

SVEUČILIŠTE U RIJECI



PRAVILNIK
o korištenju sustava za e-učenje MudRi

PRAVILNIK SASTAVILO

POVJERENSTVO ZA E-UČENJE SVEUČILIŠTA U RIJECI

Rujan 2009.



Uvod

E-učenje sustavno se uvodi na Sveučilištu u Rijeci temeljem *Strategije za uvođenje e-učenja na Sveučilištu u Rijeci* usvojene od Senata Sveučilišta u listopadu 2006. te pripadajućih godišnjih akcijskih planova. Kao aktivnost iz *Akcijskog plana uvođenja e-učenja za 2009. godinu*, uveden je u uporabu sustav za e-učenje **MudRi**, koji predstavlja programski sustav za organizaciju, upravljanje, planiranje i izvođenje e-kolegija.

Definicija pojmova e-kolegij i e-učenje dana je u dokumentu *Preporuke za izradu obrazovanih materijala za e-učenje*, usvojenom od Senata Sveučilišta u Rijeci u siječnju 2009.g.

Brigu o tehničkoj pouzdanosti i stalnoj neprekidnoj dostupnosti sustava **MudRi** njegovim korisnicima (studentima, nastavnicima, asistentima i suradnicima) osigurava IT Akademija Sveučilišta.

Brigu i odgovornost za sadržaje kolegija, podatke o polaznicima i administriranje kolegija preuzimaju korisnici sustava.

Sustav se nalazi na mrežnoj adresi <http://mudri.uniri.hr>, a svi službeni upiti o sustavu mogu se slati na adresu e-pošte mudri@uniri.hr.



Sustav za e-učenje

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se osnovne karakteristike sustava za e-učenje MudRi, njegovo korištenje te prava i obveze korisnika sustava.

Članak 2.

Sustav za e-učenje MudRi zajednički je projekt IT Akademije i Sveučilišta u Rijeci u svrhu podizanja kvalitete izvođenja nastave i promicanju korištenja informacijsko- komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu.

Članak 3.

IT Akademija i Sveučilište u Rijeci nudi korisnicima mogućnost korištenja sustava za e-učenje MudRi (<http://mudri.uniri.hr>) i sustav za obrazovanje i pripremu za implementaciju e-učenja MudRitest (<http://mudritest.uniri.hr>).

Sustavi za e-učenje MudRi i MudRitest nalaze se na poslužiteljima IT Akademije.

IT Akademija omogućava korisnicima računalnu podršku pri pripremi, organizaciji i izvođenju kolegija te administriranje podataka o korisnicima i kolegijima na oba sustava.

Članak 4.

Sustavi za e-učenje MudRi i MudRitest koriste se bez naknade.

Članak 5.

Na sustavu za e-učenje MudRi otvaraju se i izvode e-kolegiji koji su definirani akreditiranim studijskim programima znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta u Rijeci sa stvarnim studentima, pa se u tom smislu govori o produkcijskom sustavu.

Za otvaranje e-kolegija potrebno je ispuniti online zahtjev za otvaranje e-kolegija na adresi <http://mudri.uniri.hr>. Zahtjev za otvaranje e-kolegija ispunjava nositelj kolegija te je dužan ispuniti sve tražene podatke. Zahtjev za otvaranje e-kolegija potrebno je ispuniti zasebno za svaki e-kolegij koji se otvara na sustavu.

Na zahtjev čelnika sastavnice Sveučilišta u Rijeci, a uz odobrenje IT Akademije, mogu se otvoriti i kolegiji koji nisu dio akreditiranih studijskih programa koji se izvode na Sveučilištu u Rijeci.

Na zahtjev voditelja programa otvaraju se i kolegiji koji pripadaju programima cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode pri Sveučilištu.

Članak 6.

Testni sustav za e-učenje MudRitest po svojim tehničkim karakteristikama istovjetan je produkcijskom sustavu MudRi.

Na testnom sustavu za e-učenje MudRitest otvaraju se i izvode kolegiji za potrebe obrazovanja nastavnika i suradnika u nastavi u području e-učenja te za upoznavanje s mogućnostima sustava za e-učenje, pa se u tom smislu govori o testnom sustavu.



Kolegiji na sustavu za e - učenje

Članak 1.

Minimalni i obavezni skup podataka o svakom otvorenom kolegiju na produkcijskom sustavu za e-učenje **MudRi** sadrži:

- puni naziv kolegija
- kratki naziv kolegija
- identifikacijski broj kolegija
- ime i prezime nositelja kolegija
- kratak sadržaj kolegija

Puni naziv kolegija, kratki naziv kolegija te identifikacijski broj nije moguće mijenjati nakon otvaranja kolegija.

Članak 8.

Puni naziv kolegija mora biti istovjetan nazivu kolegija u akreditiranom studijskom programu koji se izvodi na sastavnici Sveučilišta, odnosno nazivu koji se upisuje u Indeks.

Puni naziv kolegija je niz znakova koji se sastoji od velikih i malih slova, brojeva i interpunkcijskih znakova .

Nakon isteka akademske godine punom nazivu kolegija se dodaje prefiks oblika XXYY, gdje je XXYY oznaka akademske godine u kojoj se kolegij izvodio.

Članak 9.

Kratki naziv kolegija je niz znakova velikih slova, brojeva i znaka "_".

Kratki naziv se koristi kod prikaza kolegija na sustavu **MudRi** te se stoga preporuča da naziv bude što kraći a da pritom odražava puni naziv kolegija.

Članak 10.

Identifikacijski broj kolegija je šifra koja odgovara šifri kolegija u ISVU sustavu. Ako ne postoji šifra kolegija u ISVU sustavu, može se upisati interno dogovorena šifra pod kojom se vodi kolegij pri sastavnici Sveučilišta.

Članak 11.

Podatke o kolegiju i nositelju/ima kolegija provjerava i potvrđuje povjerenik za e-učenje pri sastavnici Sveučilišta na kojoj se odvija odgovarajući studijski program.

Članak 12.

Kolegij otvoren na produkcijskom sustavu **MudRi** aktivan je u razdoblju jedne akademske godine. Nakon isteka akademske godine otvoreni kolegiji postaju neaktivni.

Neaktivni kolegij sa svojim sadržajem dostupan je upisanim studentima na produkcijskom serveru razdoblju od 4 godine. U neaktivan kolegij nije moguće upisati nove korisnike.

Za svaku novu akademsku godinu potrebno je otvoriti novi kolegij na sustavu **MudRi**.

Kolegij otvoren na testnom sustavu **MudRitest** zatvara se po isteku od maksimalno 180 dana od otvaranja kolegija.



Korisnici sustava za e-učenje

Članak 13.

Usluge sustava za e-učenje mogu koristiti

- osobe koje se autenticiraju AAI@EduHr korisničkim imenom i lozinkom,
- osobe koje se autenticiraju korisničkim imenom i lozinkom sustava za e-učenje **MudRi**,
- gosti sustava koji nemaju autentikaciju na sustavu.

Članak 14.

Korisnici sustava za e-učenje dobivaju uloge kojom ostvaruju prava i obaveze u sustavu. Uloge su vezane uz kolegije tako da isti korisnik u različitim kolegijima može imati različite uloge.

Razine i uloge u sustavu za e-učenje **MudRi** su:

- A) administrator
- B) nastavnik
- C) student
- D) gost

Članak 15.

Uloga *administrator* je najviša je i najodgovornija uloga u sustavu i dodjeljuje se korisnicima koji prate i održavaju rad i sigurnost sustava. Ulogu *administrator* odobrava i potvrđuje IT Akademija.

Administrator dodjeljuje ulogu *nastavnik* korisniku kojemu je odobreno otvaranje kolegija na sustavu.

Članak 16.

Korisnici koji prvi puta autenticirano pristupaju sustavu za e-učenje dobivaju ulogu *student*.

Korisnik sa ulogom *student* može pristupati kolegiju i pratiti sadržaje kolegija bez mogućnosti izmjene istih.

Članak 17.

Svi korisnici koji pristupaju sustavu za e-učenje **MudRi**, a da se pritom nisu autenticirali i autorizirali, dobivaju ulogu *gost*.

Korisnik sa ulogom *gost* ima mogućnost pregledavanja osnovnih sadržaja te sadržaja kolegija koji eksplicitno dozvoljavaju pristup gostima.

Članak 18.

Uloga *nastavnik* dodjeljuje se korisnicima kojima se dodjeljuju poslovi pripremljanja, upravljanja i izrade sadržaja kolegija.

Korisnik sa ulogom *nastavnik* može pridruživati druge korisnike i dodjeljivati im uloge u vlastitom kolegiju.

Uloga *nastavnik* ima poduloge sa tri razine prava u sustavu:

- profesor
- asistent
- demonstrator

Članak 19.

Korisnik sa podulogom *profesor* ima pravo:

- dodijeliti drugim korisnicima bilo koju podulogu uloge *nastavnik* (*profesor, asistent, demonstrator*),
- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem svojih kolegija,
- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima svojih kolegija,
- ocjenjivati studente,
- pregledavati statistike kolegija i aktivnih studenata.

Članak 20.

Korisnik sa ulogom *asistent* ima pravo:

- dodijeliti drugim korisnicima ulogu *asistent* i ulogu *demonstrator*,
- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem svojih kolegija,
- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima svojih kolegija,
- ocjenjivati studente,
- pregledavati statistike kolegija i aktivnih studenata.

Članak 21.

Korisnik sa ulogom *demonstrator* ima pravo:

- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima svojih kolegija,
- pregledavati statistike kolegija i aktivnih studenata.

Članak 22.

Svi autorizirani korisnici sustava **MudRi** u ulozi *nastavnik* imaju obavezu:

- snositi odgovornost za cjelokupni sadržaj svojih kolegija i drugih podataka korisnika unutar njegovog kolegija,
- voditi računa da materijali kolegija ne budu suprotni važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske te da ne štete trećim osobama,
- voditi računa da materijali kolegija budu usklađeni sa zakonom o autorskom pravu.



Davatelj usluga

Članak 23.

IT Akademija, kao davatelj usluga ima sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluga s ciljem osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih i incidentnih situacija,
- upozoravati korisnike u slučaju neispravnog ili ne primjerenog korištenja sustava,
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu za korisnike koji krše obveze iz ovog Pravilnika,
- javno objavljivati statistike o uporabi sustava.

Članak 24.

IT Akademija, kao davatelj usluga ima sljedeće obaveze:

- osigurati pouzdanu i stalnu dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava za e-učenje MudRi u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima,
- osigurati odgovarajuću zaštitu i integritet podataka korisnika,
- osigurati odgovarajuću zaštitu materijala i sadržaja kolegija,
- pružiti odgovarajuću podršku korisnicima koji koriste sustav kroz pripremu priručnika, radionica i održavanja konzultacija,
- odgovarati na upite zaprimljene e-poštom na adresu mudri@uniri.hr u roku od 24 sata tijekom radnog dana, a za upite zaprimljene vikendom ili praznikom tijekom prvog radnog dana nakon vikenda/praznika,
- objavljivati putem sustava za e-učenje promjene u načinu i modalitetu korištenja, te redovna održavanja sustava, odnosno planirane prekide rada,
- najavljivati svim korisnicima promjene uvjeta korištenja sustava za e-učenje MudRi i vezanih usluga najmanje 6 mjeseci unaprijed.

Članak 25.

IT Akademija ne odgovara za eventualnu štetu nastalu zbog gubitka podataka, ukoliko je do štete došlo zbog vanjskih, izvanrednih nepredvidljivih okolnosti na koje IT Akademija nije mogla utjecati.

Članak 26.

Korisnik može otkazati korištenje sustava za e-učenje **MudRi** davatelju usluga.

Korisnik otkazuje korištenje sustava za e-učenje MudRi slanjem zahtjeva e-poštom na adresu mudri@uniri.hr.

Članak 27.

IT Akademija može privremeno ili trajno otkazati korištenje sustava za e-učenje **MudRi** ako je korisnik svojim postupcima ili materijalima ugrozio siguran i normalan rad sustava ili drugih korisnika.

Korisnik kojem je otkazano korištenje sustava za e-učenje MudRi biti će obaviješten putem e-pošte.

Članak 28.

IT Akademija je obavezna održavati dokumentaciju vezanu za rad sustava za e-učenje **MudRi** i prateće usluge.



Završne odredbe

Članak 29.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Senat Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta u Rijeci.

Članak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta, mrežnim stranicama sustava MudRi te se o njegovom postojanju obavještava svakog novog korisnika sustava.