih jedinica ili nastavnika osobno.
- (3) Kandidati za pročelnika dužni su u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj pročelnički mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam (8) dana dostaviti izvješće Odjelskom vijeću sa životopisima kandidata za pročelnika i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od petnaest (15) dana pročelnik je obavezan sazvati sjednicu Odjelskog vijeća.

Članak 19.

- (1) Odjelsko vijeće utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za pročelnika na osnovi izvješća povjerenstva za izbor pročelnika.
- (2) Odjelsko vijeće bira pročelnika tajnim glasovanjem.

- (3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (6) U slučaju da Vijeće ne izabere pročelnika, na istoj sjednici na kojoj pročelnik nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor pročelnika.

Članak 20.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana.

Članak 21.

- (1) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika.
- (2) Ako se pročelnik ne izabere u rokovima iz stavka 1. ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne (1) godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor pročelnika.

VI. 1.2. Razrješenje pročelnika prije isteka mandata

Članak 22.

- (1) Pročelnik može biti razriješen prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost pročelnika,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika podnosi najmanje jedna trećina članova Odjelskog vijeća ili Senat ili rektor. Postupak razrješenja provodi Odjelsko vijeće. Odjelsko vijeće o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne (1) godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog pročelnika.

VI. 1.3. Zamjenik pročelnika

Članak 23.

- (1) Pročelniku u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Mandat zamjenika pročelnika traje do isteka mandata pročelnika.

- (3) Za zamjenika pročelnika može biti izabran zaposlenik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (4) Zamjenika pročelnika bira Odjelsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika.
- (5) Zamjenik pročelnika za svoj rad odgovora pročelniku i Odjelskom vijeću.

Članak 24.

Ako predloženi za zamjenika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Odjelskog vijeća predložiti novog zamjenika.

Članak 25.

- (1) Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti zamjenika pročelnika,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Zamjenika pročelnika razrješuje dužnosti Odjelsko vijeće na prijedlog pročelnika ili jedne trećine članova Odjelskog vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Odjelskog vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Odjelsko vijeće bira na prijedlog pročelnika novog zamjenika, po postupku propisanom ovim Pravilnikom.

VI. 2. Odjelsko vijeće

Članak 26.

Stručno vijeće Odjela je Odjelsko vijeće.

VI. 2.1. Sastav Odjelskog vijeća

Članak 27.

Odjelsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, viši predavači i predavači zaposleni na neodređeno vrijeme koji ostvaruju najmanje polovicu (50%) radnog vremena na Odjelu, dva predstavnika suradnika, jedan predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata koji čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 28.

- (1) Suradnici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Suradničkom zboru.
- (2) Suradnički zbor čine svi zaposlenici Odjela zaposleni u suradničkim zvanjima u punom radnom vremenu.
- (3) Suradnički zbor saziva pročelnik.

Članak 29.

- (1) Zaposlenici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Zaposleničkom zboru.
- (2) Zaposlenički zbor čine svi zaposlenici Odjela iz redova administrativnog, stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja.
- (3) Zaposlenički zbor saziva pročelnik.

Članak 30.

Studenti studija koje organizira i izvodi Odjel biraju svoje predstavnike u Vijeće vodeći računa o zastupljenosti svih vrsta studija. Izbornu jedinicu čine svi upisani studenti studija koje organizira i izvodi Odjel.

Članak 31.

- (1) Mandat izabranih članova Vijeća traje tri (3) godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

VI. 2.2. Djelokrug rada Vijeća

Članak 32.

- (1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom:
 - bira i razrješava pročelnika,
 - bira i razrješava zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika,
 - donosi poslovnik o svom radu,
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - na prijedlog pročelnika donosi proračun i i financijsko izvješće Odjela,
 - na prijedlog pročelnika donosi Pravilnik Odjela i druge opće akte,
 - na prijedlog pročelnika bira predstojnike zavoda i predstojnike centara,
 - na prijedlog predstojnika zavoda bira voditelje katedri i voditelje laboratorija,
 - predlaže Senatu studijske programe iz interdisciplinarnog područja znanosti znanstvenog polja biotehnologija u biomedicini,
 - pokreće i provodi postupak izbora u znanstvena zvanja,
 - pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno - nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
 - imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija,
 - imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima,
 - vodi brigu o razvoju kadrova iz svog područja,
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilišta,
 - razmatra godišnja izvješća pročelnika,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i s ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktom.
- (3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Pravilnik Odjela ili drugi

opći akt određuju drugačije. Iznimno, na obrazloženi zahtjev barem tri člana Vijeća glasovanje će se provoditi tajno. Zahtjev mora biti pravovremeno dostavljen pročelniku u roku od 48 sati prije održavanja sjednice Odjelskog vijeća.

- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka vijeća odlučuje glas pročelnika.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 33.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana.
- (5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

VI. 3. Kolegij Odjela

Članak 34.

- (1) Kolegij Odjela je savjetodavno tijelo pročelnika kojeg čine zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda, voditelji katedri, predstojnici centara, voditelj znanstvenog vijeća i voditelj ureda pročelnika.
- (2) Stručni kolegij saziva pročelnik po potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela.

VI. 4. Znanstveno vijeće

Članak 35.

Znanstveno Vijeće je savjetodavno tijelo Odjelskog vijeća koje definira strateške prioritete vezano za znanost i znanstveno-istraživačke projekte na Odjelu, prati razvoj znanosti i istraživanja te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Članak 36.

- (1) Znanstveno vijeće čine svi zaposlenici Odjela zaposleni u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Voditelj Znanstvenog vijeća predstavlja znanstveno vijeće i rukovodi njegovim radom, te o svom radu izvještava Odjelsko vijeće.
- (3) Voditelja znanstvenog vijeća biraju članovi znanstvenog vijeća natpolovičnom većinom glasova.

VI. 5. Voditelj ureda pročelnika

Članak 37.

- (1) Voditelj ureda pročelnika je odgovoran za izvršenje organizacijskih, administrativnih, i drugih općih poslova na Odjelu.
- (2) Voditelj ureda pročelnika odgovara za svoj rad pročelniku.

VII. STUDIJI

Članak 38.

- (1) Sveučilište ustrojava sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstvenog polja biotehnologija u biomedicini, a posebnom odlukom Senata organizaciju i izvedbu nastave povjerava Odjelu za biotehnologiju.
- (2) Odjel izvodi nastavu iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstvenog polja biotehnologija u biomedicini na studijskim programima ostalih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

VIII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 39.

- (1) Pravilnik Odjela za biotehnologiju je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela donosi Odjelsko vijeće na prijedlog pročelnika uz suglasnost Senata.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 40.

Opće akte Odjela donose Vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

IX. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 41.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Odjelu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno - nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

IX.1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 42.

- (1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Odjela dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Pravilniku, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

IX. 1.1. Rad izvan Odjela

Članak 43.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Odjela ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Odjela.
- (2) Nastavnici i suradnici Odjela ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti pročelnika.
- (3) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Odjela.

IX. 1.2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 44.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Odjelu u znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Pročelnik na temelju suglasnosti Vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja zavoda.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

IX. 1.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 45.

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Odjelu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.
- (3) Dopust do sedam dana odobrava pročelnik, a više od sedam dana odobrava pročelnik na temelju suglasnosti Odjelskog vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja zavoda.
- (4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Odjela.

IX. 1.4. Stegovna odgovornost

Članak 46.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

X. FINANCIRANJE

Članak 47.

Rad Odjela se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda.

Članak 48.

Vlastiti prihodi Odjela mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Odjela.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

- (1) Rad Odjela je javan.
- (2) Odjel osigurava pravodobno i istinito obavještavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Odjela.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internet stranici, te oglasnim pločama i sl.

- (4) Samo pročelnik ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Odjela.

Članak 50.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Odjela i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo pročelnik ili osoba koju onovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Pravilnik Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci prestaje važiti Pravilnik Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/01-01, URBROJ: 2170-57-01-15-2 od 04. veljače 2015. godine) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/18-01/03-01, URBROJ: 2170-57-005-01-18-1 od 20. travnja 2018. godine).

v.d. PROČELNIKA ODJELA ZA BIOTEHNOLOGIJU
izv. prof.-dr. sc. Marta Žuvić



KLASA: 003-01/18-01/03-01
URBROJ: 2170-57-005-01-18-2
Rijeka, 11. prosinca 2018. godine

Na ovaj Pravilnik Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci Senat Sveučilišta u Rijeci dao je suglasnost na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine.

Ovaj Pravilnik Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 13. prosinca 2018. godine, te je stupio na snagu dana 24. prosinca 2018. godine.