



SVEUČILIŠTE U RIJECI

Trg braće Mažuranića 10, Rijeka

PRAVILNIK

O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA

Rijeka, svibanj 2019.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. GOSPODARENJE OTPADOM	3
III. NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA.....	5
IV. EVIDENCIJA, NADZOR I PRIJAVLJIVANJE OTPADNIH TVARI.....	8
V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVOĐENJE MJERA.....	9
VI. ZAVRŠNE ODREDBE.....	10
VII. PRILOZI	11

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13, 73/17, 14/19), Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN, br. 117/17) i članka 50. Statuta Sveučilišta u Rijeci, rektorica Sveučilišta u Rijeci dana 28. svibnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK

O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zbrinjavanju svih vrsta otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje način postupanja s otpadom od njegovog nastanka tijekom obavljanja poslova i djelatnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) do trajnog uklanjanja sa lokacija: Trg braće Mažuranića 10 i Radmile Matejčić 2, Rijeka (u daljnjem tekstu: lokacija), te aktivnosti državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: zaposlenici), njihove dužnosti i odgovornosti u svezi toga.

Članak 2.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o održivom gospodarenju otpadom koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadne tvari, u smislu ovog Pravilnika, su sav kruti, tekući i plinoviti otpad koji nastaje u tehnološkom procesu obavljanjem djelatnosti na lokaciji.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Obveza svakog zaposlenika je da dosljedno primjenjuje odredbe ovog Pravilnika kako bi maksimalno doprinijeli zaštiti zdravlja ljudi i zaštiti okoliša.

II. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 5.

Otpadne tvari moraju se skupljati, odvajati prema vrstama, obilježiti, odlagati i privremeno skladištiti na za to određenom mjestu, u odgovarajućim označenim spremnicima, sve dok se ne osigura njihovo zbrinjavanje. Preuzimanje i zbrinjavanje otpada ugovara se sa skupljačem koji je od strane ministarstva za poslove zaštite okoliša ovlašten za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 6.

U cilju zaštite okoliša i gospodarenja otpadom potrebno je postupati tako da se:

- smanjuje količina otpada i izbjegne nastajanje istog,
- odvojeno skuplja i odlaže otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti,
- otpad odlaže i privremeno skladišti samo na predviđenim i označenim mjestima,
- vodi očevidnik s podacima o vrsti i količini otpada, mjestu nastanka, načinu i mjestu odlaganja i skladištenja otpada,
- otpad zbrinjava putem ovlaštenih sakupljača otpada.

Članak 7.

Zbrinjavanje otpadnih tvari mora se obavljati na način da se izbjegne:

- štetan utjecaj na okoliš (voda, tlo, zrak),
- štetan utjecaj na ljudsko zdravlje,
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- mogućnost nastajanja požara i/ili eksplozije,
- stvaranje buke iznad dozvoljenih granica,
- stvaranje neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama.

Članak 8.

Otpadne tvari, koje su predmet ovoga Pravilnika, razvrstavaju se sukladno važećim podzakonskim aktima i klasificiraju ovisno o svojstvima i mjestima nastanka.

Članak 9.

Vrste otpada proizvedene na Sveučilištu svrstavaju se u opasan i neopasan otpad. U opasni otpad spada otpad kao što je: zarazni, oštri predmeti, farmaceutski, kemijski, citotoksični, citostatski, patološki, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, električna i elektronička oprema, fluorescentne cijevi, tiskarski toneri, baterije, akumulatori i dr. U neopasni otpad spada komunalni otpad i ostale vrste otpada čija svojstva možemo iskoristiti kao npr.: papir, staklo, plastika, ambalaža od kartona, biorazgradivi otpad i dr.

Članak 10.

Otpad se ovisno o svojstvu razvrstava u skladu s Pravilnikom o katalogu otpada u više grupa odnosno podgrupa i obilježava ključnim brojem otpada. Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada i sastoji se od šesteroznamenkastog broja kojem je u slučaju opasnog otpada pridružen znak *.

III. NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA

Članak 11.

Otpadne tvari moraju se odlagati u skladištima otpada na za njih predviđenim označenim mjestima. Svaka vrsta otpada odlaže se u odgovarajuće spremnike, označene ključnim brojem i nazivom te vrste otpada, te se skuplja i skladišti do predaje ovlaštenom skupljaču. Prikupljeni otpad preuzima i zbrinjava pravna osoba koja je od ministarstva za poslove zaštite okoliša ovlaštena za gospodarenje otpadom.

Članak 12.

Skladišta otpada su primarna skladišta na mjestu nastanka otpada i sekundarna vanjska skladišta otpada. Unutar sekundarnog skladišta otpada nalazi se skladište opasnog otpada. Skladišta moraju biti uređena po propisanim uvjetima i pod nadzorom.

Članak 13.

Za privremeno ili trajno odlaganje otpadnih tvari izvan radne prostorije, odgovorna osoba u djelokrugu rada dužna je popuniti obrazac Evidencijskog lista za otpad i odgovorna je za istinitost upisanih podataka. Evidencijski list potpisuju odgovorna osoba i osoba koja je sakupila i razvrstala otpadne tvari. Evidencijski list predaje se osobi zaduženoj za nadzor provedbe propisa o gospodarenju otpadom i vođenje evidencije o otpadu na predmetnoj lokaciji. Evidencijski list je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Odgovorna osoba u djelokrugu rada o potrebi odlaganja otpadnih tvari izvan radne prostorije obavještava osobu zaduženu za nadzor provedbe propisa o gospodarenju otpadom i vođenje evidencije o otpadu na predmetnoj lokaciji i organizira prijevoz sakupljenog i razvrstanog otpada u sekundarno skladište.

Članak 15.

Zabranjeno je odlagati otpadne i/ili štetne tvari u krutom ili tekućem stanju na hodnicima, stubištima, prolazima za evakuaciju, ispred ulaza u objekte, na zelene površine ili bacati u kanalizacijski sustav.

Članak 16.

Komunalni, glomazni i građevinski otpad odlaže se na sekundarnom skladištu otpada u odgovarajući spremnik dok ga ne preuzme nadležno komunalno poduzeće. Glomazni i građevinski otpad se odlažu na predviđenim mjestima u sekundarnom skladištu otpada dok ih ne preuzme nadležno komunalno poduzeće ili ovlašteni skupljač. Građevinski otpad nastao pri građevinskim zahvatima odvozi izvođač radova.

Članak 17.

Papir, karton i ambalaža od papira i kartona prikuplja se odvojeno s ciljem smanjivanja količine komunalnog otpada, odnosno u cilju uporabe i recikliranja, te pripreme za ponovnu

uporabu. Odvojeno prikupljeni papir, karton i ambalaža odlaže se u odgovarajući spremnik na sekundarnom skladištu dok otpad ne preuzme tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje te vrsta otpada.

Članak 18.

Staklo i staklena ambalaža prikuplja se odvojeno s ciljem smanjivanja količine komunalnog otpada, odnosno u cilju uporabe i recikliranja, te pripreme za ponovnu uporabu. Odvojeno prikupljeno staklo i staklena ambalaža odlaže se u odgovarajući spremnik na sekundarnom skladištu dok otpad ne preuzme tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje te vrsta otpada.

Članak 19.

Plastika i plastična ambalaža prikuplja se odvojeno s ciljem smanjivanja količine komunalnog otpada, odnosno u cilju uporabe i recikliranja, te pripreme za ponovnu uporabu. Odvojeno prikupljena plastika i plastična ambalaža odlaže se u odgovarajući spremnik na sekundarnom skladištu dok otpad ne preuzme tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje te vrsta otpada.

Članak 20.

Otpadni metal i drvo prikuplja se odvojeno s ciljem smanjivanja količine komunalnog otpada, odnosno u cilju uporabe i recikliranja, te pripreme za ponovnu uporabu. Odvojeno prikupljeni metal i drvo odlaže se u odgovarajući spremnik na sekundarnom skladištu dok otpad ne preuzme tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje te vrsta otpada.

Članak 21.

Biorazgradivi otpad sakuplja se u odgovarajuće spremnike na sekundarnom skladištu otpada, a preuzima ga nadležno komunalno poduzeće.

Članak 22.

Zarazni otpad sakuplja se u primarnom skladištu na mjestu nastanka u crvenim vrećama ili plastičnim spremnicima sa crvenim poklopcima. Zavezane vreće i/ili dobro zatvoreni spremnici odvoze se na za to određeno mjesto u sekundarnom skladištu od kuda otpad preuzima ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor.

Članak 23.

Ambalaža (staklena, plastična, metalna) onečišćena opasnim tvarima ili s ostacima opasnih tvari, dobro zatvorena originalnim zatvaračem, odlaže se u odgovarajući spremnik na sekundarnom skladištu opasnog otpada dok otpad ne preuzme ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor.

Članak 24.

Otpadne kemikalije koje su preostale nakon radnog procesa, kojima je istekao rok trajanja ili se više ne koriste, dobro zatvorene u odgovarajućoj ambalaži, odlažu se na

označenim mjestima u sekundarnom skladištu za opasni otpad dok otpad ne preuzme ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor. Neopasne kemikalije odlažu se u sekundarnom skladištu dok otpad ne preuzme ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor.

Članak 25.

Patološki otpad skladišti se u ledenici do predaje ovlaštenom poduzeću koje ga odvozi na kremiranje ili ukop.

Članak 26.

Biološki nusproizvod čine stelja onečišćena životinjskim izlučevinama, uginule ili usmrćene životinje iz nastambi za pokusne životinje koje se koriste u istraživačke i edukacijske svrhe. Stelja onečišćena životinjskim izlučevinama zbrinjava se u nepropusne vreće u za to predviđene i obilježene plastične spremnike sa brtvom, u primarnom skladištu, dok otpad ne preuzme ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor. Lešine životinja (uginule ili usmrćene) pohranjuju se u nepropusne, neprozirne vreće, u obilježenu ledenicu isključivo za tu namjenu, koja je pod ključem, dok otpad ne preuzme ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor.

Članak 27.

Medicinski otpad koji nije infektivan skuplja se u primarnom skladištu na mjestu nastanka u plavim vrećama, a zavezane i označene vreće odvoze se na sekundarno skladište otpada i odlažu u označene spremnike dok otpad ne preuzme ovlaštena tvrtka s kojom Sveučilište ima valjani ugovor.

Članak 28.

Električna i elektronička oprema, koja se više ne koristi zbrinjava se po potrebi putem tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje tih vrsta otpada te se preuzima direktno s mjesta nastanka.

Članak 29.

Otpadne fluorescentne cijevi i štedne žarulje skupljaju se u odgovarajućem spremniku na sekundarnom skladištu otpada i zbrinjavaju putem ovlaštene tvrtke.

Članak 30.

Otpadni filterski materijali zbrinjavaju se po potrebi putem tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje tih vrsta otpada te se preuzimaju direktno s mjesta nastanka.

Članak 31.

Otpadni tiskarski toneri od uredskih printera i uređaja za fotokopiranje prikupljaju se odvojeno u posebnom spremniku na sekundarnom skladištu i zbrinjavaju putem tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje te vrste otpada.

Članak 32.

Otpadne baterije i akumulatori prikupljaju se odvojeno u posebnom spremniku u prostoru sekundarnog skladišta otpada i zbrinjavaju putem tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje te vrste otpada.

IV. EVIDENCIJA, NADZOR I PRIJAVLJIVANJE OTPADNIH TVARI

Članak 33.

O vrstama, količini, mjestu nastajanja i postupcima zbrinjavanja otpadnih tvari vodi se dokumentacija propisana Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Evidenciju o otpadnim tvarima vode zaposlenici zaduženi za te poslove na predmetnoj lokaciji. Nadzor nad otpadnim tvarima obavljaju zaposlenici zaduženi za te poslove na predmetnoj lokaciji.

Članak 34.

Podaci o otpadu upisuju se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanim obrascima redovno, pri svakoj promjeni.

Članak 35.

Podaci iz očevidnika dostavljaju se sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša na propisanim obrascima nadležnom uredu za zaštitu okoliša jednom godišnje.

Članak 36.

Uz svaki odvoz otpada predaje se Prateći list za otpad kao dio Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, ispunjen i ovjeren od zaposlenika proizvođača otpada i ovlaštenog sakupljača koji preuzima otpad na temelju ugovora. Kopiju ovjerenog pratećeg lista od strane ovlaštenog obrađivača, sakupljač vraća proizvođaču otpada.

Članak 37.

Deklaracija o fizikalnim i kemijskim svojstvima opasnog otpada ispunjava se, ovjerava i predaje uz Prateći list za otpad ako je količina vrste opasnog otpada manja od jedne tone. Ako je količina vrste opasnog otpada po odvozu veća od jedne tone potrebno je od ovlaštenog laboratorija tražiti analizu fizikalnih i kemijskih svojstava te vrste otpada, te izvještaj o analizi predati sakupljaču otpada zajedno s Pratećim listom za otpad.

Članak 38.

Osobe odgovorne za vođenje poslova iz ovoga Pravilnika odgovorne su za točnost i ažurnost podataka navedenih u očevidniku i pratećoj dokumentaciji.

Članak 39.

Operativno osoblje na predmetnoj lokaciji mora osobe odgovorne za poslove gospodarenja otpadom redovito izvještavati o svim poslovima vezanim uz postupanje,

skladištenje i zbrinjavanje otpada, o svim izvanrednim situacijama i svim promjenama u procesu nastanka i gospodarenja otpadom u vidu pisanih izvješća.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVOĐENJE MJERA

Članak 40.

Za svaku vrstu opasnog otpada proizvođač otpada ima obvezu ugovoriti zbrinjavanje sa ovlaštenom tvrtkom koja posjeduje dozvolu nadležnog tijela Uprave. Pažnja se mora posvetiti vremenskom roku dozvole, ključnom broju za koju tvrtka ima ishođenu dozvolu, činjenici da je tvrtka sakupljač, prijevoznik ili obrađivač, a o svemu se dogovara i pisana obveza gospodarenja otpadom kroz ugovor.

Članak 41.

Odgovorna osoba dužna je voditi evidenciju o vrstama i količini otpada.

Članak 42.

Odgovorna osoba je dužna za svaku pošiljku otpada ispuniti Prateći list za otpad koji se sastoji od izvornika i četiri kopije. Prateće listove odgovorna osoba je dužna čuvati pet godina.

Članak 43.

Odgovorna osoba dužna je dostavljati podatke propisane Pravilnikom o katastru emisije u okoliš.

Članak 44.

Odgovorna osoba za provođenje ovog Pravilnika je rektor Sveučilišta.

Članak 45.

Sukladno zakonskim propisima Sveučilište je dužno:

- organizirati odlaganje, skladištenje i predaju otpada ovlaštenom skupljaču,
- spriječiti uništavanje otpadnog materijala koji se može ponovo upotrijebiti ili reciklirati,
- osigurati stalno vođenje propisane dokumentacije,
- na zahtjev nadležnih službi iz područja zaštite okoliša i zaštite voda dostaviti sve podatke o postupanju s otpadom i provesti njihove zahtjeve i naloge.

Članak 46.

Svaki zaposlenik Sveučilišta dužan je provoditi mjere utvrđene ovim Pravilnikom u dijelu koji obuhvaća njegov djelokrug rada.

Članak 47.

Odgovorne osobe Sveučilišta dužne su postupati po zahtjevima, nalogima i rješenjima nadležne inspekcije zaštite okoliša i vodopravne inspekcije u cilju zadovoljenja postojeće zakonske regulative.

Članak 48.

Uprava Sveučilišta dužna je osigurati financijska i materijalna sredstva za provedbu ovog Pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovim Pravilnikom regulirano je gospodarenje svim vrstama otpada koje nastaju na Sveučilištu.

Članak 50.

Zbog neprovođenja odredbi ovog Pravilnika zaposlenici čine težu povredu radne obveze i odgovaraju u skladu sa propisima i općim aktima Sveučilišta.

Članak 51.

Svaku promjenu u sustavu gospodarenja otpadom potrebno je na odgovarajući način unijeti u ovaj Pravilnik. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način koji je jednak njegovom donošenju.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ili na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 011-01/19-01/19

URBROJ: 2170-57-01-19-1

Rijeka, 28. svibnja 2019. god.



REKTORICA

Prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Pravilnik oglasen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 28. svibnja 2019. godine te stupa na snagu 5. lipnja 2019. godine.

VII. PRILOZI

1. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada - obrazac ONTO

Obrazac ONTO

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Tvrka:	Lokacija:	Godina:				
Sjedište:		Datum otvaranja:				
Odgovorna osoba:	Ključni broj otpada:	Datum zatvaranja:				
PODACI O TIJEKU OTPADA						
BR.	DATUM	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena

2. Prateći list za otpad - obrazac PL-O

Obrazac PL-O

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

DIO A - PODACI O OTPADU					BROJ PL-O:	
KLJUČNI BROJ					KOLIČINA OTPADA U POŠILJKI: kg m ³ NAČIN:	
FIZIKALNO SVOJSTVO: KOMUNALNI <input type="checkbox"/> PROIZVODNI <input type="checkbox"/>					OPASNI <input type="checkbox"/> NEOPASNI <input type="checkbox"/> H OZNAKE:	
OPIS OTPADA:					POŠILJKA JE NAMJENJENA ZA:	
PAKIRANJE OTPADA: rasuto <input type="checkbox"/> posuda <input type="checkbox"/> kante <input type="checkbox"/> kanistar <input type="checkbox"/> kontejner <input type="checkbox"/> bačva <input type="checkbox"/> kutija <input type="checkbox"/> vreća <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/>					BROJ PAKIRANJA POŠILJKE:	
PORJEKLO KOMUNALNOG OTPADA:						
DIO B - PODACI O OSOBI KOJA PREDAJE OTPAD						
NAZIV OSOBE:				DATUM PREDAJE POŠILJKE:		
OIB/B.P.:				ADRESA POLAZIŠTA:		
SJEDIŠTE/ADRESA:				PREDAO: _____		
NKD RAZRED (2007):				Potpis		
KONTAKT OSOBA:				PRJEVOZNIK PREUZEO: _____		
KONTAKT PODACI:						
DIO C - PODACI O TVRTKI/OBRTU KOJA PREUZIMA OTPAD						
TVRTKA:				DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE:		
OIB:				ADRESA ODREDIŠTA:		
SJEDIŠTE/ADRESA:				PREUZEO: _____		
OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:				Potpis		
KONTAKT OSOBA:				PRJEVOZNIK PREDAO: _____		
KONTAKT PODACI:						
DIO D - PODACI O PRIJEVOZNIKU OTPADA						
TVRTKA:				NAČIN PRIJEVOZA:		
OIB:				REGISTARSKA OZNAKA:		
SJEDIŠTE/ADRESA:						
BROJ UPISA U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA: PRV-						
KONTAKT OSOBA:						
KONTAKT PODACI:						
NAPOMENA:						

3. Deklaracija o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada - obrazac DFKSO

Obrazac DFKSO

DEKLARACIJA O FIZIKALNIM I KEMIJSKIM SVOJSTVIMA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA	
Naziv proizvođača / posjednika : _____	
Djelatnost/podskupina : _____	
Adresa: Ulica i broj : _____ Grad/Općina : _____	
Naselje : _____ Županija : _____	
Matični broj MBS : _____	
Redni broj tehnološke jedinice : _____	
Matični broj MBO : _____	
Kontakt osoba / e-mail : _____	
Telefon / Fax : _____	
II. PODACI O OTPADU	
1.	Naziv prema katalogu otpada sukladno posebnom propisu (NN 50/05) : _____
	Ključni broj otpada : _____ * količina: _____ kg
2.	Djelatnost nastanka otpada _____
3.	Proces nastanka otpada : _____
4.	Opis otpada (ime i kemijski sastav svih komponenti, koncentracija, pH itd.) uključivo sigurnosno tehnički list za opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada: _____

U _____, datum: _____

Osoba odgovorna za točnost podataka :

ime i prezime

potpis

M P.

Rukovoditelj :

ime i prezime

potpis

4. Evidencijski list za otpad – obrazac

Sveučilište u Rijeci
Trg braće Mažuranića 10
HR-51000 Rijeka
OIB: 64218323816



EVIDENCIJSKI LIST ZA OTPAD

DIO A - PODACI O OSOBI KOJA ODLAŽE OTPAD U SEKUNDARNO SKLADIŠTE	
Naziv organizacijske jedinice (odjel/odsjek/centar/služba):	
Naziv mjesta rada i oznaka prostorije (mjesto nastanka/sakupljanja otpada):	
Ime, prezime i potpis odgovorne osobe:	
_____	_____
(ime i prezime)	(vlastoručni potpis)
Ime, prezime i potpis osobe koja je sakupila i razvrstala otpad:	
_____	_____
(ime i prezime)	(vlastoručni potpis)
Datum sakupljanja i razvrstavanja otpada:	
DIO B - PODACI O OTPADU	
Grupa otpada (zaokružiti slovo ispred grupe otpada):	
a) 06 - Otpad iz anorganskih kemijskih procesa b) 07 - Otpad iz organskih kemijskih procesa c) 08 - Otpad od boja, lakova, lijepila, staklastog emajla, sredstava za brtvljenje i tiskarskih tinta d) 13 - Otpadna motorna, strojna, maziva i hidraulična ulja i otpad od tekućih goriva e) 14 - Otpad od organskih otapala, rashladnih i potisnih tvari f) 15 - Otpadna ambalaža, apsorbenzi, tkanine za brisanje, filtarski materijali g) 16 - Otpad iz električne i elektroničke opreme, plinovi u posudama pod tlakom i odbačene kemikalije, baterije i akumulatori h) 18 - Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja i) 20 - Komunalni otpad, fluorescentne cijevi, štedne žarulje, električna i elektronička oprema	
Ključni broj otpada (upisati šesteroznamenasti broj otpada):	_____
Vrsta otpada (zaokružiti slovo ispred vrste otpada):	a) opasni * b) neopasni
Težina/količina (upisati procijenjenu težinu u kg):	_____
Pakiranje otpada (zaokružiti slovo ispred načina na koji je pakiran otpad):	
a) rasuto d) kanistar g) kutija b) posuda e) kontejner h) vreća c) kanta f) bačva i) ostalo (upisati) _____	
DIO C - EVIDENCIJA O SKLADIŠTENJU OTPADA	
Ime, prezime i potpis osobe koja je evidentirala otpad u sekundarnom skladištu:	
_____	_____
(ime i prezime)	(vlastoručni potpis)
Datum evidentiranja otpada:	

5. Ugovor sa ovlaštenim skupljačem opasnog otpada