



CENTAR ZA
e-UČENJE

Sveučilišni računski centar
Sveučilišta u Zagrebu

Merlin:

Priručnik za studente



v.1.6, ožujak, 2010.

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| 1. Uvod u sustav za e-učenje | 4 |
| 2. Prijava u sustav | 6 |
| 2.1. Prijava | 6 |
| 2.2. Korisničko sučelje | 7 |
| 2.3. Promjena osobnih podataka | 8 |
| 2.4. Pomoć korisnicima | 8 |
| 3. Osnovno kretanje i navigacija kroz korisničko sučelje | 9 |
| 4. Kolegij | 10 |
| 4.1. Odabir postojećega kolegija | 10 |
| 4.2. Postavke kolegija | 10 |
| 4.3. Objava vijesti | 11 |
| 4.4. Notes (Bilješke) | 12 |
| 4.5. Outcomes (Ishodi učenja) | 12 |
| 5. Korisnici kolegija | 13 |
| 5.1. Uloge | 13 |
| 5.2. Komunikacija unutar sustava Merlin | 13 |
| 5.3. Skupine | 13 |
| 5.4. Svi korisnici | 14 |
| 5.5. Korisnici on-line | 14 |
| 6. Blokovi, resursi i aktivnosti | 15 |
| 6.1. Blokovi | 15 |
| 6.2. Resursi | 15 |
| 6.2.1. Oznaka | 16 |
| 6.2.2. Link | 16 |
| 6.2.3. Mapa | 16 |
| 6.3. Aktivnosti | 17 |
| 6.3.1. Chat | 17 |
| 6.3.2. Forum | 17 |
| 6.3.3. Rječnik | 18 |
| 6.3.4. Wiki | 19 |
| 6.3.5. Zadaća | 20 |
| 6.3.6. Anketa | 21 |
| 6.3.7. Pitanje | 21 |
| 6.3.8. Igra | 22 |
| 6.3.9. Planer | 23 |
| 6.3.10. Snimanje zvučnih datoteka (NanoGong) | 24 |
| 6.3.11. Lekcija | 25 |
| 6.3.12. Radionica | 27 |
| 7. Kalendar | 28 |
| 8.1. Pitanja | 30 |
| 8.2. Test | 30 |
| 8.3. Pregled ocjena | 31 |
| 9. Pristup virtualnoj sobi za webinare kroz sustav za e-učenje Merlin | 31 |
| 9. Prilozi | 33 |
| 10. Literatura | 33 |

1. Uvod u sustav za e-učenje

Razvojem informacijskih i komunikacijskih tehnologija i implementacijom Bolonjskoga procesa pred visoko obrazovanje postavljeni su novi izazovi u modernizaciji nastave.

E-učenje proces obrazovanja usmjerava na polaznika, potiče kreativnost pojedinca ne nudeći gotovo znanje već samo smjernice u učenju. Omogućena je i bolja, učinkovitija komunikacija između nastavnika i studenata te međusobno između studenata. Važni su i interaktivnost, stalna dostupnost informacija i potrebnih edukativnih materijala kao i samoprovjere znanja koje su u klasičnoj nastavi zastupljene u znatno manjem opsegu.

E-učenje jako je dobra osnova za usvajanje navika za samostalno učenje, važne za cjeloživotno obrazovanje koje je postalo imperativ za opstanak u modernome društvu.

Strategija e-učenja Sveučilišta u Zagrebu ovako definira e-učenje:

E-učenje (*e-learning*) je proces obrazovanja (proces učenja i podučavanja) uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije, koja doprinosi unaprjeđenju kvalitete toga procesa i kvalitete ishoda obrazovanja.

Sveučilište u Zagrebu podržava i aktivno potiče e-učenje te ga smatra sastavnim i integralnim dijelom procesa sveučilišnoga obrazovanja. Na Sveučilištu u Zagrebu preporuča se mješoviti (hibridni) oblik e-učenja, koji se temelji na kombinaciji klasičnoga oblika nastave s nastavom koja se odvija u virtualnome okruženju za učenje i poučavanje.

Strategijom je također definirano da se za svaki kolegij osigura virtualni prostor za e-učenje pa je Sveučilište uspostavilo i svima dostupan sustav za e-učenje Merlin.

Merlin je sustav za e-učenje koji je uspostavljen, razvija se i održava u Centru za e-učenje Sveučilišnoga računskoga centra Sveučilišta u Zagrebu kao zajednička, svima dostupna platforma za projekte primjene e-učenja u sveučilišnoj nastavi.

Merlin se temelji na programskome sustavu otvorenoga kôda Moodle (<http://moodle.com>). Trenutna inačica sustava Moodle na kojoj se temelji sustav Merlin je 1.9.3 +

Standardna distribucija sustava Moodle dodatno je razrađena i prilagođena okruženju i potrebama naših korisnika.

Kroz Merlin studentima su dostupne nove mogućnosti u obrazovanju:

- Novi oblici i načini praćenja nastave i učenja
- Stalno dostupne informacije o kolegiju
- Stalno dostupne nastavne materijale
- Više kolegija na jednom mjestu
- Preglednost aktivnosti u kolegiju pomoću kalendara
- Repozitorij materijala za učenje
- Samoprovjera znanja i pregled ocjena
- Alati za komunikaciju s nastavnicima i sa studentima

Na ovaj način student ima mogućnost aktivnijeg sudjelovanja u procesu učenja, veću dostupnost informacijama o kolegiju i nastavnim materijalima samog kolegija. Povećava se i komunikacija između nastavnika i studenta putem e-pošte, foruma i aktivnosti *Chat*. Studenti mogu i međusobno više komunicirati te lakše izmjenjivati informacije. Student može bolje savladati nastavni materijal i pripremiti se za ispit.

Nastavni materijali dostupni su u bilo koje vrijeme, sa bilo koje lokacije, kao i rezultati ispita, seminara, kolokvija. Dostupan je i pregled svih ocjena, testovi za samoprovjeru, ali i testovi za ocjenu.

Koristeći sustav Merlin studenti imaju veću kontrolu nad procesom svog obrazovanja.

CENTAR ZA E-UČENJE



CENTAR ZA
E-UČENJE

Centar za e-učenje
Sveučilišni računski centar
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb

Helpdesk:

Radnim danom od 9:00 do 17:00

☎ 61 65 171

✉ moodle@srce.hr

2. Prijava u sustav

Sustavu Merlin pristupa se na sljedećoj adresi: <http://merlin.srce.hr>.

Uporaba sustava Merlin moguća je nakon prijave. Za prijavu je potreban elektronički identitet iz sustava **AAI@EduHr** (popis korisnika AAI@EduHr elektroničkih identiteta: http://www.aaiedu.hr/status_li.php).

AAI@EduHr elektronički identitet ima oblik: korisnicko.ime@ustanova.hr, kao npr. ttomic@srce.hr .

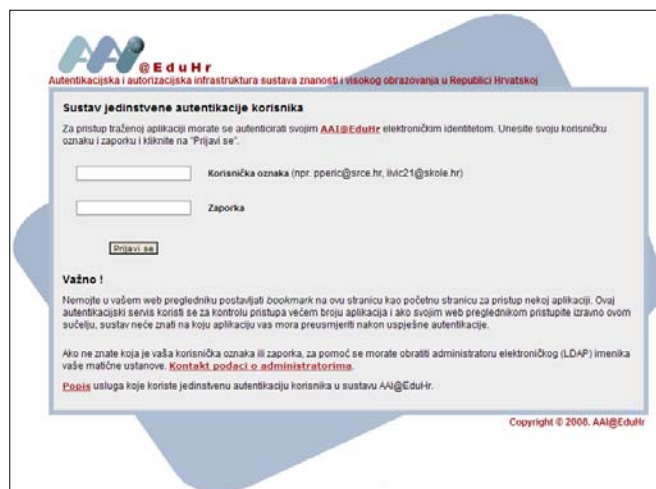
Za dodjelu elektroničkih identiteta u sustavu AAI@EduHr zadužene su kontakt osobe za otvaranje elektroničkih identiteta na pojedinoj ustanovi (http://www.aaiedu.hr/aa_i_status.php).

2.1. Prijava



Slika 1: Blok za prijavu u sustav

Na sustav Merlin prijavljuje se pomoću odabira linka **ovdje** ili logotipa **AAI@EduHr** nakon čega se otvara prozor za upis korisničkoga imena i lozinke te detaljne upute o ovom načinu prijave. Nakon prijave korisnik pristupa početnoj stranici sustava Merlin.



Slika 2: Prozor za upis korisničkih podataka za prijavu u sustav

Na sustav za e-učenje Merlin prijavljuje se putem SSO (Single Sign-On) sustava. Ovaj način jedinstvene autentifikacije korisnika omogućuje sigurniju i jednostavniju uporabu elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr. Korisnik je odmah prijavljen na sve aplikacije koje su do sad implementirale ovu uslugu, a zahtijevaju prijavu pomoću elektroničkoga identiteta u sustavu AAI@EduHr. Detaljan popis aplikacija nalazi se na adresi: <http://www.aaiedu.hr/admin/>

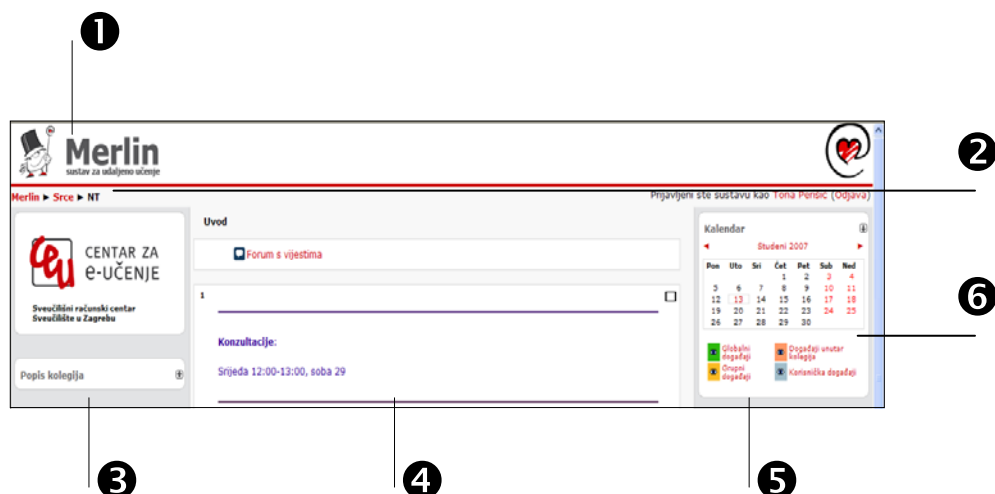
Pri prvoj prijavi potrebno je upisati adresu e-pošte. Nije obavezno da adresa e-pošte bude iz sustava **AAI@EduHr**.

Nakon upisa svih podataka potrebno je odabrati dugme na dnu stranice **Promijeni osobne podatke** kako bi se promjene pohranile.

Nakon uspješne prijave korisnik ima pristup početnoj stranici s upisanim kolegijima.

2.2. Korisničko sučelje

Izgled korisničkoga sučelja sličan je kroz cijeli sustav. Sastoji se od tri dijela, tj. tri stupca. Lijevi i desni stupac sadrže blokove, dok su u središnjem dijelu prikazane cjeline (teme/tjedni) kolegija.



Slika 3: Prikaz sučelja sustava Merlin

1. Zaglavlje
2. Navigacijska traka
3. Lijevi stupac
4. Središnji dio
5. Desni stupac
6. Blok

Opširnije na str. 14.

2.3. Promjena osobnih podataka

Nakon prijave u sustav mogu se urediti osobni podaci. Odabirom svojega korisničkoga imena iz bloka **Osobni profil** otvara se okvir za uređenje osobnoga profila.

Korisnik po želji može dodati sliku (avatar) koja će se prikazivati uz korisničko ime, adresu e-pošte, adresu vlastite internetske stranice te kratki tekst o korisniku.

Dostupan je i popis svih korisnikovih poruka na forumu te pregled aktivnosti u pojedinom kolegiju.




Slika 4: Blok: Osobni profil



Slika 5: Promjena osobnih podataka

Ovi osobni podaci ponekad su jedini način putem kojega se studenti i nastavnici mogu upoznati u *on-line* nastavi te dobiti informacije jedni o drugima. Iz toga razloga važno je da korisnik napiše nešto o sebi kako bi međusobna komunikacija i suradnja bila što kvalitetnija.

2.4. Pomoć korisnicima

Veliki broj stavki unutar sustava Merlin označen je znakom . Odabirom ove ikone dobijemo pojašnjenje određene stavke.

Sustav pomoći uglavnom je na engleskome jeziku.

Detaljnije informacije o sustavu mogu se naći na adresama

<http://moodle.org> i <http://docs.moodle.org>

ili mogu dobiti u Centru za e-učenje na adresi e-pošte moodle@srce.hr.



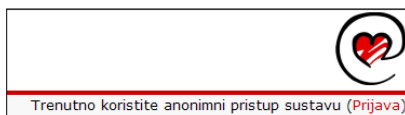
daje objašnjenje
pojedine stavke

3. Osnovno kretanje i navigacija kroz korisničko sučelje

U gornjem desnom kutu vidljivo je je li korisnik prijavljen i pod kojim korisničkim imenom.



Na istome mjestu omogućene su prijava i odjava sa sustava.



Ispod naslovne trake (*bannera*) nalazi se navigacijska traka (*breadcrumbs*) koja prikazuje trenutni položaj u kolegiju.

Odabirom iz navigacijske trake moguće je vraćanje na hijerarhijski više stranice.



Klikom na Merlin vraćate se na početnu stranicu sustava, odabirom Srce odlazite na popis kolegija kategorije Srce, a NT označava trenutni kolegij u kojem se polaznik nalazi.

Lijevi i desni stupac sadrže blokove.

Svaki od njih ima posebnu namjenu.

Opširnije na str. 14.

Središnji dio sučelja prikazuje organizaciju kolegija po temama odnosno tjednima.

Opširnije na str. 9.

VAŽNO !

Ne preporuča se uporaba navigacijske dugmadi u internetskome pregledniku zbog promjenjivoga sadržaja stranica (npr. forum) već se preporuča uporaba navigacijske trake sustava Merlin.

4. Kolegij

4.1. Odabir postojećega kolegija

Popis kolegija nalazi se u lijevome stupcu u bloku **Moji kolegiji**.



Slika 6: Blok: Moji kolegiji

Pobrojani su svi kolegiji na koje je korisnik upisan bez obzira na ulogu u pojedinome kolegiju. Popis svih kolegija dostupnih na sustavu Merlin prikazuje se odabirom linka **Svi kolegiji** na dnu bloka **Moji kolegiji**.

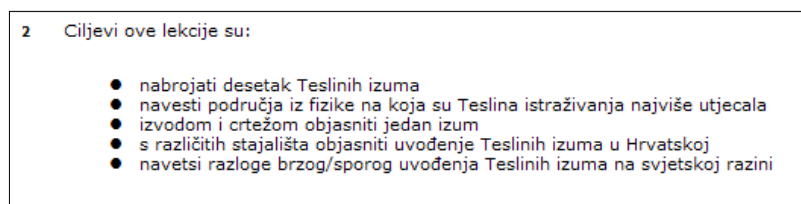
Uz naziv kolegija obično je napisan i kratki opis kolegija kako bi se studentima pružio uvid u sadržaj kolegija.

Nakon odabira željenoga kolegija pristupa se njegovoj prvoj stranici.

4.2. Postavke kolegija

Kolegij može biti organiziran u nekoliko oblika:

- tematski oblik organizira sadržaj kolegija u obliku tema, a svaka tema ima svoj redni broj, naziv i sažetak
- tjedni oblik organizira sadržaj kolegija po datumima
- SCORM oblik.



Slika 7: Prikaz sažetka 2.teme kolegija Nikola Tesla

Svaku temu ili tjedan moguće je odabrati i istaknuti kao trenutno aktivnu odabirom znaka kojim se sakrivaju sve ostale teme. Prikazom samo jedne teme postiže se preglednost i jednostavniji pristup temi na kojoj se trenutno radi.


Odabirom znaka ponovno se prikazuju sve teme. Ovakvo sakrivanje tema nema utjecaja na druge korisnike.

Trajanje upisa



Student je obično upisan na neograničeno vrijeme. Nakon isteka akademske godine kolegij postaje neaktivan. Kolegiju i dalje imaju pristup upisani studenti, ali nisu mogući novi upisi niti je taj kolegij vidljiv ostalim korisnicima.

Pristup

Pristup kolegiju može biti ograničen na korisnike upisane u određenu skupinu ili korisnike kojima se dodjeljuje lozinka za kolegij.

Lozinku za pristup kolegiju nastavnik studentima daje na predavanju, a takvi kolegiji pored naziva kolegija imaju znak .

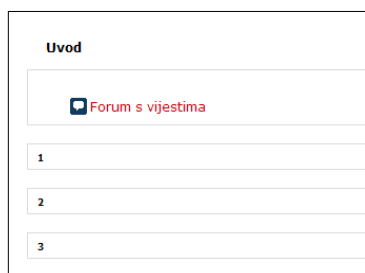
Pojedini kolegiji dozvoljavaju pristup gostima, a označeni su ikonom .

Kolegij koji dopušta ulazak gostima s lozinkom označen je ikonama  i .

Kolegij bez ijednog znaka pored naziva ima slobodan pristup za sve korisnike.

Za razliku od prijavljenih korisnika koji lozinku upisuju samo prilikom prve prijave gost mora prilikom svakog pristupa kolegiju upisivati lozinku.

4.3. Objava vijesti



Slika 8: Forum s vijestima u sklopu Uvodne teme

Na **Forum s vijestima** upisani su svi polaznici kolegija.

Na ovom forumu nastavnik može objaviti sve vijesti vezane uz aktivnosti na kolegiju: datume ispita, konzultacija, termine za predaju zadaća i seminarskih radova te druge obavijesti.

Polaznici će poruke o novoj obavijesti na ovom forumu dobiti i na adresu e-pošte navedenu u svom profilu.

Vijesti napisane u **Forumu s vijestima** bit će objavljene u bloku **Najsvježije vijesti**.

Uz vijesti može biti objavljen i privitak. Maksimalna veličina privitka je određena postavkama sustava.

Postoji pregled arhive vijesti: **Starije teme**.



Slika 9: Blok: Najsvježije vijesti

Opširnije na str. 16.

4.4. Notes (Bilješke)

Nastavnik ima mogućnost za svakog studenta, u njegovom profilu, upisati bilješku koja može biti vidljiva svima na sustavu, samo polaznicima tog kolegija ili samo polazniku kojem je bilješka napisana.

Bilješke mogu biti komentari na rad polaznika, aktivnosti koje treba napraviti, tema za seminarski rad i sl.

Studenti mogu vidjeti bilješke za ostale studente, ali sami ne mogu pisati bilješke.



Slika 10: Prikaz kartice Notes

4.5. Outcomes (Ishodi učenja)

Ishodi učenja su ciljevi koje je nastavnik postavio za cijeli kolegij ili samo za pojedine aktivnosti. Ciljevi se odnose na znanja i vještine koje bi student trebao steći nakon određene aktivnosti odnosno položenog ispita. Svaki student svoje ocijenjene ishode učenja može vidjeti među svim ostalim ocjenama u bloku **Administracija**.

Ishodi učenja su detaljni opisi (izjave) svega što student treba znati, razumjeti ili moći napraviti na kraju kolegija ili određenoga perioda učenja. Predstavljaju minimum znanja i kompetencija koje student mora svladati da bi uspješno položio kolegij. Pisani su prvenstveno za studente kojima poznavanje ishoda učenja olakšava nastavni proces jer im je jasnije što se od njih očekuje i što trebaju svladati za uspješan završetak kolegija.

Ishodi učenja automatski se pojavljuju među ocjenama pa nastavnik može ocjenjivati Ishode učenja kao i druge aktivnosti koje se nalaze među stavkama za ocjenjivanje.

| Kolokvij | | E-portfolio | | Znanje | Ishod | Course total |
|-----------|----------------|--------------|----------------|------------|------------|--------------|
| radionica | Category total | Ispit znanja | Category total | | | |
| | 25.00 | | 56.00 | No outcome | No outcome | 38.55 |
| | | | | No outcome | No outcome | 0.00 |
| | | | | No outcome | No outcome | 0.00 |

Slika 11: Prikaz ishoda učenja Znanje i Ishod

5. Korisnici kolegija

5.1. Uloge

Student može imati jednu od ovih uloga u sustavu:

Student


- mora biti prijavljen sa svojim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr
- može pregledavati nastavne sadržaje, sudjelovati u nastavnim aktivnostima (forum, zadaća, test...), uređivati Rječnik i Wiki.


Gost

- korisnik koji nije prijavljen sa korisničkim imenom i lozinkom
- može pregledavati određene nastavne sadržaje, ali ne i sudjelovati u nastavnim aktivnostima

Osim studenta i gosta definirane su uloge administratora sustava, profesora, asistenta, *on-line* asistenta i demonstratora.

5.2. Komunikacija unutar sustava Merlin

Svaki korisnik može vidjeti profile ostalih korisnika. Odabirom imena željenoga korisnika iz popisa svih ili korisnika *on-line* ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Moguće je i slanje poruke drugom korisniku odabirom dugmeta **Pošalji poruku** unutar nečijega profila ili ikone  u popisu korisnika. Dolazne poruke vidljive su u bloku **Poruke**. Prikazano je ime pošiljatelja i broj primljenih poruka. Ako korisnik nije prijavljen u sustavu duže od 15 minuta prije nego je poruka poslana, poruka će biti poslana i na adresu e-pošte.

Unutar nečijega profila dostupna je i korisnikova adresa e-pošte ukoliko je korisnik dopustio da adresa bude vidljiva. Ikona  pored osobne adrese e-pošte služi sa skrivanjem adrese od ostalih korisnika.

5.3. Skupine

Studenti u pojedinom kolegiju mogu biti podijeljeni u više skupina.

Jedan polaznik
može se nalaziti
u više skupina.

U slučaju podjele na skupine kolegij može imati:

- **Vidljive skupine** – aktivnosti se odvijaju u skupinama, ali su svi rezultati vidljivi i polaznicima izvan tih skupina
- **Odvojene skupine** – svaka skupina radi odvojeno i nema pristup rezultatima drugih skupina

5.4. Svi korisnici

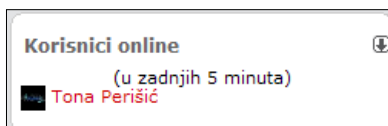
Link na popis svih korisnika nalazi se u lijevom stupcu u bloku **Korisnici** pod nazivom **Sudionici** i označava popis svih korisnika upisanih u kolegij.



Slika 12: Blok: Korisnici

5.5. Korisnici on-line



Popis *on-line* korisnika nalazi se u lijevom stupcu u bloku **Korisnici online** i označava popis aktivnih korisnika u sustavu u posljednjih 5 minuta.



Slika 13: Blok: Korisnici online

6. Blokovi, resursi i aktivnosti

6.1. Blokovi

Blokovi su dijelovi sučelja koji služe za organizaciju kolegija, a postavljaju se u lijevi ili desni stupac u odnosu na središnji dio sučelja. Mogu se smanjiti samo na naslov pomoću znaka  ili potpuno otvoriti pomoću znaka .

Svi radni materijali: testovi, zadaće, linkovi, rječnik, mape sa nastavnim materijalima spadaju u resurse odnosno aktivnosti i nalaze se u središnjem dijelu sučelja.

Blokovi:

- Kalendar
- Najsvježije vijesti
- Nadolazeći događaji
- Korisnici
- Aktivnosti
- Moji kolegiji
- Poruke

Aktivnosti:

- Forum
- Chat
- Pitanje
- Planer
- Rječnik
- Scorm
- Test
- Wiki
- Zadaća
- Upitnik
- Anketa
- Igra
- NanoGong
- Lekcija
- Radionica

Resursi:

- Oznaka
- Web dokument
- Link na dokument ili web adresu
- Tekstualna datoteka
- Mapa
- Knjiga
- Jmol

6.2. Resursi

Resursi se objavljuju u središnjem dijelu sučelja i posebno se postavljaju za svaku temu/tjedan.

- **Oznaka** – Riječ ili slika koja pojašnjava ili naglašava neki dio teme/tjedna.
- **Tekstualna stranica** – Omogućava unos teksta bez mogućnosti njegova oblikovanja ili dodavanja slika
- **Web dokument** – Uneseni tekst može se oblikovati, mogu mu se dodati slike ili internetske adrese.
- **Link** – Poveznica na neku adresu ili dokument
- **Mapa** – Repozitorij materijala za učenje
- **Knjiga** – Prikazuje internetske stranice ili dokumente u strukturiranome obliku s poglavljima i sadržajem
- **Jmol** – Format za trodimenzionalni prikaz molekula

Najčešći resursi: oznaka, *link* i mapa.

6.2.1. Oznaka

Oznaka je tekst ili slika kojom se naglašava ili objašnjava neki dio teme/tjedna.

Primjer: Oznaka predstavlja sliku mete sa strelicama



6.2.2. Link

Link je tekst koji je poveznica do nekog dokumenta ili web adrese.

Primjer: Link na stranice Centra za e-učenje



6.2.3. Mapa

Mapa sadrži datoteke koje nastavnik postavlja kao materijale za učenje.


Materijali za učenje najčešće su organizirani po cjelinama radi lakšega snalaženja korisnika. Primjer pokazuje prvu temu pokaznoga kolegija *Nikola Tesla*. Nakon naslova teme prikazan je sažetak teme u obliku natuknica.


Slika koja prikazuje metu je oznaka, a ispod nje vidljivi su resursi i aktivnosti rabljeni za ovu temu:


- Link na dokument u programu MS Wordu
- Web – dokument
- Test

1 Ciljevi ove lekcije su:

- naučiti biografske podatke o rođenju, školovanju i životu Nikole Tesle
- objasniti razloge Teslinog odlaska u Ameriku
- opisati put Nikole Tesle od imigranta do cijenjenog znanstvenika
- opisati (ne)prihvatanje Teslinih izuma od strane američkog društva i politike



 Lekcija 1

 Primjer za vježbu

 Što znate o Tesli?

Slika 14: Prva tema kolegija Nikola Tesla

6.3. Aktivnosti

Aktivnosti se, kao i resursi, objavljuju u središnjem dijelu sučelja i posebno se postavljaju za svaku temu/tjedan.

- **Chat** – Omogućava interakciju među studentima i nastavnicima koja je sinkrona. Koristi se kao *online* konzultacije ili za razne rasprave.
- **Forum** – Omogućava asinkronu interakciju među studentima i nastavnicima. Može se koristiti i kao „oglasna ploča“ za obavijesti studentima.
- **Rječnik** – Postoji mogućnost rječnika za svaki kolegij. Potrebno ga je unositi ručno. Može se koristiti kao rječnik stručnih termina ili kao različiti popisi.
- **Scorm** – Standard za razmjenu paketa podataka između različitih sustava za e-učenje.
- **Test** – Izrada testa pomoću različitih kategorija i vrsta pitanja.
- **Wiki** – Izrada wiki–stranica koje mogu biti repozitorij znanja ili skupni projekt.
- **Zadace** – Objašnjenje zadatka koji student treba napraviti ili prenijeti na sustav (upload).
- **Anketa** – Omogućava izradu anonimnih anketa
- **Igra** – skup od 8 igara za provjeru znanja
- **NanoGong** – aktivnost za snimanje zvučnih datoteka

6.3.1. Chat

Chat omogućava interakciju među studentima i nastavnicima koja je sinkrona. Koristi se za *on-line* konzultacije ili za razne rasprave.

Chat može pokrenuti samo nastavnik.

Nakon upisanog teksta tipkom *Enter* poruka se prikazuje svim sudionicima aktivnosti *Chat*. Dolazak novih korisnika na *Chat* objavljuje se u obliku poruke u istom prozoru kao i poruke.

6.3.2. Forum

Forum se, slično kao i *Chat* koristi za komunikaciju nastavnika i studenata, ali kao asinkrona komunikacija. Dakle, sudionici foruma ne moraju biti prisutni *on-line* u isto vrijeme kako bi sudjelovali u raspravi.

Samo nastavnik može otvoriti novi forum.

Korisnici se mogu sami pretplatiti na neke forume, što znači da, ukoliko nisu *on-line* za vrijeme neke aktivnosti na forumu, poruku će o novostima na tom forumu dobiti putem e-pošte.

Dozvoljena je i odjava s foruma.

Izuzetak je **Forum s vijestima** na koji su upisani svi polaznici kolegija bez mogućnosti ispisa.

Obavijesti o novostima na ovom forumu polaznici automatski primaju na adresu e-pošte.

Nastavnik može omogućiti i ocjenjivanje poruka. U tome slučaju studenti mogu ocjenjivati jedni druge, a nastavnik studente.

Postoje četiri vrste foruma:

1. Opći forum – najčešće rabljen forum za diskusije o različitim temama.
2. Jednostavna rasprava – Ovaj forum sastoji se samo od jedne teme, a rabi se za kratke, fokusirane rasprave.
3. Forum za pitanja – Polaznik može vidjeti poruke na forumu tek nakon što je predao svoju poruku. Na taj način svi imaju iste uvjete na početku, ne kopiraju tuđe radove pa su i radovi polaznika raznovrsniji.
4. Svaki korisnik može započeti samo jednu raspravu – Svaki polaznik može započeti točno jednu temu, npr. polaznici moraju započeti sa osvrtom na neku temu i moderiraju raspravu ostalih studenata na svojoj temi.

6.3.3. Rječnik

Najčešće se postavlja po jedan rječnik za svaki kolegij koji, osim popisa stručnih termina može sadržavati i popis literature, popis znanstvenika, popis definicija, *linkove* na bitne *web*-stranice sl.

Pojmove mogu upisivati i studenti, ukoliko je to omogućeno u postavkama.

Ne postoji automatizam za unos pojmova u rječnik, nego je svaki pojam potrebno ručno upisati.

Unos pojmova

Odabirom **Dodajte novi pojam** uređujemo postavke novoga pojma.

Rječnik se može pretraživati po svim unesenim riječima (ne samo po ključnim).

Pojmovi su poredani abecedno.

Pretraži

Abecedno **Pregled po kategorijama** Pregled po datumu Pregled po autorima

Pregled rječnika korištenjem ovog indeksa

Posebno | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | SVE

Stranica: 1 2 (Sljedeći)
SVE

A

Amerika: Tesla je Ameriku smatrao pogodnijom od Europe za izumitelja njegovih sposobnosti.

Ključne riječi:

D

Državljanstvo: Tesla se jako ponosio dobivenim američkim državljanstvom, a ujedno mu je i olakšavalo dobivanje patenata.

Ključne riječi:

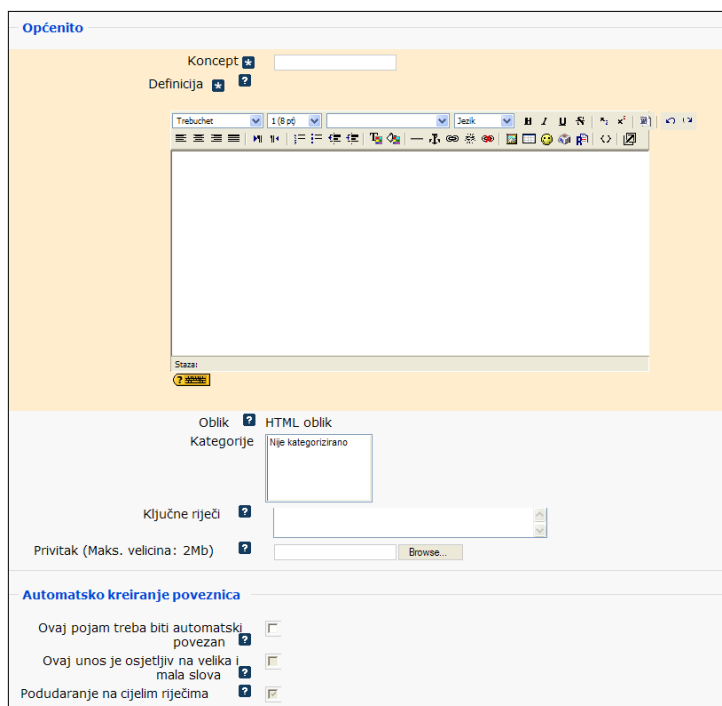
E

Edison: Američki izumitelj s kojim je u nekoliko navrata Tesla pokušao surađivati, ali je svaki put bio izigran.

Ključne riječi:

Slika 15: Uređivanje pojmova u rječniku

Oblikovanje pojmova



Slika 16: Oblikovanje pojmova u rječniku

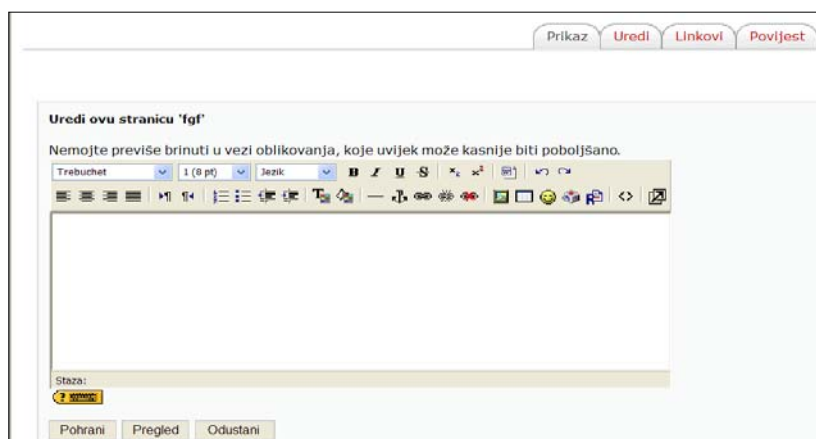
Ključnih riječi za određeni pojam može biti više, a međusobno su odvojene tipkom **Enter**. U rječniku će ključni pojmovi biti prikazani u padajućem izborniku.

Ako je uključena mogućnost **Ovaj pojam treba biti automatski povezan** ključne riječi, kao i sam pojam, bit će označene svaki puta kada se pojave u nekome tekstu u sklopu kolegija.

Pojmovi mogu biti podijeljeni u kategorije i sadržavati privitak (veličine je određena postavkama sustava).

6.3.4. Wiki

Wiki-stranice koriste se kao repozitorij materijala organiziranih u cjeline, a mogu se koristiti i za izradu nekoga projekta kao pojedinačan ili skupni rad pa ih mogu uređivati i studenti. Wiki-stranice u sustavu Merlin slične su Wiki-stranicama na internetu.



Slika 17: uređivanje wiki-stranice

Tekst se oblikuje slično kao u programima za obradu teksta, a detaljnije upute za rad s aktivnošću Wiki mogu se naći na <http://docs.moodle.org/en/wiki>.

Primjeri oblikovanja teksta u aktivnosti wiki:

- * pobrojana lista
- * pobrojana lista

""Podebljani tekst""

==Naslov==

6.3.5. Zadaća

Postoje četiri vrste zadaća koje nastavnik može izabrati: **Online tekst**, **Predaja datoteke**, **Offline aktivnost** i **Napredna predaja datoteka**.

U opisu zadaće nastavnik daje upute studentima što trebaju napraviti, a može se odrediti i vremenski period u kojem je potrebno predati zadaću.

Online tekst: zadaća koja se izravno piše u sustavu Merlin. Otvara se prozor za upis i oblikovanje teksta i nakon završetka odabire se dugme **Pohrani promjene** da bi zadaća bila predana.

Predaja datoteke: Nastavnik u opisu zadaće upoznaje studenta sa zahtjevima za određenu zadaću, a student zadaću izrađuje izvan sustava te datoteku *prenosi* na sustav.



Slika 18: Upload datoteke

Ako je zadaća uspješno predana pojavljuje se poruka **Upload datoteke uspješan**.

Offline aktivnost: Postoji samo uputa za izradu zadaće, a sama zadaća predaje se izvan sustava Merlin prema uputama nastavnika.

Napredna predaja datoteka: ova aktivnost je naprednija inačica aktivnosti **Predaja datoteke**.

U opisu zadaće potrebno navedeno je koliko datoteka se može predati.

Omogućeno je brisanje predane zadaće i ponovna predaja zadaće prije isteka roka za predaju.

Maksimalnu veličinu datoteke određuje nastavnik se za pojedinu zadaću.

Obavijest o zadaći automatski se pojavljuje u blokovima **Kalendar** i **Nadolazeći događaji**.

Ujedno se postavlja i *link* na zadaću unutar teme u kojoj je zadaća postavljena.

6.3.6. Anketa

Anketa omogućuje nastavniku da od polaznika dobije povratnu informaciju o kolegiju, njegovim prednostima i nedostacima, u svrhu poboljšavanja kvalitete kolegija.

Anketa može biti anonimna i u tom slučaju jednom upisani anonimni odgovori u anketi ne mogu se nikako povezati s polaznikom.

Na početku svake ankete jasno je naznačeno da li je anketa anonimna ili ne.

Nakon predavanja ankete moguće je polazniku dati neki komentar ili *link* na određene stranice.

Pitanja mogu biti označena kao obavezna. U tom slučaju anketa se ne može predati bez ispunjavanja obaveznih pitanja. Nazivi obaveznih pitanja označeni su crvenom zvjezdicom.

Oblik: Anonimno

(*) označava da su odgovori obvezni.

1.) Što mislite o sustavu Merlin?*

Nije odabrano

sviđa mi se

ne sviđa mi se

nemam nikakvo mišljenje

2.) Što mislite o ovom priručniku?*

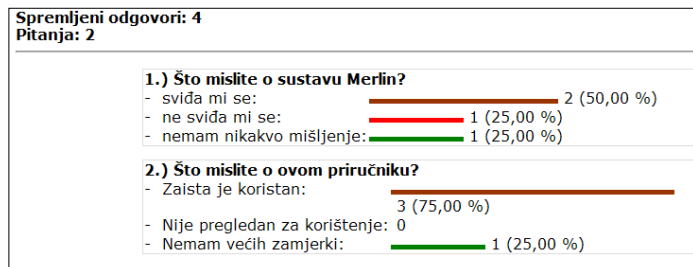
Nije odabrano

Zaista je koristan

Nije pregledan za korištenje

Nemam većih zamjerki

Slika 19: Pregled pitanja



Slika 20: Rezultati ankete

Ako je nastavnik odabrao tu mogućnost studenti mogu vidjeti zbirne rezultate ankete (kao na slici 19.)

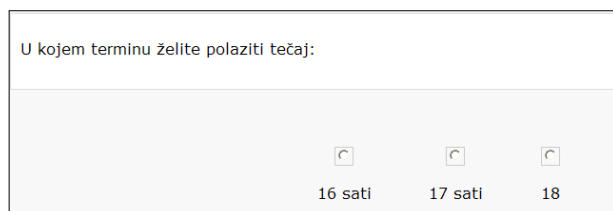
6.3.7. Pitanje

Aktivnost Pitanje koristi se za razne prijave (vježbe, kolokvije, ispite) ili za provjeru razumijevanja tijekom izvođenja nastave. Sastoji se od jednog pitanja za koje je nastavnik omogućio odabir između nekoliko odgovora.

Kao i za sve ostale aktivnosti i za Pitanje može biti određen vremenski period u kojem će studenti moći odgovarati.

Rezultati mogu biti anonimni ili prikazani sa punim imenom polaznika, a postoji i mogućnost prikaza rezultata studentima.

Ako je dopušteno odabir se može i mijenjati. Nakon što je prvi put napravljen odabir ne može se potpuno odustati od svih mogućnosti već za to treba dopuštenje nastavnika.



U kojem terminu želite polaziti tečaj:

16 sati 17 sati 18

Slika 21: Prikaz aktivnosti Pitanje

6.3.8. Igra

Aktivnost Igra sastoji se od osam različitih igrica: Vješala, Križaljka, Milijunaš, Kripteks, Zmije i ljestve, Sudoku, Knjiga s pitanjima te Sakrivena slika.

Vješala

Vješala su poznata igra prepoznavanja riječi pomoću pojedinih slova. Student ima pet pokušaja odabira ispravnih slova prije završetka igre. Jasno je naznačen broj preostalih pokušaja i odabrana slova.

U igri su prikazane crte koje predstavljaju slova, a sva slova (abeceda) prikazana su ispod slike i odabiru se za igru. Sustav jasno ispisiuje koliko je pokušaja ostalo dok iscrtava vješala.

Križaljka

Igra Križaljka sastoji se od određenog broja pojmova, a biraju se nasumično.

Zmije i ljestve

Ovo je klasična igrica koja se inače igra na ploči. Potrebno je od polja s brojem 1 stići do broja 36 (ploča 6x6) ili 64 (ploča 8x8).

Nakon bacanja kocke igrač se pomiče za onoliko mjesta koliko je prikazano na kocki. Ako se nađe na polju na kojem je početak ljestava, automatski se penje na polje na kojem se nalazi vrh ljestava. Ako se nađe na polju na kojem se nalazi glava ili vrh repa zmije označen drugom bojom, automatski se spušta na polje na kojem se nalazi suprotan kraj zmije.

Sudoku

Sudoku je igra koja se sastoji od devet kvadrata u kojima se nalaze brojevi od 1 do 9. U svakom kvadratu, retku i stupcu brojevi se ne smiju ponavljati.

Kod ove igre, na samom početku, upisano je nedovoljno brojeva za uspješno rješavanje. Za svaki ispravan odgovor sustav prikaže po jedan broj i time omogućava uspješno rješavanje igre.

Kripteks

Ova je igra vrlo slična igri Križaljka s tom razlikom da su ovdje prazna mjesta popunjena nasumično odabranim slovima i među njima je potrebno prepoznati odgovore na postavljena pitanja (odgovori su smješteni okomito i vodoravno).

Milijunaš

Igra Milijunaš funkcionira kao i televizijska inačica. Polazniku su prilikom odgovaranja na raspolaganju tri vrste pomoći („50-50“, „Pitaj publiku“ i „Pitaj prijatelja“).

Knjiga s pitanjima

Za svaki ispravan odgovor otključava se sljedeće poglavlje Knjige. Studentu se prikazuje odabrano poglavlje Knjige i pitanje na koje treba odgovoriti. Tek nakon ispravnog odgovora student može vidjeti sadržaj sljedećeg poglavlja.

Skrivena slika

Polaznik mora odgonetnuti o kojoj je slici riječ tako što će mu se upisivanjem ispravnih odgovora pokazivati dio po dio slike. Svaki ispravan odgovor otkriva jedno polje slike.

6.3.9. Planer

Planer je aktivnost koja omogućava nastavniku organizaciju događaja sa studentima (npr. konzultacija, usmenih ispita). Na događaje u planeru student se može prijaviti sam ili ga prijavljuje nastavnik.

Događaji iz planera vidljivi su u bloku **Kalendar**.

Ovisno o postavkama planera koje nastavnik odabere postoje dvije vrste planera:

- Planer u kojem se studenti ne mogu prijaviti na novi događaj u planeru nakon održanog događaja koji je bio zakazan u rasporedu planera.
- Planer u kojem je dopušteno da se studenti prijavljuju na nove događaje nakon održanog događaja koji je bio zakazan u rasporedu planera.

Student u planeru vidi događaje na koje se može prijaviti te događaje kojima je prisustvovao (kada, kod kojeg nastavnika i komentar nastavnika). Na događaje u planeru može se prijaviti odabirom događaja u stupcu **Izbor** te potvrdom svog izbora dugmetom **Spremi moju prijavu**. Student može promijeniti svoj odabir ako u sustavu postoji još slobodnih događaja ili odustati od događaja odabirom poveznice **Izbriši moje prijave**.

Student se može prijaviti samo na jedan događaj u rasporedu planera. Iznimka je jedino kada ga nastavnik prijavi na događaj, tada mu sustav dopušta da se sam prijavi na još jedan događaj.

Usmeni ispit

Usmenom ispitu mogu pristupiti svi studenti koji su položili kolokvij.

Tablica ispod prikazuje sve slobodne događaje. Izaberte događaj, te kliknite na dugme "Spremi moj izbor". Promjenu događaja možete i naknadno napraviti na ovoj stranici.

Održani događaji

| Datum | Profesor | Komentari |
|--|--------------|---------------------|
| Četvrtak, 25 Veljača 2010 [15:55 - 16:10] | Ana Pavković | komentar nastavnika |

Događaji

| Datum | Početak | Kraj | Izbor | Profesor | Grupni događaj |
|---------------------------|---------|-------|--------------------------|--------------|---------------------------|
| Četvrtak, 25 Veljača 2010 | 19:55 | 20:10 | <input type="checkbox"/> | Ana Pavković | Ograničen (1/2 slobodnih) |
| Utorak, 16 Ožujak 2010 | 09:10 | 09:25 | <input type="checkbox"/> | Ana Pavković | Ograničen (2/2 slobodnih) |
| Srijeda, 17 Ožujak 2010 | 08:25 | 08:40 | <input type="checkbox"/> | Ana Pavković | Ograničen (1/1 slobodnih) |
| Utorak, 23 Ožujak 2010 | | | <input type="checkbox"/> | Ana Pavković | Ograničen (1/1 slobodnih) |
| Subota, 25 Prosinac 2010 | 14:55 | 15:10 | <input type="checkbox"/> | Ana Pavković | Ograničen (3/3 slobodnih) |

Događaj za moju cijelu grupu: Grupa E **E**

[Izbrisi moje prijave](#)

Slika 22: Prijava studenta na događaj

6.3.10. Snimanje zvučnih datoteka (NanoGong)

Nanogong je aktivnost koja se koristi za snimanje zvučnih datoteka i to prvenstveno od strane studenata. Dodaje se kao aktivnost, a studentu se prikazuje kao poruka koju mora napisati i(li) snimiti.

Jedno snimanje može trajati najviše pet minuta, ali broj poruka sa snimljenim datotekama nije ograničen.

Pošalji novu poruku

Naslov:

Audio poruka:

Tekstualna poruka: 1 (8 pt) **B** *I* U **S** x_2 x^2

Staza:

Slika 23: Izrada zvučne datoteke

Napomena:

Kako bi se sve mogućnosti aktivnosti Igra ispravno prikazale, potrebno je napraviti određene predradnje na računalu.

Kad se rabi preglednik Internet Explorer, potrebno je postaviti Merlin u popis sigurnih stranica (*trusted sites*).

Postupak je ovakav:

Iz izbornika **Tools** odabire se mogućnost **Internet options**. U prozoru koji se otvori odabere se kartica **Security**, a nakon toga i mogućnost **Trusted sites**.

Nakon odabira dugmeta **Sites** otvara se prozor za upis adrese. Ako adresa nije na popisu, treba je dodati tako da se upiše <http://merlin.srce.hr> i odabere dugme **Add**.

Nakon uspješnog upisa adrese prozor se zatvara odabirom dugmeta **Close**, a zatim dugmeta **OK**. Time je postupak završen.

6.3.11. Lekcija

Lekcija je aktivnost koja omogućava adaptivan oblik nastave i veliku razinu interakcije jer student prolazi kroz gradivo ovisno o svojim odgovorima.

Lekcija se sastoji od niza interaktivnih stranica, a postoji više tipova stranica koje se mogu rabiti: **Stranica s pitanjem** i **Stranica s grananjem**. Stranice s pitanjem obično se prikazuju linearno (stranica za stranicom), a sadrže tekst kojeg student treba proučiti zajedno sa pitanjem o čijem će odgovoru ovisiti prikaz sljedeće stranice (različite stranice za točan odnosno netočan odgovor).

Osim evidentiranja radova, studentski e-portfolio omogućava razvijanje vještina i kompetencija na područjima kao što su komunikacija, menadžment, vještina pisanja i uporaba multimedije. E-portfolio pomaže studentima da, stvarajući mapu svoje stručnosti, postanu kritični mislioci i na određeni način sami vrednuju svoje znanje i postignuća tijekom studija.


Koje su prednosti izrade e-portfolija za nastavnike? (moguće je više odgovora)

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | dokumentiranje vještina i postignuća |
| <input type="checkbox"/> | unapređenje nastavnog procesa |
| <input type="checkbox"/> | nema prednosti |

Molimo odaberite jedan ili više točnih odgovora

Stranica s grananjem omogućava da se na dnu stranice prikaže nekoliko mogućnosti od kojih student treba odabrati jednu i na taj način aktivno sudjeluje u ovoj nastavnoj aktivnosti.

Page 1



E-portfolio je sustav koji se rabi za evidentiranje i prezentiranje stečenih kvalifikacija i iskustava.

Sastoji se od skupa radova objavljenih na internetu kojima se dokumentiraju ideje, aktivnosti i postignuća. E-portfoliojem se za svoje predstavljanje mogu koristiti pojedinci, skupine ili ustanove.

Kratka „e“ u nazivu označava uporabu digitalne tehnologije koja omogućava prikupljanje i organizaciju sadržaja u portfolioju u više različitih medijskih oblika (audio, video, grafika, tekst).

Naslovna stranica Više o e-portfolioju Primjeri Kraj

Prikazom tablice sadržaja prikazane s lijeve strane omogućava se studentu kretanje po lekciji. Ovaj prikaz može se uvjetovati postizanjem određenog broja bodova u lekciji pa se pregled lekcije s menijem koristi za dodatno proučavanje lekcije. Ako se lekcija ocjenjuje i bitan je redoslijed pristupa pojedinim dijelovima lekcije, ovaj prikaz je obično onemogućen.

Indikator napretka daje grafički prikaz koliki je dio lekcije već pregledan i koliko je još potrebno pregledati.

Pristup ovoj lekciji može biti uvjetovan studentovim postignućem u drugoj lekciji i to po kriteriju koji je nastavnik odabrao: provedenom vremenu, položenoj lekciji, postignutoj ocjeni itd.

Postoji šest vrsta pitanja koja se mogu koristiti: Višestruki odabir, Točno/Netočno, Kratki odgovor, Računska pitanja, Uparivanje i Esej.

Lekcija može biti prikazana i u obliku kartica za učenje.

Kartice za učenje odnose se na način na koje mogu biti prikazane već postojeće stranice unutar Lekcije. Najčešće su to stranice s pitanjima, a sustav ih prikazuje nasumičnim odabirom.

Ovakav prikaz koristi se za vježbe ponavljanja odnosno prisjećanja, posebno kada je cilj naučiti neke nove pojmove ili definicije. Nastavnik određuje koliko će kartica ukupno biti prikazano.

Nakon svakoga ispravnoga odgovora studentu se treba prikazati nova stranica, a u slučaju neispravnoga odgovora ostaje na trenutačnoj stranici.

6.3.12. Radionica

Aktivnost **Radionica** jedan je od najsloženijih modula dostupnih u sustavu Merlin zbog velikog broja mogućnosti i složenog načina ocjenjivanja. Koristi se za predstavljanje studentskih radova koje, osim nastavnika, mogu ocjenjivati i(li) komentirati i studenti (čak i svoj rad).

Cilj ove aktivnosti je da studenti stječu znanje ili primjenjuju stečeno znanje putem nekih drugih resursa izradom radova i evaluacijom sadržaja koje su izradile njihove kolege na temelju nekoliko zadanih kriterija ili elemenata za ocjenjivanje postavljenih od strane nastavnika. Nastavnik pažljivo odabire ove kriterije kako bi postigao najbolji efekt za učenje.

Ukupna ocjena sastoji se od ocjene nastavnika i ocjene drugih studenata. Ujedno ta ocjena ovisi i o kvaliteti ocjene koju je pojedini student dao drugim studentima, pri tom se posebno ocjenjuje objašnjenje dodijeljene ocjene koje treba biti argumentirano i dobro objašnjeno.

Strategija ocjenjivanja može biti postavljena na: Bez ocjene, Zbirno, Da/Ne, Kriterij i Rubrika.

1. **Not graded (Bez ocjene):** studenti koji procjenjuju tuđe radove neće davati ocjene za te radove već samo komentare.
2. **Zbirno:** ukupan broj dobivenih ocjena se zbraja.
3. **Da/Ne (Error Banded):** student može birati samo između Da i Ne. npr. potrebno je za svaki rad odrediti jesu li jasno napisane potrebne definicije. Ukupna ocjena ovisit će o broju **da** odgovora i broju **ne** odgovora.
4. **Kriterij:** nastavnik postavlja niz izjava kojima će se studenti koristiti prilikom ocjenjivanja. Svaka izjava nosi određeni broj bodova, a student bira jednu od njih za koju smatra da najbolje opisuje taj rad. Kriteriji su upisani po nekom redoslijedu, ili od najlošijeg prema najboljem ili obratno, a tako će biti poredani i bodovi.
5. **Rubrike:** sastoji se od nekoliko elemenata (od 0 do 20), a za svaki element je određen broj mogućih bodova. Svaki element u rubrici pokriva određeno područje koje se želi ocijeniti. Za svaki element odabrana je i skala po kojoj će se procjenjivati, a zatim i maksimalan broj bodova koje je moguće dodijeliti tom elementu (od 1 do 4).

Nastavnik može omogućiti pristup studentima jednoj (ili više) pokaznoj lekciji koju trebaju ocijeniti i na kojoj im se pokazuje kako treba raditi i kako ocijeniti radove studenata.

Ocjenjivanje je najčešće anonimno, da bi studenti bili neovisni u svojim ocjenama. Od studenata se obavezno traži pisanje komentara, iz razloga što je najteže argumentirati odabranu ocjenu čime se ujedno pokazuje nivo znanja studenta koji ocjenjuje.

Nakon dane procjene studenti imaju pola sata za promjenu napisanog prije nego će to postati vidljivo nastavniku i studentu čiji je rad ocijenjen.

Prilikom ocjenjivanja ekran se vodoravno dijeli na pola. Donja polovica sadrži rad kojeg se ocjenjuje dok su u gornjem dijelu prikazani elementi za ocjenjivanje. Na taj način može se pregledavati rad i ocjenjivati u isto vrijeme.

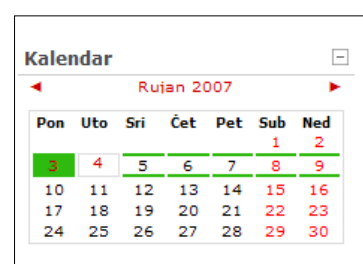
Za studente je dobro da pričekaju s predajom svog rada dok ne dobiju komentare nastavnika na pokazni rad kojeg su morali ocjenjivati. Nakon ocjenjivanja pokaznog primjera student može predati svoj rad. Dobro je predati na vrijeme tako da ostane dovoljno vremena za ocjenjivanje drugih radova.

Datum početka procjenjivanja obično je postavljen ranije nego datum završetka predavanja radova.

7. Kalendar

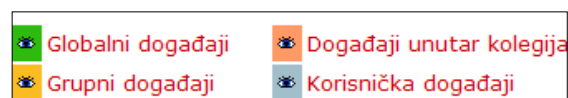
Kalendar je blok u kojemu su prikazani događaji, radionice, zadaće i testovi.

Kalendar prikazuje trenutni mjesec, a dani za koje postoje planirani događaji istaknuti su u različitim bojama. Odabirom naziva mjeseca kalendar se prikazuje po cijeloj širini ekrana s detaljnim opisom događaja u pojedinome danu, a uz to omogućava pregled prethodnoga i sljedećega mjeseca.



Slika 24: Blok: Kalendar

Različiti događaji prikazuju se različitim bojama.



Slika 25: Legenda boja za kalendar

Postoje 4 vrste događaja:

| Vrsta događaja: | Kome je vidljiv događaj: | Tko postavlja događaj: |
|--|--|----------------------------|
| Globalni događaji (zeleno) | Svima | Administrator |
| Grupni događaji (žuto) | Određenim skupinama (ako su formirane) | Kreator kolegija/nastavnik |
| Događaji unutar kolegija (narančasto) | U pojedinoe kolegiju | Kreator kolegija/nastavnik |
| Korisnički događaji (plavo) | Samo korisniku koji ih je postavio | Student/nastavnik |

Student može postaviti samo **Korisnički događaj**.

Odabirom datuma prikazuju se informacije o predviđenim aktivnostima za taj dan.

Odabirom dugmeta **Novi događaj**, nakon izbora korisničkoga događaja podešavaju se postavke novog događaja : naziv, opis, početak i trajanje događaja.

8. Provjera znanja i ocjenjivanje

8.1. Pitanja

Pri izradi testova nastavnik može upotrijebiti neku od sljedećih vrsta pitanja:

Višestruki izbor – Može postojati jedan ili više točnih odgovora.

Točno / Netočno – Korisnik odabire između mogućnosti **Točno** i **Netočno** za postavljeno pitanje.

Kratki odgovor – Korisnik upisuje riječ ili izraz u polje za odgovor koji se kasnije uspoređuje s točnim odgovorom koji je upisao nastavnik.

Brojčani – Odgovor se upisuje u previđeno polje. Za ovu vrstu pitanja postoji dopuštena pogreška koja se postavlja pri kreiranju pitanja.

Računski – Pri izradi ovog pitanja upisana je formula po kojoj korisnik treba izračunati točan odgovor.

Spajanje – Postoji lista pitanja i točnih odgovora koje je potrebno pravilno povezati.

Esej – U ovom slučaju studentu se postavlja pitanje o kojem treba napisati kratki tekst. Nema automatskog ocjenjivanja, nego nastavnik osobno pregledava i ocjenjuje.

Kada se upisuju matematičke ili kemijske formule rabi se filter LaTeX.

Upute za uporabu filtra LaTeX nalaze se na adresama:

<http://www.eng.cam.ac.uk/help/tpl/textprocessing/>

<http://www.giss.nasa.gov/tools/latex/ltx-2.html>

8.2. Test

U testu mogu biti postavljeni sljedeći parametri:

- broj pokušaja rješavanja testa,
- ukupan broj pitanj
- broj pitanja po stranici
- dostupnost rezultata
- vremenski period u kojem je test dostupan
- vrijeme dozvoljeno za rješavanje nakon pokretanja testa

Prilikom rješavanja testa moguće je pohraniti odabrane ili upisane odgovore bez predaje testa što je posebno preporučljivo kada test ima više stranica. Pitanja se pohranjuju odabirom dugmeta **Pohranite bez predavanja testa**.

Za konačnu predaju testa odabire se dugme **Predajte sve i završite**.

Ako postoji ograničeno vrijeme rješavanje testa potrebno je prije isteka tog vremena predati test jer će u suprotnom broj osvojenih bodova biti 0, odnosno sustav ga neće automatski sam predati.

Ocjena iz testa pojaviti će se u popisu svih ocjena u bloku Administracija.

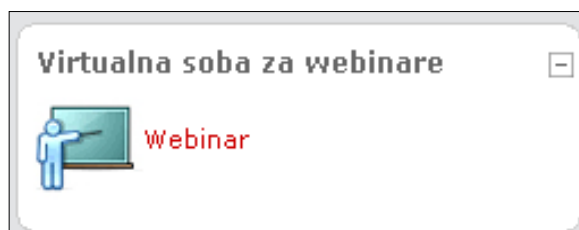
8.3. Pregled ocjena

Svaki korisnik može pregledavati samo svoje ocjene, a dostupna je i statistika svake aktivnosti koja je ocjenjena.

| Test #2Statistika | Test #3Statistika | ZadaćaStatistika | Vidi ocjene - uncategorised Što znate o Tesli? #5Statistika | Zadaća #6Statistika | TeslaStatistika | Ukupno Statistika |
|-------------------|-------------------|------------------|---|---|-----------------|-------------------|
| 10 | 10 | 100 | 10 | Hrvatske ocjene nedovoljan- izvrstan | 100 | 255 |
| - | - | - | - | - | - | - |

9. Pristup virtualnoj sobi za *webinare* kroz sustav za e-učenje Merlin

Sustav za *webinare*, temeljen na sustavu Adobe Acrobat Connect Pro, povezan je sa sustavom za e-učenje Merlin, te je omogućen izravan pristup virtualnoj sobi za *webinare* iz kolegija.



Slika 26: Blok Virtualna soba za *webinare*

Blok Virtualna soba za *webinare* sadrži kartice **Info** i **Snimke**.

Kartica **Info** sadrži osnovne informacije o sobi za *webinare*:

- **Naziv** – naziv sobe
- **URL – adresa** virtualne sobe – sadrži kraticu kolegija
Odabirom ove adrese pristupa se virtualnoj sobi za *webinare*.
- **Dostupnost** – način pristupa *webinaru* (javni, zaštićeni, privatni)
- **Početak *webinara*** – datum i vrijeme početka *webinara*
- **Trajanje *webinara*** – predviđeni vremenski period u kojem će se *webinar* održati.

Nastavnik ima mogućnost snimanja *webinara* i u tom slučaju snima se njegov ekran i audio komunikacija svih sudionika. Studentima su dostupne one snimke koje je nastavnik odobrio. Snimke *webinara* koje studenti mogu pogledati dostupne su u kartici **Snimke**.

Kartica **Snimke** sadrži:

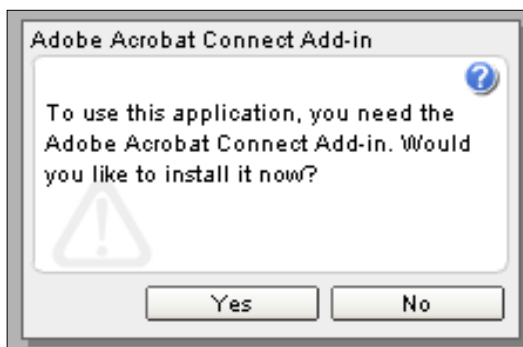
- **Naziv** – odabirom naziva snimke korisnik može pogledati snimku
- **Opis** – kratak opis snimke
- **Datum** – vrijeme održavanja snimljenog *webinara*
- **Trajanje *webinara*** – trajanje snimke *webinara*.

| Info Snimke | | | |
|----------------|----------|------------------------|-------------------|
| Naziv | Opis | Datum | Trajanje webinara |
| Nikola Tesla_1 | 2.snimka | 12.01.2010 15:17 GMT+1 | 00:00:17 |
| Nikola Tesla_3 | 4.snimka | 12.01.2010 15:22 GMT+1 | 00:00:18 |

Slika 27: Popis snimki dostupnih studentima

Termin novog *webinara* bit će vidljiv u kalendarima:

- sustava za e-učenje Merlin (**Kalendar**)
- sustava za *webinare* (**Home** → **My calendar**).



Slika 28: Instalacija Adobe Acrobat Connect Add-in dodatka

Napomena:

Prilikom prvog pristupa virtualnoj sobi za *webinare* pojavit će se prozor za instalaciju **Adobe Acrobat Connect Add-in** dodatka. Potrebno je kliknuti mišem na dugme **Yes**, čime je omogućena uporaba naprednih mogućnosti sustava Adobe Connect. Instalacija ne zahtjeva administratorske ovlasti na računalu.

Sobi se može pristupiti i izravno ako nastavnik studentima pošalje URL – adresu sobe. U tom slučaju student se mora prijaviti na sustav Adobe Acrobat Connect Pro upisivanjem korisničkoga imena i lozinke. Popis svih soba za *webinare* u koje je student upisan nalazi se u sustavu *webinara* (izbornik **Home** → kartica **My Meeting**).

Sudionici mogu pristupiti virtualnoj sobi za *webinare* samo kada je domaćin *webinara* u njoj.

9. Prilozi

Objašnjenje ikona

| Ikona | Opis |
|---|---------------------------|
|  | Objašnjenje |
|  | Izmjene |
|  | Dodjela uloga |
|  | Za registrirane korisnike |
|  | Vijesti |
|  | Izvještaji |
|  | Skale |

| Ikona | Opis |
|---|-----------|
|  | Ocjene |
|  | Datoteke |
|  | Postavke |
|  | Događanja |
|  | Test |
|  | Rječnik |
|  | Zadaća |

10. Literatura

1. Bosnić, I. (2006) „Moodle – Priručnik za seminar“, Zagreb
2. Moodle, <http://moodle.org>
3. Moodle Documentation, <http://docs.moodle.org>
4. Rice IV, W.H. (2006) „Moodle – E-learning Course Development“, Birmingham