

UPUTA ZA SAMORAHIVIRANJE RADOVA U REPOZITORIJU SASTAVNICE

Student samostalno arhivira rad u repozitorij, u dogovoru s mentorom, a **nakon provlačenja kroz Turnitin**. Arhivira se završna verzija rada prije obrane.

Samoarhiviranje rada jedan je od uvjeta za pristupanje obrani rada.

Proces samoarhiviranja ocjenskih radova:

- student se prijavljuje u repozitorij visokog učilišta svojim AAI@EduHr elektroničkim identitetom
- student započinje pohranu svojeg rada klikom na poveznicu *Pohranjivanje*
- ako ustanova koristi Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU), dio metapodataka o završnom/diplomskom/specijalističkom radu preuzima se iz ISVU-a
- student unosi potrebne metapodatke, rad u PDF/A formatu i eventualne priloge
- klikom na POHRANI I POŠALJI NA OBJAVU student završava svoj postupak u repozitoriju, nakon toga se može odjaviti

Nakon obrane rada, a kad pristigne lista imena studenta koji su obranili rad na nekoj od razina studija, urednik objavljuje rad.

- popis samoarhiviranih radova koji čekaju provjeru i objavu urednici repozitorija mogu vidjeti kroz sučelje repozitorija, a periodički ga primaju i elektroničkom poštom
- urednik kontrolira rad i ispravlja metapodatke po potrebi
- urednik objavljuje rad ili kontaktira mentora ili studenta u slučaju da njegov rad nije spreman za objavljivanje.